

# Silifke Belediye Başkanlığı

FAALİYET RAPORU 2022



## BELEDİYE BAŞKANIN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
D- Diğer Hususlar	31

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
3- Mali Denetim Sonuçları	41
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
2- Performans Sonuçları Tablosu (Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları)	74
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	90
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	90

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	90
B- Zayıflıklar	90
C- Değerlendirme	91

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	
1- 2020-2024 Stratejik Plan Misyon, Vizyon, Temel Değerler ,Amaç ve Hedefler	93
2- Bütçe Uygulama Sonuçları	95
3- Stratejik Değerlendirme Tabloları	100
4- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	121



Saygıdeğer meclis üyeleri, sevgili Silifke'liler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereği 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunda; 2020-2024 yılı stratejik plânı doğrultusunda hazırlanan 2022 yılı performans programına göre yürütülen faaliyetlere, performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ve belediye borçlarının durumunu açıklayan bilgilere yer verilmiştir.

Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını nedeniyle devletimizce alınan tedbirler kapsamında belediyemize düşen görev ve sorumluluklar titizlikle kentimizde uygulanmıştır.

6360 sayılı yasa ile genişleyen görev alanımızda hizmetlerimizi sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütebilmek için yeni taşıt ve iş makinaları alımı gerçekleştirilmiştir.

Mevcut camilerimizin bakım onarımı gerçekleşmiş ve yıllardır kentimizde eksikliği hissedilen Cemevi bütçe imkanlarımız ile yapılmış ve faaliyete geçmesi sağlanmıştır. 2022 yılında cami ve taziye evi projesi tamamlanmış ve ihale edilmiştir.

Kentimizin hemen hemen tüm mahallelerinde asfaltlama, parke taş kaplama, yeni yol açılmaları ve ışıklandırmalar ile ulaşım kalitesi yükseltilmiştir.

Çöp konteynerlerinin oluşturduğu görüntü kirliliğini azaltmak için çöp konteynerlerine çevreci bir anlayışla estetik dizayn yapılmıştır.

Sosyal konut yapımı ile dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olmalarına imkan sağlanmış ve vatandaşlarımıza konutları teslim edilmiştir.

Kentimizde dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam içinde yer almalarına katkı sağlamış olup yine hasta ve engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımına araç-personel desteği verilmiştir.

Kentimizin kültürel varlıkları içinde yer alan Cavit Erden Sokak Sağlıklaştırılması tamamlanmış , YİKOP destekli Sami Göksu Evi Restorasyon uygulama işi ihalesi yapılmış ve gelecek nesillerimize tarihi değerlerimizi aktarmış ve bölgenin turizm destinasyonuna katkı sağlanmıştır.

24 saat Göksu projesi etaplarından olan Turgut ÖZAL Parkı, Ergenekon Parkı ve Özgecan ARSLAN Parkları 2022 yılı içerisinde tamamlanmış ve halkın hizmetini sunulmuştur.

Kentimizin çeşitli mahallelerinde yeşil alan düzenlemelerimiz devam etmekte olup, parklarımızda da bölgemize uygun bitkilerin ekimi ile peyzaj düzenlemeleri yapılmaktadır. Sarıcalar Mesire Alanı projesinin yapım işine başlanılmıştır. Kentimizin sahillerinde sahil yol ve çevre düzenlemelerimiz yapılmıştır. Taşucu Mahallesi Sahil Yolu ve Çevre Düzenlemesi tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Gazi Mahallesinde, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Projemizin yapım işi ihale edilmiş ve tamamlandığında çocuklarımızın, gençlerimizin spor yapabilecekleri bir alan daha hizmete sunulmuş olacaktır.

Gazi Mahallesinde, 6966m2 kapalı alanda pazarcılarımızın ürünlerini satabilecekleri Kapalı Pazar, mescit, zabıta noktası, tuvaletin bulunduğu binaların yanı sıra kapalı alan çevre düzenlemesinin yapım işinin büyük bir kısmı tamamlanmış ve 2023 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ÇKA destekli Uzuncaburç Antik Kent Çevre Düzenlemesi ve Taşınmaz Kültür Varlıkları Rölöve Restorasyonu Fizibilite Projesi , Mersin Su Sporları ve Yaşam Merkezi Projesinde İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile ortak çalışma başlanmış ve koordineli şekilde yürütülmektedir. Yine ÇKA ajansı destekli Doğu Dağlık Kilikya Bölgesi Soyut ve Somut Kültürü Birlikte Yaşatılması Projesi, Uzuncaburç Arkeoköyü ve Rotaları Ve Doğu Dağlık Kilikya Bölgesinde Alternatif Turizm Konseptlerinin Geliştirilmesi Projelerinde Mersin Valiliği ile ortak çalışma yapılmaktadır. Bölgemizin Turizm Alt yapısının gelişmesine katkı sağlayacak bu beş proje ile kent ekonomisinin turizm gelirlerinde artış olacaktır.

2020-2024 yılı Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için Silifke halkı ile birlikte çalışın, birlikte başaran ve birlikte kazanan bir Silifke oluşturacağız.

Silifke Belediyesinin 2022 yılında yaptığı proje, yatırım ve hizmetlerin yer aldığı 2022 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta Meclis Üyeleri olmak üzere, tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Sadık ALTUNOK  
Silifke Belediye Başkanı

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYON :

Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri gözeterek, modern bir şehircilik anlayışıyla, sosyal kültürel ve ekonomik gelişmeye yön veren, halkın refahını arttıran, halkı ile birlikte çalışan birliğe ulaşarak şeffaf bir belediye anlayışı ile insan odaklı, yaşanabilir bir Silifke oluşturmak.

#### VİZYON :

Kentin, kentlinin yaşam standartlarını yükseltmiş, doğaya, tarihe ve kültüre saygılı lider bir belediye olmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. Maddesine göre, Belediye Başkanı üst yöneticidir.

Üst Yönetici, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Silifke Belediyesi Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırları içinde kalan ilçe belediyesidir. Bundan dolayı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinde belediyemizin yetki görev ve yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde yer alan görev ve sorumluluklarımız :

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/20126360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinde yer almıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer



işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık,

sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyeye tanınan muafiyet 5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde yer almıştır.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. 5393 sayılı Belediye kanununun 41. Maddesi gereği;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Mülkiyeti belediyemize ait olan ana hizmet binası, Saray Mahallesi 83 ada, 9 parsel, 1126 m2 alanlı arsada, zemin+4 katlı 5972m2 dir.

#### a) Hizmet Yerleri

Belediye ana hizmet binası

Belediye eski hizmet binası

Garaj Amirliği

Asfalt şantiyesi

Lojman

Dr. Ali Su Kütüphanesi

Kültür Merkezi

Mukaddem mahallesi Kapalı Pazar yeri

Mukaddem Mahallesi Tören alanı

Mukaddem Mahallesi balık ve kapalı Pazar yeri

Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar yeri

Taşucu Mahallesi Hizmet Binası ,

MBB'den tahsisli 7 adet hizmet noktası

Saraydın ve Kepez Mahallesinde hizmet noktası,

Mürüvvet Hanım Konağı (Kent Konseyi )

Saray Mahallesi Kültür evi

Pazarkaşı mahallesi Şerife Al tarihi Silifke evi

Göksu otel

Otizimli Çocuklar Destek ve Sosyal Yaşam Merkezi

Taşucu Bilim ve Kültür Merkezi (AKM)

Göksu çay Bahçesi

Kale seyir terası

Pazarkaşı Çamlık ve Savaşçı mahallesi mesire alanı

Muhteltelif yerlerde 359.467m2 alanda 158 adet aktif kullanıma hazır yeşil alanlar

## b) Taşınmaz Bilgisi :

Taşınmaz Cinsi	Tapu Adet	Metrekare	Rayiç Bedeli
Arazi	190	653.163,85	724.779,17
Arsa	1302	853.708,95	154.714.180,54
Bina	543	46.748,00	72.152.681,86
Toplam	2035	1.553.620,80	227.591.641,00

Taşınmaz listesinde yer alan taşınmaz bilgiler; Arsa, arazi, bina emlak beyan bilgilerine göre düzenlenmiştir. 2022 yılı emlak vergi değerlerine göre rayiç bedeli belirlenmiştir. Farklı metrekarelerde hissedarı olduğumuz taşınmazlarda sayı ve m2 olarak toplam içerisinde yer almıştır.

## 2-Örgüt Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu, Milliyetçi Hareket Partisinden Mücahit AKTAN belediye başkanı, belediye meclis üyeliğine Cumhuriyet Halk Partisi ve Adalet ve Kalkınma Partisinden Sadık ALTUNOK, Feti ÇETİN, Aysel GEZER, Ali USCA, Mehmet Emin KURT, Rahmi İLİK, Yaşar AÇIKBAŞ, Yusuf TOPCU, Emine CAN, Gürhan DÖLEK, Yeşim ALTUN, Mustafa BECEREN, Durhasan AKARCA, Muammer YÜKSEL, İbrahim AKÇA, Erdoğan ÖZBAĞ, Enes Buğra GENÇ, Fevzi MENTEŞ; Cumhuriyet Halk Partisinden Erden DOĞRUÖZ, Abbas ÇEVİK, Ali OKUR, Şerife YÖRÜKÇÜ, İsmet BULUT, Sait OĞUZ, Bilge Kaan KAYA, Yusuf KURT, Kadir SENİR, Nail ÖZKAN; İyi Partiden Yahya YILMAZ, Ahmet Murat METİN, Barış KURŞUN seçilmişlerdir. 2021 yılında Belediye Başkanı Mücahit Aktan'ın istifası sonrası belediye meclisinde yapılan seçim sonucunda Belediye Başkanı Sadık ALTUNOK seçilmiştir. Mücahit AKTAN'ın istifası ile boşalan meclis üyeliğine Milliyetçi Hareket Partisinden Hasan Basri YEĞEN gelmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi gereği belediye meclis üyeleri içerisinde yine meclisçe seçilen beş üyeden oluşan Plan-Bütçe Komisyonu ve beş meclis üyesinden oluşan İmar komisyonu 2022 yılı içerisinde görev yapmışlardır.

01.01.2022 – 31.03.2022 tarihleri arasında Mustafa BECEREN, Muammer YÜKSEL ve Fevzi MENTEŞ Encümen Üyeliği ,01.04.2022-31.12.2022 tarihler arası Mustafa BECEREN, Hasan Basri YEĞEN ve Durhasan AKARCA belediye meclis üyeleri içerisinde seçilmiş Encümen Üyeleridir. Encümen memur üyeleri Belediye Başkanı tarafından seçilmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 tarihler arası, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Atilla YILMAZ, Plan ve Proje Müdür Vekili Mustafa AYDAN ve Mali Hizmetler Müdürü Havva ÇELEBİ Encümen üyeliği görevini yapmışlardır.

**Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:**

01.01.2022-31.03.2022 tarihler arası Gürhan DÖLEK, Ali USCA, Feti ÇETİN, Erden DOĞRUÖZ ve Kadir SENİR , 01.04.2022-31.12.2022 tarihler arası Gürhan DÖLEK, Ali USCA, Feti ÇETİN, Erden DOĞRUÖZ ve Yusuf KURT görev yapmışlardır.

**İmar Komisyonu Üyeleri:**

01.01.2022-31.03.2022 tarihler arası, Rahmi İLİK, Yaşar AÇIKBAŞ, Aysel GEZER, Sait OĞUZ ve Bilge Kaan KAYA, 01.04.2022-31.12.2022 tarihler arası, Rahmi İLİK, Aysel GEZER, Erdoğan ÖZBAĞ, Sait OĞUZ ve Bilge Kaan KAYA görev yapmışlardır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine belediyemizin bir önceki yılına ait gelir gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini incelemek üzere meclis üyeleri arasından meclisçe seçilen beş üyeden oluşan denetim komisyonu 2022 yılı içinde görev yapmıştır.

**Denetim Komisyonu Üyeleri:**

2021 yılı hesaplarının denetimini, Mustafa BECEREN, Feti ÇETİN, Nail ÖZKAN, İbrahim AKÇA ve Kadir SENİR tarafından yapılmış ve meclise sunulmuştur.

**BAŞKAN  
SADIK ALTUNOK**

**STRATEJİ GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BAŞKAN YARDIMCISI  
ÖMER SEMİH YILMAZ**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI VE HALKLA  
İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**BASIN, YAYIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**MUHTARLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRSAL HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**BAŞKAN YARDIMCISI  
HÜSEYİN KOÇAK**

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

**ULAŞIM HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR  
ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**BAŞKAN YARDIMCISI  
ENES BUĞRA GENÇ**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**BAŞKAN YARDIMCISI  
EMİNE CAN**

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### a) Taşıt ve iş makineleri:

SIRA	TAŞIT CİNSİ	YAŞ				TOPLAM
		0 - 5	5-10	10-15	15 +	
1	Motorsiklet		8	8	15	31
2	Otomobil			3	5	8
3	Traktör		1	1	15	17
4	Kamyon	8	4	12	20	44
5	Kamyonet	7	3	6	4	20
6	Minübüs		1			1
7	Otobüs	1		1	1	3
8	İş makinası	9		5	12	26
9	Çekici(Yarı Römork çekiç)	1		1	1	3
10	Özel Amaçlı		1	1		2
11	Yarı Romark Sıkıştırılmalı Çöp			2	1	3
12	Yarı Römork				3	3
13	Mobil Sağlık Aracı		1			1
	<b>GENEL TOPLAM</b>	26	19	40	77	<b>162</b>

#### b) Telefon, fax, bilgisayar, yazıcı vb.

##### **Telefon hattı:**

- Belediye Hizmet Binası 10 dış hat 170 iç hat
- Belediye Garaj Amirliği 3 dış hat 8 iç hat
- GSM : 70 hat

##### **Anons Sistemi:**

- Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici, 150 adet alıcı.
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası : 1 adet verici, 20 adet alıcı ünite
- Susanoğlu (Atakent) hizmet binası:1 adet verici, 10 adet alıcı ünite

## **Jeneratörler :**

Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 450 KVA --  
Jeneratör

- Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör,
- Otogar Düğün salonunda 1 adet 90 KW jeneratör
- Asfalt Şantiyesi: 1 Adet 250 KW Jeneratör
- Bayram Ali Öngel Spor Tesisleri 32 KVA jeneratör
- 26 KVA faal seyyar Jeneratör
- Silifke Belediyesi Göksu Otel 1 adet 250 KVA jeneratör
- Savaşçı Düğün salonu 36kva jeneratör
- Mesire alanı 20kva Jeneratör.
- Belediye Eski Hizmet Binası 52KVA jeneratör
- Prof Dr. Aziz SANCAR Bilim Merkezi ve Kütüphanesi 250KVA jeneratör
- Atayurt Düğün Salonu 1adet 112 KVA jeneratör
- Balık Pazarı Jeneratör 90KVA jeneratör
- Kır Düğün Salonu 1 adet 112 KVA jeneratör
- Garaj Amirliği 250 KVA Jeneratör.

## **Fax : 1 hat**

### **Bilgisayarlar Yazıcılar ve Ekipmanlar:**

- 3 ADET NAS(AĞDA DEPOLAMA ) CIHAZI
- 2 ADET METRO INTERNET SWITCH
- 15 ADET ADSL MODEM
- 2 ADET PERSONEL TAKIP CIHAZI
- 2 ADET SERVER (ANA BILGISAYAR)
- 200 ADET MASAÜSTÜ (KASA, EKTRAN, KLAVYE, MOUSE)
- 16 ADET DIZÜSTÜ BILGISAYAR
- 74 ADET YAZICI (LAZER, NOKTAVURUŞLU, RENKLI)
- 10 ADET FOTOKOPI MAKINESI (RENKLI, SIYAH -BEYAZ)
- 4 ADET PROJEKSIYON

## **Telefon Santralı : 3 adet**

### **Programlar :**

- ADET TERACİTY (LİTERA) OTOMASYON PROGRAMI.
- ADET TERADESK EBYS PROGRAMI (LİTERA)
- 20 ADET OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- 11 ADET OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- ADET MS SQL VERİTABANI.
- ADET ORACLE VERİTABANI
- ADET IDECAD MİMARİ PROGRAMI
- ADET IDECAD STATİK PROGRAMI
- 27 ADET NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI.



- ADET E-RUHSAT (İMAR) PROGRAMI
- ADET AUTOCAD LİSANSLI ÇİZİM PROGRAMI
- ADET ÇOKLU ANTİVİRÜS PROGRAMI
- ADET İNTERNET GÜVENLİK (SSL)SERTİFİKASI
- ADET PERSONEL TAKİP PROGRAMI
- 1 ADET BÜTÜNLEŞİK İŞ TAKİP PROGRAMI ( 120 KULLANICILI)
- 1 ADET GÜVENLİK DUVARI ( FIREWALL)
- 1 ADET SİRAMATİK YÖNETİM VE RAPORLAMA PROGRAMI

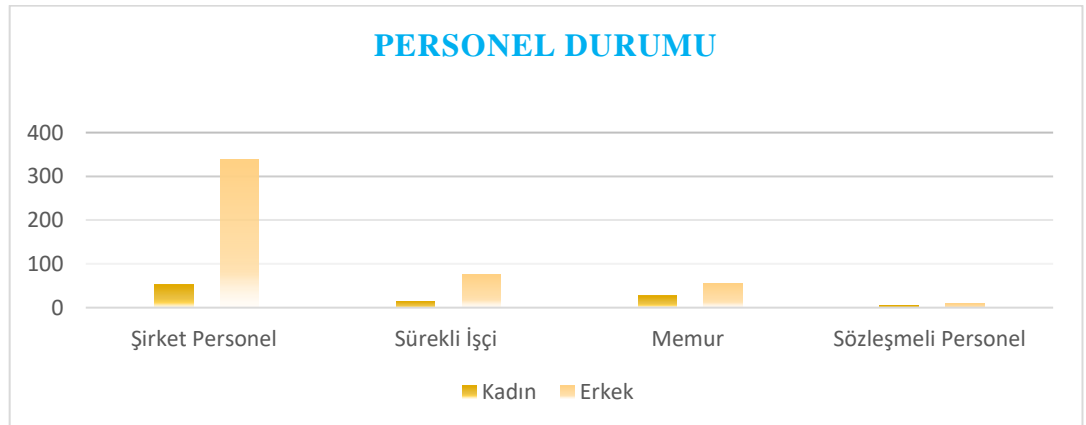
#### 4- İnsan Kaynakları :

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına İlişkin Yönetmelik Yayınlanmıştır. İlgili yönetmelikte EK-2’de Silifke Belediyesi C-10 Gurubunda yer almaktadır. Norm Kadro Standartları cetveline İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosu eklenmesi nedeni ile ; 01.06.2022 tarih ve 2022/58 sayılı meclis kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosu ihdas edilmiş ve memur norm kadro sayısı 311 olmuştur. 2022 yılı sonu itibari ile 83 memur, sözleşmeli personel 16, kadrolu işçi 91, 696 sayılı KHK gereği çalışan şirket personel 390 olmak üzere toplam 580 çalışan bulunmaktadır.

Belediyemiz personel (Memur, Sürekli İşçi ve 696 sayılı KHK göre şirket çalışanları) durumunu gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

#### Personel Durumu

Pozisyon	Kadın	Erkek	Toplam
Sürekli İşçi	15	76	91
Memur	27	56	83
Sözleşmeli Personel	6	10	16
Şirket Personel	52	338	390
<b>TOPLAM</b>	100	480	580



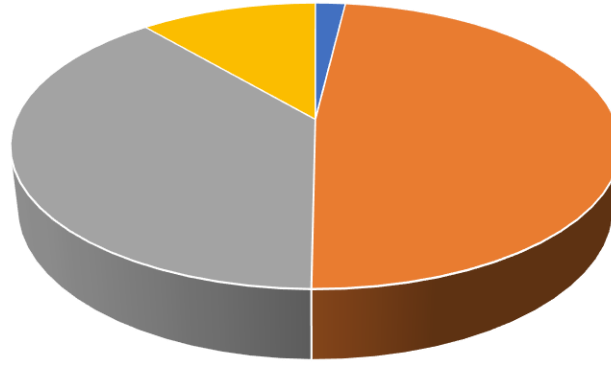
SİLİFKE BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI						
30.12.2022 tarihi itibarıyla						
SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM PERSONEL SAYISI	NORM KADRO SAYISI
			PERSONEL			
			KADIN	ERKEK		
İŞÇİ	15	76	-	-	91	154
MEMUR	27	56	6	10	99	311
TOPLAM	42	132	6	10	190	465

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU		
(31/12/2022)		
	HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
MEMUR	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	2
MEMUR	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	62
MEMUR	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
MEMUR	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	14
MEMUR	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2
SÖZLEŞMELİ	TEKNİK	16
İŞÇİ	GENEL İDARE	91
TOPLAM		190

#### Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

SINIFI	18-24	25-44	45-54	55-64	TOPLAM
Sürekli İşçi	-	9	73	9	91
Memur	-	15	35	33	83
Sözleşmeli Personel	-	14	2		16
Şirket personeli	11	242	114	23	390
TOPLAM	11	280	224	65	580

### Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



■ 18-24 ■ 25-44 ■ 45-54 ■ 55-64

### Memur Kadrolarının Hizmet Sınıfları İtibari ile Dolu Boş Durumu

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	62	161
Sağlık Hizmetleri	3	13
Teknik Hizmetleri	14	35
Avukatlık Hizmetleri	2	1
Yardımcı Hizmetleri	2	18
Toplam	83	228

### Memurların Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 YIL	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	14	5	53	11	83
Yüzde(%)	<b>16,87</b>	<b>6,02</b>	<b>63,86</b>	<b>13,25</b>	100

### Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 YIL	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	16	75	0	91
Yüzde(%)	<b>0%</b>	<b>17,58</b>	<b>82,42</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

## Öğrenim Durumuna Göre Personel

SINIFI	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Üniversite	Yüksek Lisans	TOPLAM
Sürekli İşçi	50	28	12	1		91
Memur	5	19	17	39	3	83
Sözleşmeli Personel			5	11		16
Şirket personeli	194	122	44	30	0	390
TOPLAM	249	169	78	81	3	580

## 5-Sunulan Hizmetler:

### Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık Makamının randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.
- Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak.
- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak.
- Festivaller ve diğer etkinliklerin organizasyonun sağlamak.
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek.
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek.
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek.
- Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.
- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlamaları Başkanının isteği doğrultusunda hazırlayarak ilgili yerlere göndermek. Ayrıca resmi günlerde törenlere çelenk göndermek.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin ve bu müdürlüklerle Başkanlık makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak.
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamına göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların dilekçelerin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifkelilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Belediye Evlendirme Memurluğumuza; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikah akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek. Kan grubu tespitlerini yapmak.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takibi
- Belediye aleyhine açılan davaların takibi
- Alacaklarla ilgili icra takipleri başlatılması
- Belediye birimlerini istenilen hukuki konularda bilgilendirme

### **Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak.
- Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapım işlerinin ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca;
- Yıllık ve beş yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dahilinde çalışmaları yürütmek,
- Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak,

- Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak,
- Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, • Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak,
- Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak,
- Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, Çalışmalar esnasında her türlü trafik tedbirlerini aldirmek,
- Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak
- Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak,
- İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması görevleri içerisindedir.
- Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı),
- belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmaktır.
- Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek.
- Mevcut kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek.
- Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak.

- Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak. Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek.
- Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar. Plenti sürekli işler vaziyette tutar ve bakımlarını yapar. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin eder.
- Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden sorumludur. Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine- ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapar.
- Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretirler ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yaparlar.
- Elektrik kısmı ise belediye ye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesini, park ve yeşil alanların aydınlatmasını, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımını ve bakım onarımını takip etmek.

#### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Belediyemizin sorumlu olduğu Park ve Bahçelerin;
- Tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmak.
- Belediyemizin serasında, çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmaktır.
- Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil etmektir.

#### **Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların ;
- temizlenmesi, evsel atıkların toplanması.
- Konteynırların bakım ve onarımını yapmak.
- Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak.

#### **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Belediyemize ait olan tüm motorlu araç ve iş makinelerinin tamir ve periyodik bakımlarını yapmak ve yaptırmak,

- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça ve sarf malzemelerinin tedarik ve dağıtımını yapmak, stoklamak ve tüketimini organize etmek ve sabit tesislerle ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri tedarik etmek,
- Belediyenin tüm birimlerine, ihtiyaca göre ve Başkanlık Makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek,
- Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde tamirini yapabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa ihale veya diğer satın alma yöntemleriyle yaptırmak,
- Araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto kaporta atölyesi, kaynakhane, lastik hane ve vb. birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermek,
- Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarını karşılamak,
- Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yasal mevzuat içerisinde yapmak,
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemleri ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini yapmak,
- Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkanlık Makamına, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

#### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :**

İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak kurulmuş olan Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne, muhtarlar tarafından gelen talep ve öneriler ilgili başkan yardımcısına iletilir.

#### **Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak.
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:**

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Belediye personelinin maaşlarının ödemelerini yapmak,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlanan, internet



ortamında ilgili kurumlara verilen, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliği eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak,
- Taşınır Mal giriş ve çıkış işlemleri, taşınır kod listesi doğrultusunda malzemelerin kodlanması,

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:**

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek.
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi yapmak.
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Plankote düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların toprak ve temel vizesini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekondular önleme kanununa göre, gecekonduların ıslahı ve gecekonduların yapılmasını önlemek için tedbirler almak. • Korunması gereken taşınmazların korunması ve denetimini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların sicillerini tutmak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

### **Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:**

- 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak,
- Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmaka, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak.
- Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek,
- Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak.
- Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak.

- Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır.
- Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur.
- Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler.
- Proje Üretimi yapmak ; İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek
- Kentsel Tasarım
- Kentsel Dönüşüm
- Ulaşım Planlaması
- Yeni Yerleşim Alanları
- Planlara ilişkin açılan davaların da Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün savunmasına esas olacak bilgi ve dökümanları hazırlamak.
- Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.
- İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.
- Plan değişikliği teklifleri yapmak. • Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergah etütleri yapmak.
- Proje ihaleleri yapmak. • Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.
- Fen işleri müdürlüğüne ihale edilecek yatırımlara etür, proje, bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.
- Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırmasını yapmak.

### **Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:**

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi.
- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
- 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması.
- Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması.
- Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması.
- Vatandaşlardan gelen dilek, şikayet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi.
- Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi.

- Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.

### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- İhale ile kiralaması yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kiralama ile ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyoununca ihale bedelibelirlenip encümenine sunmak.
- İhale ile kiralanacak belde ve köylerden gelen taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmasını yapmak.
- Bazı belde be köylerde bulunan taşınmazlar, ihale öncesi yerinde görülerek incelemesini yapmak.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda kiracılardan kira süreleri devam eden ve 6360 Sayılı yasayla Belde ve Köylerde bulunan kiracılardan borçlarını ödemeyen kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

### **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve taama işlemleri ) sicil ve disiplin işlemleri,
- Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,
- Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak,
- Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak,
- Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak
- Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak,
- Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermejk.
- Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak
- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek
- Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük

bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek,

- Görevi ile ilişiği kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak,
- 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek
- Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak
- Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak,
- Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek,
- Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak,işveren- çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
- Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekan ve eğitici teminini gerçekteştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,
- Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek,
- Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkanları sağlamak,
- Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rızaen, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemleri yapmak,
- Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi

- her türlü kişisel hak edişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleşme işlemlerini yapmak,

### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Cinsiyet eşitliği gözetilerek ,hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile sosyal destek hizmetleri, yaşlılara yönelik hizmetler ,engelli bireylere ve yakınlarına yönelik hizmetler, kadın ve çocuklara yönelik hizmetler ve sağlık işleri ile ilgili mevcut durumu saptamak ve iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri düzenleyerek /organize ederek halkın hizmetine sunmaktır.

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Kültür –Sanat faaliyetlerini ve Sosyal İşleri organize ederek bu faaliyetlerin kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Belediyemizin her türlü kitle iletişim araçlarını kullanarak, basın ve yayım kuruluşlarına ve vatandaşlara ,belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
- Ulusal ve yerel basını izleyerek ,belediye ile ilgili hususları tespit ederek ,belediye başkanını bilgilendirmek,
- Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü müracaatları ,anında değerlendirerek belediye başkanını bilgilendirmek, müracaatların sonuçlandırılmasını takip etmek
- Belediye başkanının günlük ,haftalık ve aylık programlarını hazırlamak,
- Belediye başkanının basın bülteni ,bildiri ve kutlama mesajlarını hazırlamak,
- Ulusal ve yerel basınla ,basın toplantısı tertiplemek,
- Görsel medyayı takip etmek,
- İlçe içerisindeki kurum ve kuruluşlarla ,özel ve tüzel kişilerin düzenlediği, anma toplantıları, fuar yıldönümü kuruluş etkinlikleri ,ölüm ,anma törenleri, kaza ,hastalık, atama, terfi gibi konuları takip etmek, belediye başkanını bilgilendirmek, belediye başkanının kendisinin veya temsilcisinin katılımını, ziyaretini sağlamak veya tebrik, taziye mesajı göndermek,
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görevleri

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak ve koordine etmek
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- Yerel, ulusal ve uluslararası hibe projelerinin çağrılarını takip etmek
- Ülke İçinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak
- Ülke içinde ve dışındaki kamu kurum ve kuruluşlar ile AB ve dış mali fonlar , ulusal fonlar ve diğer fonları araştırmak
- Belediyenin görev alanındaki konularda diğer birimlere hibe programlarına proje hazırlığı ve başvurularında koordinasyonu sağlamak.

## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Görevleri

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak Belediyelere verilen görevleri yerine getirir ve ilgili Mevzuat kapsamında denetlemeleri ve gerekli kontrolleri yapar, çevre ile ilgili projeler üretir.
- Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, bitkisel atık yağlar, atık ilaçlar vb.) ilgili tüm mevzuatlara istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirir,
- Çevre kirliliğine sebep olan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde toplanması için gerekli çalışmaları yapar.
- Geri kazanımı/dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapıp uygulamalar için ilgili birimlerle koordineli çalışır.
- İlçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır.
- Verilen görev ve yetki çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerinden kaynaklanan (Fırın, pide salonları hamamlar vb.) denetimini yapar, idari yaptırım uygulamasını sağlamak için sorumlu üst makamlara bildirir.
- Çevre Uygulamalarına ve yatırımlara etkinlik kazandırmak, gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, projeler hazırlamak ve toplantılar düzenlemek Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik basılı ve

görsel materyalleri (broşür, kitapçık, anket, bülten, portal vb.) hazırlar ve vatandaşlara ulaşmasını sağlar.

- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulacak komisyonlarda görev alarak ilgili iş ve işlemleri yürütür ve çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
- Vatandaşların ve gerek özel gerekse kamuya ait kurum ve kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini değerlendirir ve gereğini yapar.
- İlgili mevzuat doğrultusunda, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlar.
- Çevre envanteri oluşturur, çevre istatistikleri tutar; çalışma konuları ile ilgili seminer, panel, sempozyum vb. etkinliklerde Belediyeyi temsil eder.
- Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özenle ve zamanında yerine getirmekten sorumludur.

#### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görevleri**

Silifke Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım vb. mali işlemlerden, belediyenin tamamını ilgilendirilen Destek Hizmetlerini yürüten birim olarak, sadece harcama birimlerini ilgilendiren, harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Harcama birimlerinin yapacak oldukları yapım, mal ve hizmet türlerinden alımların ihalelerini gerçekleştirmektedir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, kapsamında doğrudan temin, açık, belli istekliler arasında ve pazarlık usulü ihale yöntemiyle alımların gerçekleştirmektedir.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Silifke Belediyesi, Belediye Başkanı, dört belediye başkan yardımcısı ve 2022 yılı bütçesinde ödenek tahsis edilen 20 harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri kapsamında yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde belediyemiz birimlerimizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfi önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

## D- Diğer Hususlar

Belediyemizin Silifke Ticaret Turizm Sanayi Anonim Şirketi (tek pay sahipli) bulunmaktadır. Şirket Sermayesi 1.984.875.-TL dir. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesi gereği 28.12.2015 tarihli bakanlık onayı ile Bütçe İçi İşletme kurulmuştur. “Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler İşletmesi ” nin mevcut faaliyet konularına otopark, kafeterya, restoran, engelli ve yaşlı evi, kreş ve çocuk bakımevi, gününbirlik tesis, spor tesisi, oyun ve eğlence merkezi, düğün salonu, açık hava kır düğün alanları, mesire alanı, gençlik eğitim ve bilim merkezi, konferans-kültür ve tiyatro salonları, otel, misafırhane, dinlenme tesisi, fırın, liman ve tarımsal depo işletmeciliği alanları hakkında belediyemizin talebi üzerine 19.12.2019 tarihinde Çevre Şehircilik Bakanlığınca işletme izni verilmiştir.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Kalkınma ajansı ve müteşebbis üyesi olduğumuz Silifke Organize Sanayi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin Kardeş Şehirleri ALMANYA Hassloch ve Bergkamen - BELARUS Orsha- KOSOVA Fushe ,Hassloch ve Bergkamen şehirleri ile ilişkilerimiz devam etmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2020-2024 Stratejik planımızda yer alan beş amaç altında, 15 adet hedefimiz bulunmaktadır Ayrıntılı tablosu Ek :1 de yer almaktadır.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

On birinci Kalkınma Programı , Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek.

Katılımcı yönetim anlayışı sunmak.

Mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Stratejik planda yer alan önceliklerimiz ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu arttırmak.

İnsan kaynaklarımızın uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesini arttırmak.

Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırmak.



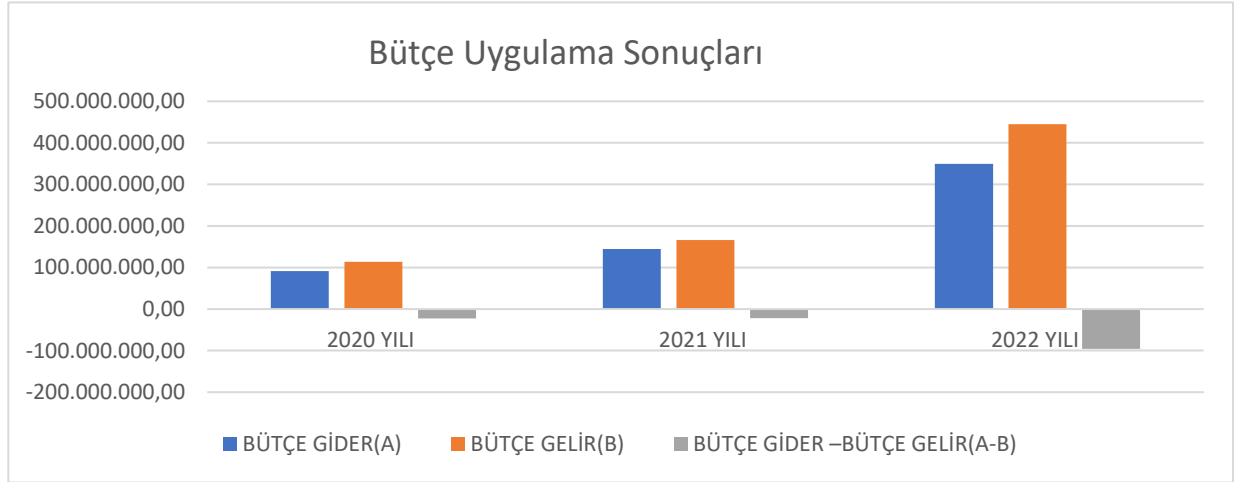
Kent esenliği ve güvenliğini arttırmak.  
Tarihe , kültüre ve doğaya duyarlı olmak.  
Modern Şehircilik  
Sosyal Belediyecilik  
Şeffaflık  
Birliktelik  
Yenilikçilik  
Liderlik

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

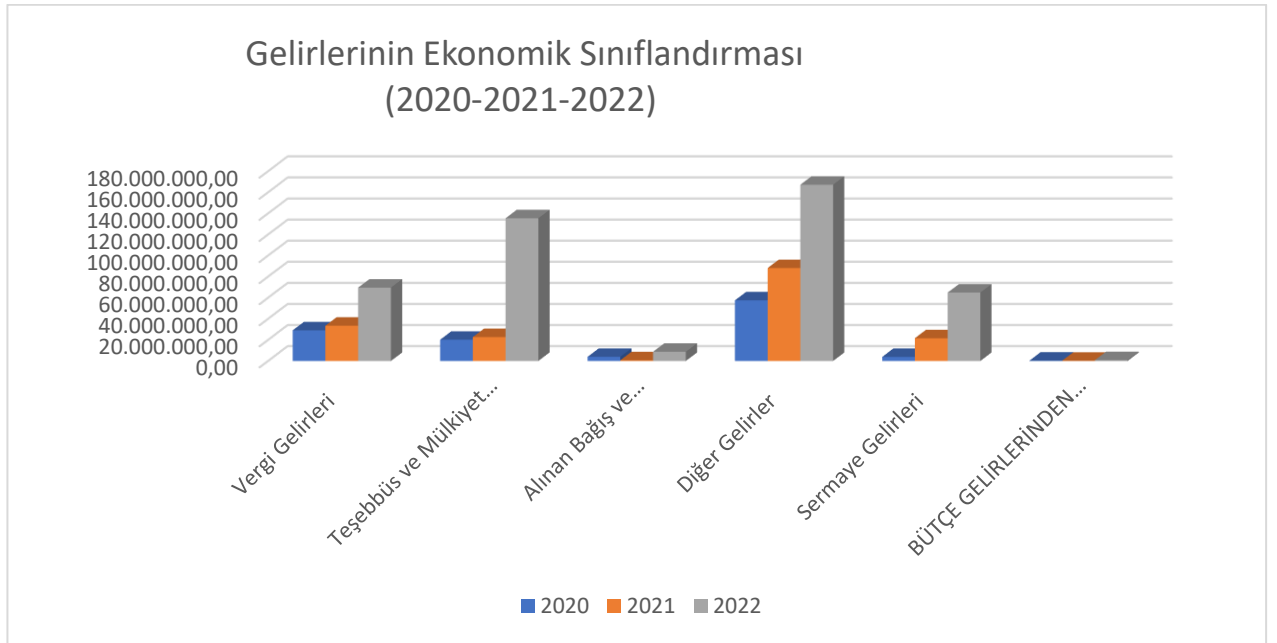
1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu . Detaylı tablo ek :2 de yer almıştır.

HESAP ADI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
<b>BÜTÇE GİDER(A)</b>	91.521.459,72	144.742.511,95	349.356.694,78
<b>BÜTÇE GELİR(B)</b>	114.076.722,01	166.289.643,89	444.981.928,14
<b>BÜTÇE GİDER – BÜTÇE GELİR(A- B)</b>	-22.555.262,29	-21.547.131,94	-95.625.233,36



## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

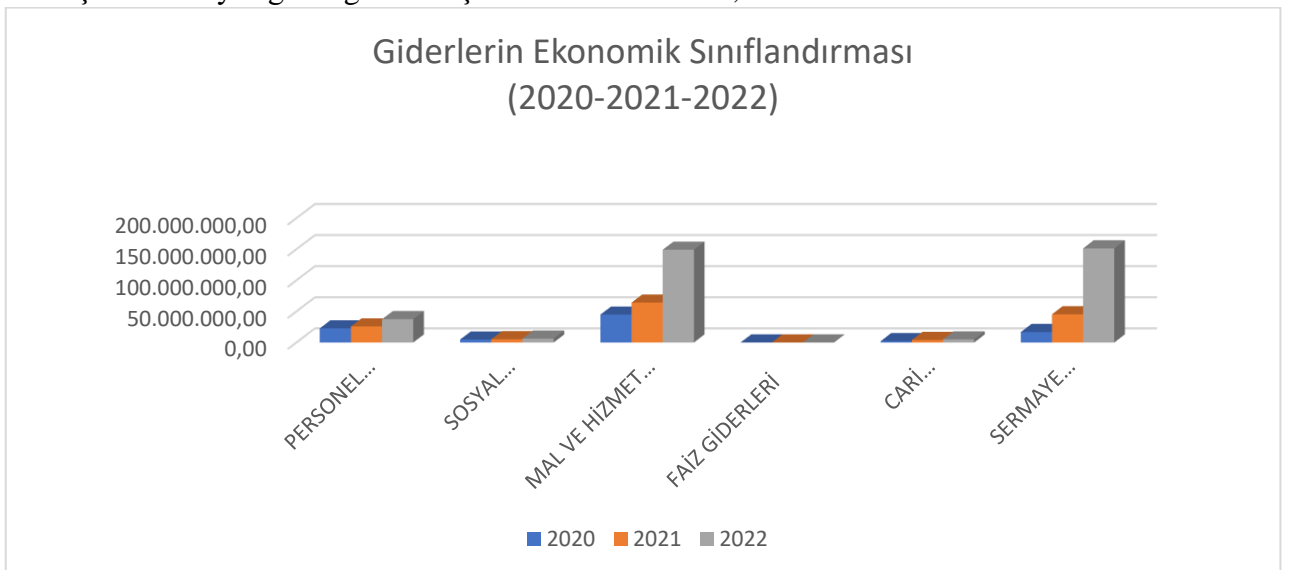
Bütçe Gelirin Türü	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat
<b>Vergi Gelirleri</b>	29.546.000	29.038.562,35	31.978.000	33.484.611,75	54.681.000,00	69.565.608,75
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	10.674.000	20.128.846,93	11.341.000	22.696.251,62	31.168.000,00	135.418.947,10
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	880.000	3.899.371,00	959.000	651.375,00	9.160.171,41	8.698.508,99
<b>Diğer Gelirler</b>	78.950.000	57.528.260,46	76.515.000	88.116.326,15	133.351.000,00	167.183.584,52
<b>Sermaye Gelirleri</b>	5.700.000	3.792.962,86	12.050.000	21.568.027,56	116.100.000,00	64.842.408,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI (-)</b>	50.000	311.281,59	55.000	226.948,19	100.000,00	727.129,22
<b>TOPLAM</b>	<b>125.700.000</b>	<b>114.076.722,01</b>	<b>132.788.000</b>	<b>166.289.643,89</b>	<b>344.360.171,41</b>	<b>444.981.928,14</b>



## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Bütçe Gelirin Türü	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Bütçe	Gerçekleşen Gider
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	22.988.700	22.782.574,28	26.308.000	25.891.097,26	25.945.000,00	37.578.280,08
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	4.918.000	4.724.986,56	5.872.000	5.234.076,09	4.687.000,00	6.237.512,36
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	61.249.300	44.810.834,89	67.214.000	64.185.201,88	75.574.000,00	149.163.481,06
<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	60.000	101.270,81	120.000	0,00	120.000,00	0,00
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	3.064.000	2.255.141,75	3.414.000	4.119.715,56	3.404.000,00	4.981.542,12
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	33.420.000	16.846.651,43	29.860.000	45.312.421,16	95.270.000,00	151.395.879,16
<b>YEDEK ÖDENEK</b>	10.000.000		10.000.000		15.000.000,00	
<b>TOPLAM</b>	135.700.000	<b>91.521.459,72</b>	<b>142.788.000</b>	<b>144.742.511,95</b>	220.000.000,0	349.356.694,78

2020 ve 2021 yıllarında gelir ve gider bütçe denklığı Finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosunda 10.000.000.-TL ,2022 yılında 20.000.000.-TL iç borçlanma tahmin edilmiştir. Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere encümen kararı ile yedek ödenekten aktarmalar yapılmıştır. 03.06.2022/165 sayılı meclis kararı ile 74.360.171,41.- TL ve 06.09.2022/86 sayılı meclis kararı ile 70.000.000,00 .-TL ek ödenek tahsis edilmiş ve 2022 yılı gider-gelir bütçe tutarı 364.360.171,41.-TL dir.



### 2022 yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	25.945.000,00	2.000.000,00	10.043.994,15	193.887,34	37.795.106,81	37.578.280,08	216.826,73	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.687.000,00	0,00	1.711.974,47	161.029,78	6.237.944,69	6.237.512,36	432,33	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.574.000,00	55.500.000,0	26.638.683,60	7.298.891,84	150.413.791,76	149.163.481,06	1.250.310,70	0,00
FAİZ GİDERLERİ	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	3.404.000,00	1.500.000,00	491.609,34	410.067,22	4.985.542,12	4.981.542,12	4.000,00	0,00
SERMayE GİDERLERİ	95.270.000,00	85.360.171,4	1.736.004,85	17.558.390,23	164.807.786,03	151.395.879,16	411.906,87	13.000.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>220.000.000,0</b>	<b>144.360.171,41</b>	<b>40.622.266,41</b>	<b>40.622.266,41</b>	<b>364.360.171,41</b>	<b>349.356.694,78</b>	<b>2.003.476,63</b>	<b>13.000.000,00</b>

### 2022 yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	54.681.000,00	23.854.272,91	80.955.313,80	104.809.586,71	69.565.608,75	467.281,22	69.098.327,53	35.243.977,96	65,92
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.168.000,00	14.916.795,74	131.800.246,81	146.717.042,55	135.418.947,10	0,00	135.418.947,10	11.298.095,45	92,29
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.160.171,41	0,00	8.698.508,99	8.698.508,99	8.698.508,99	0,00	8.698.508,99	0,00	100,00
Diğer Gelirler	133.351.000,00	5.339.927,56	194.188.062,08	199.527.989,64	167.183.584,52	259.848,00	166.923.736,52	32.344.405,12	83,65
Sermaye Gelirleri	116.100.000,00	955.902,86	64.842.408,00	65.798.310,86	64.842.408,00	0,00	64.842.408,00	955.902,86	98,54
Red ve İadeler (-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>344.360.171,41</b>	<b>45.066.899,07</b>	<b>480.484.539,68</b>	<b>525.551.438,75</b>	<b>445.709.057,36</b>	<b>727.129,22</b>	<b>444.981.928,14</b>	<b>79.842.381,39</b>	<b>84,67</b>
<b>Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması-İç Borçlanma</b>	<b>20.000.000,00</b>								
<b>TOPLAM</b>	<b>364.360.171,41</b>	<b>45.066.899,07</b>	<b>480.484.539,68</b>	<b>525.551.438,75</b>	<b>445.709.057,36</b>	<b>727.129,22</b>	<b>444.981.928,14</b>	<b>79.842.381,39</b>	<b>84,67</b>

## BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Adı	2020 Yılı (TL )	2021 (TL )	Cari Yıl 2022 TL
Yasama ve yürütme organları hizmetleri	7.545.902,66	10.911.554,57	18.803.989,01
Finansal ve mali işler ve hizmetler	3.727.916,19	4.291.975,70	7.021.338,11
Genel personel hizmetleri	1.094.620,73	1.719.687,43	2.397.893,56
Diğer genel hizmetler	23.968.700,90	32.197.181,42	56.196.041,07
Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.336.125,48	2.648.042,96	3.286.970,35
Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	30.997.461,38	60.964.762,49	214.188.762,28
Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	220.551,67	374.411,29	146.938,15
Atık Yönetimi Hizmetleri	12.613.697,26	16.867.172,53	21.128.230,19
Toplum Refahı Hizmetleri	4.067.328,80	6.038.423,39	10.675.871,62
Dinlenme ve Spor Hizmetleri	4.843.963,05	8.685.686,62	15.331.339,18
Kültür Hizmetleri	0,00	43.613,55	50.000,00
Malullük yardım hizmetleri	105.191,60	0,00	129.321,26
<b>TOPLAM</b>	<b>91.521.459,72</b>	<b>144.742.511,95</b>	<b>349.356.694,78</b>

## BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum Adı	2020 Yılı	2021	Cari Yıl (2022)
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	7.545.902,66	10.911.554,57	18.803.989,01
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	330.633,02	1.350.045,05	1.569.500,00
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2.634.637,43	3.322.325,84	3.985.359,74
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	519.326,06	1.037.090,80	1.102.028,26
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	31.102.652,98	60.964.762,49	214.318.083,54
<b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	4.843.963,05	8.685.686,62	15.331.339,18
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2.232.479,55	3.038.000,76	5.214.356,00
<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.248.480,56	4.784.672,44	1.724.359,87
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	3.727.916,19	4.291.975,70	7.021.338,11
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.834.849,25	3.000.422,63	5.461.515,62
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	12.613.697,26	16.867.172,53	21.128.230,19
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2.336.125,48	2.648.042,96	3.286.970,35
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	5.639,75	4.980,23	21.337,60

<b>SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	222.941,36	613.903,16	1.829.988,22
<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	19.227.594,39	21.340.287,89	45.932.100,00
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	0	78.352,00	119.534,00
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	0	43.613,55	50.000,00
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.094.620,73	1.719.687,43	2.397.893,56
<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	0	39.935,30	58.771,53
<b>TOPLAM</b>	<b>91.521.459,72</b>	<b>144.742.511,95</b>	<b>349.356.694,78</b>

## 2022 Bilanço

Aktif		2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)	Pasif		2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>67.933.119,96</b>	<b>91.378.868,59</b>	<b>216.357.737,81</b>	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>14.647.308,02</b>	<b>14.241.756,98</b>	<b>14.432.164,33</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>24.474.548,07</b>	<b>44.251.317,52</b>	<b>133.830.164,89</b>	<b>30</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>2.284.156,51</b>	<b>2.573.844,75</b>	<b>692.932,25</b>
100	KASA HESABI	9.830,45	5.288,37	8.502,39	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.284.156,51	2.573.844,75	692.932,25
102	BANKA HESABI	23.804.081,01	43.176.924,10	125.778.447,48	<b>32</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>7.191.283,29</b>	<b>5.355.856,05</b>	<b>3.485.904,94</b>
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	660.636,61	1.069.105,05	8.043.215,02	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.191.283,29	5.355.856,05	3.485.904,94
<b>12</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>36.530.335,41</b>	<b>44.780.588,24</b>	<b>79.829.600,97</b>	<b>33</b>	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>2.929.696,67</b>	<b>4.185.520,32</b>	<b>6.623.634,16</b>
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	803.313,66	711.762,75	852.602,82	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.248.288,83	1.960.447,74	4.460.031,83
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	32.496.748,53	42.074.583,15	77.614.505,56	333	EMANETLER HESABI	1.681.407,84	2.225.072,58	2.163.602,33
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.405.273,22	1.994.242,34	1.361.970,59	<b>36</b>	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>1.698.980,34</b>	<b>1.873.032,89</b>	<b>3.615.787,38</b>
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	522,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	497.427,92	552.028,33	1.548.748,11
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	825.000,00	0,00	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	14.230,35	113.730,01	209.128,87
<b>14</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>10.174,46</b>	<b>15.570,63</b>	<b>1.584,00</b>	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	586.214,42	503.097,32	1.534.707,37
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.174,46	15.570,63	1.584,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	601.107,65	704.177,23	323.203,03
<b>15</b>	<b>STOKLAR</b>	<b>2.737.775,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.737.775,36	0,00	0,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	1,00
<b>16</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>2.432.462,68</b>	<b>537.091,44</b>	<b>760.239,15</b>	<b>38</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>543.191,21</b>	<b>253.502,97</b>	<b>13.904,60</b>
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.432.462,68	537.091,44	760.239,15	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	543.191,21	253.502,97	13.904,60
<b>19</b>	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>1.747.823,98</b>	<b>1.794.300,76</b>	<b>1.936.148,80</b>	<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>20.032.811,50</b>	<b>20.541.884,13</b>	<b>51.327.972,96</b>
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.747.823,98	1.794.300,76	1.936.148,80	<b>40</b>	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>3.266.777,00</b>	<b>692.932,25</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>132.734.527,41</b>	<b>214.304.778,10</b>	<b>421.901.303,50</b>	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.266.777,00	692.932,25	0,00
<b>22</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>1.012.019,45</b>	<b>314.324,81</b>	<b>43.778,68</b>	<b>43</b>	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	965.867,09	286.310,83	13.302,42	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	30,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	46.152,36	28.013,98	30.476,26	<b>47</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>16.498.596,93</b>	<b>19.835.047,28</b>	<b>51.327.972,96</b>
<b>24</b>	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>6.581.926,93</b>	<b>9.647.678,13</b>	<b>12.584.287,47</b>	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.498.596,93	19.835.047,28	51.327.972,96

240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.519.926,93	7.907.803,13	10.599.412,47		48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	267.407,57	13.904,60	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	62.000,00	1.984.875,00	1.984.875,00		481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	267.407,57	13.904,60	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	245.000,00	0,00		5	ÖZ KAYNAKLAR	165.987.527,85	270.900.005,58	572.498.904,02
25	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>124.921.048,79</b>	<b>204.123.242,92</b>	<b>409.273.237,35</b>		50	<b>NET DEĞER</b>	<b>121.882.660,25</b>	<b>194.236.739,63</b>	<b>301.380.406,41</b>
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	44.648.915,12	99.127.673,99	133.146.639,46		500	NET DEĞER HESABI	121.882.660,25	194.236.739,63	301.380.406,41
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	33.032.141,87	30.943.827,75	74.156.375,94		57	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>8.142.962,25</b>	<b>48.816.310,72</b>	<b>81.478.802,49</b>
252	BİNALAR HESABI	37.343.848,36	41.611.092,90	63.196.121,31		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.142.962,25	48.816.310,72	81.478.802,49
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.214.502,81	12.753.056,78	17.303.078,28		58	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>8.131.071,39</b>	<b>8.131.071,39</b>	<b>8.131.071,39</b>
254	TAŞITLAR HESABI	8.949.951,45	10.370.693,82	90.596.818,59		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	8.131.071,39	8.131.071,39	8.131.071,39
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.111.390,80	5.102.656,35	6.736.860,58		59	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>44.092.976,74</b>	<b>35.978.026,62</b>	<b>197.770.766,51</b>
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	15.217.554,82	18.805.435,63	35.125.326,88		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	44.092.976,74	35.978.026,62	197.770.766,51
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.837.853,20	23.019.676,96	59.262.670,07				0,00	0,00	0,00
26	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	8.000,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.000,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
29	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>219.532,24</b>	<b>219.532,24</b>	<b>0,00</b>				0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.771.289,95	4.771.289,95	0,00				0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.551.757,71	4.551.757,71	0,00				0,00	0,00	0,00
<b>Aktif Toplam</b>		<b>200.667.647,37</b>	<b>305.683.646,69</b>	<b>638.259.041,31</b>		<b>Pasif Toplam</b>		<b>200.667.647,37</b>	<b>305.683.646,69</b>	<b>638.259.041,31</b>
9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>81.361.880,42</b>	<b>133.584.427,76</b>	<b>290.608.894,37</b>		9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>81.361.880,42</b>	<b>133.584.427,76</b>	<b>290.608.894,37</b>
91	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>3.627.543,81</b>	<b>6.068.356,60</b>	<b>16.624.663,60</b>		91	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>3.627.543,81</b>	<b>6.068.356,60</b>	<b>16.624.663,60</b>
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.627.543,81	6.068.356,60	16.624.663,60		911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.627.543,81	6.068.356,60	16.624.663,60
92	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>56.602.532,52</b>	<b>106.384.267,07</b>	<b>210.760.961,53</b>		92	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>56.602.532,52</b>	<b>106.384.267,07</b>	<b>210.760.961,53</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	56.602.532,52	106.384.267,07	210.760.961,53		921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	56.602.532,52	106.384.267,07	210.760.961,53
99	<b>DİĞER NAZIM HESAPLAR</b>	<b>21.131.804,09</b>	<b>21.131.804,09</b>	<b>63.223.269,24</b>		99	<b>DİĞER NAZIM HESAPLAR</b>	<b>21.131.804,09</b>	<b>21.131.804,09</b>	<b>63.223.269,24</b>



990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.131.804,09	21.131.804,09	50.856.027,66			999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	21.131.804,09	21.131.804,09	63.223.269,24
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0,00	0,00	12.367.241,58					0,00	0,00	0,00
	<b>Aktif Dipnot Toplam</b>	<b>81.361.880,42</b>	<b>133.584.427,76</b>	<b>290.608.894,37</b>				<b>Pasif Dipnot Toplam</b>	<b>81.361.880,42</b>	<b>133.584.427,76</b>	<b>290.608.894,37</b>
	<b>Aktif Genel Toplam</b>	<b>282.029.527,79</b>	<b>439.268.074,45</b>	<b>928.867.935,68</b>				<b>Pasif Genel Toplam</b>	<b>282.029.527,79</b>	<b>439.268.074,45</b>	<b>928.867.935,68</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılı toplam bütçe gelirimiz (tahsil edilen) 444.981.928,14.- TL dir. 2022 yılı toplam bütçe giderimiz 349.356.694,78 .- TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 125.786.949,87-TL nakit bulunmaktadır.

Silifke Belediyesinin cari dönemlere ait SGK prim, emekli kesenek ve vergi dairesine ödenmesi gereken kesintiler kanuni sürelerinde ilgili kurumlarına ödenmektedir. Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır. Belediyemize bağlı kuruluş ve işletmelerin, borcu bulunmamaktadır. Belediyemizin piyasaya 31.12.2022 tarihi itibari ile 3.485.904,94 .- TL borcu bulunmaktadır. Kurumlara (Sendikalar, S.G.K, Vergi Dairesi vb.) düzenli olarak ödeme yapılmaktadır.

- Belediyemizin 381 hesaplarında 31.12.2022 tarihi itibari ile 13.904,60 TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 300 hesaplarında 31.12.2022 tarihi itibari ile 692.932,25 TL borcu bulunmaktadır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesine istinaden Silifke Belediyesi Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş olup, Silifke Belediyesi 2022 yılı Gelir- Gider hesapların incelenmesi neticesinde;

Yapılan harcamalar için yevmiye kayıtlarının tek tek günlük olarak tutulduğu,

Giderlere ait yapılan harcamaların fatura bedelleri ile ödeme belgeleri arasında mutabakat sağlandığını,

Ödemeler esnasında avansla ödenen giderlerde 1 aylık süre içerisinde mahsubunun yapıldığı, mahsup edilmeyen avansların ise gecikme faizi ile tahsilatının yapıldığı,

Yapılan incelemelerde Silifke Belediyesinin S.G.K ve Gelir İdaresi Başkanlığına borçlu olmadıkları ve Emekli Sandığına ait Emekli Keseneklerinin yatırıldığı,

Ödeme evraklarında ait herhangi bir silinti, kazıntı bulunmadığı,

Kasa Borç-Alacak ve Banka Borç-Alacak hesap defteri ile banka hesap detaylarının mutabakatının sağlandığı görülmüştür.

2021 yılı Sayıştay Bakanlığı tarafından denetimi yapılmamıştır.

2021 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrollüğü tarafından 29/09/2016-01/06/2021 dönemlerine ait idari iş ve işlemlerle ilgili Mahalli İdareler Kontrollüleri M. Erol BÜYÜKÇETİN ve İsmail ALTINTAŞ tarafından yapılmıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Her ayın ilk haftasındaki ilk işgünü meclis toplantı günü olup, 18 oturum yapılmış olup, 141 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri encümen toplantısı yapılarak, 50 oturum yapmış 1475 adet karar alınmış olup, kararların yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 963 adet evlenme akdi yapılmıştır. Evlendirme Memurluğunca, 35 adet gelen yazı, 32 adet giden yazı kaydı yapılmış, 7 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında birimize 225 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 197 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

Genel Evrak biriminde 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında; 27.147 adet gelen yazı, 15.218 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

#### Sağlık Birimi tarafından;

- 235 adet işçi poliklinik,
- 140 adet memur eş ve çocuklarına poliklinik,
- 400 adet Enjeksiyon, pansuman, serum vb. işlemler,
- 38 adet gelen evrak.
- 69 adet giden yazı (ölüm bildirim defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.
- 312 adet İşyeri açma ruhsatı kontrolü yapılmıştır.
- 435 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmıştır.

#### İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

329 gelen yazı, 839 giden yazı, 769 kurum içi giden yazı kayıt edilmiş ve incelenerek sonuçlandırılmıştır. 207 işçi izin belgesi, 428 memur izin belgesi düzenlendi, 66 Adet işçi raporları SGK vizite sisteminde onaylandı, 129 adet memur sağlık raporları izne çevrildi. 25 adet Üniversite öğrencisi staj için ilgili birimlere yönlendirildi.

İşçi personel bilgileri işkur sistemine elektronik olarak işlendi. 657 sayılı DMK. Tabi Memurların bilgileri Hizmet Takip Programında takip edilerek güncellendi.

6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu hükümlerine göre görevlendirilen işyeri hekimi ücreti aylık tahakkuk işlemleri yapılarak ödenmesi için mali hizmetler müdürlüğüne gönderildi.

Tüm işçi ve memurların maaş, mesai, tazminat ikramiye, Harcırah ve diğer mali haklarının tahakkuk işlemleri yapıldı.

Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, arazi tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakedişler ile harcırah görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin her ay tahakkuk işlemleri yapıldı.

Meclis üyelerinin ve Encümen üyelerinin toplantı huzur hakkı ücretleri tahakkuk işlemleri her ay düzenli olarak yapıldı.

Mersin il Emniyet Terörle mücadele şube müdürlüğü koordinasyonunda bilgilendirme ve önleme faaliyetleri ile ilgili konferans verildi.

İş sağlığı ve güvenliği hakkında işçi personellere yönelik eğitim düzenlendi.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında mahallelerde yapılan çalışmalar

### **2022 Yılı Yıllık Faaliyet Raporları**

#### **AKDERE MAHALLESİ**

Akdere mahallesi 15 adet büz konuldu

Akdere mahallesi merkez park lamba tamiri yapıldı

Akdere mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Akdere mahallesi eğribük mevki yol açımı yapıldı  $3000m \ 3000*5=15000m^2$

Akdere mahallesi yol açımı  $500m \ 500*4=2000m^2$

Akdere mahallesi eğribük mevki yol açımı yapıldı  $3000m \ 3000*8=24000m^2$

Akdere mahallesi 15 büz konuldu

#### **ARKUM MAHALLESİ**

Arkum mahallesi yol açım çalışması 100 metre  $100*5=500$

Arkum mahallesi yol bakım onarım çalışması 7500 metre  $7500*5=37500$

Arkum mahallesi yol bakım onarım  $35000m \ 35000*6=210000m^2$

Arkum mahallesi yol bakım ve onarım  $40000m \ 40000*6=240000m^2$

Arkum mahallesi soğuk asfalt yapıldı  $30000m \ 30000*6=180000m^2$

#### **ATAKENT MAHALLESİ**

Atakent mahallesi yapraklı koy yıkım çalışması yapıldı

Atakent mahallesi sahil aydınlatma elektrik arızası yapıldı

Atakent mahallesi yapraklı koy yıkım yerinin elektrik tesisatı söküldü

Atakent mahallesi kaldırım yapıldı

Atakent mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Atakent mahallesi yol bakım onarım  $200m \ 200*5=1000m^2$

Atakent mahallesi Sazbaşı mevki yol bakım ve onarımı  $4000m \ 4000*6=24000m^2$

Atakent Mahallesi sıcak asfalt yapımı  $2.000m \ 2.000*8=16.000 \ m^2$

#### **ATAYURT MAHALLESİ**

Atayurt mahallesi yol açım çalışması 150 metre  $150*5=750$

Atayurt mahallesi Olukbaşı mevki yol açımı 100 metre  $100*5=500$

Atayurt mahallesi Karadedeli mevki metruk bina yıkımı yapıldı

Atayurt mahallesi yol bakım çalışması 5000 metre  $5000*5=25000$

Atayurt mahallesi Karadedeli mevki yol bakım onarım 500 metre  $500*5=2500$   
Atayurt mahallesi yol açım çalışması 100 metre  $100*6=600$   
Atayurt mahallesi Karadedeli mevki parke yol yapım çalışması yapıldı  
Atayurt mahallesi ecem kafe yanındaki park elektrik arızası yapıldı  
Atayurt mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı  
Atayurt mahallesi esebel mevki asfalt yama çalışması yapıldı  
Atayurt mahallesi karadedeli mevki asfalt yama çalışması yapıldı  
Atayurt mahallesi parke tadilat yapıldı  
Atayurt mahallesi wc kapı tadilatı yapıldı  
Atayurt mahallesi durak yapıldı  
Atayurt mahallesi yol açım 300m  $300*6=1800m^2$   
Atayurt mahallesi esenbel mevki yol bakım ve onarımı yapıldı 2000m  $2000*4=8000m^2$   
Atayurt mahallesi arkum mevki yol bakım ve onarım yapıldı  $40000m^2$   
 $40000*6=240000m^2$   
Atayurt mahallesi soğuk asfalt yapıldı 25000m  $25000*6=150000m^2$   
Atayurt mahallesi yol bakım onarım yapıldı 30000m  $30000*6=180000m^2$   
Atayurt mahallesi arkum mevki soğuk asfalt yapıldı 35000m  $35000*6=210000m^2$   
Atayurt mahallesi kanal kenarı soğuk asfalt yapıldı 2000m  $2000*4=8000m^2$   
Atayurt mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 15000m  $15000*7=105000m^2$   
Atayurt mahallesi soğuk asfalt yapıldı 10000m  $10000*7=70000m^2$   
Atayurt mahallesi karadedeli mevki yol bakım ve onarımı yapıldı 10000m  
 $10000*5=50000m^2$   
Atayurt mahallesi karadedeli mevki soğuk asfalt yapıldı 6000m  $6000*5=30000m^2$   
Atayurt mahallesi sıcak asfalt yapıldı 4000m  $4000*7=28000m^2$   
Atayurt mahallesi olukbaşı civarı yol açımı 1000m  $1000*7=7000m^2$   
Atayurt Mahallesi sıcak asfalt yapımı 4.000m  $4.000*7=28.000 m^2$

### **ATİK MAHALLESİ**

Atik mahallesi Yusuf Demir parkı havuz tamiri yapıldı  
Atik mahallesi Yusuf Demir parkı emekli kıraathanesi elektrik tesisatı bağlandı  
Atik mahallesi Yusuf Demir parkı emekli kıraathanesi kapı tadilatı yapıldı  
Atik mahallesi durak yapıldı  
Atik mahallesi Yusuf Demir parkı emekli kıraathanesi pencere tamiri yapıldı  
Atik mahallesi yol bakım onarım 2000m  $2000*4=8000m^2$   
Atik mahallesi sıcak asfalt yapıldı 250m  $250*7=1750m^2$   
Atik mahallesi yol temizliği yapıldı  
Atik mahallesi yol bakım ve onarım yapıldı 1500m  $1500*6=9000m^2$   
Atik mahallesi soğuk asfalt yapıldı 1500m  $1500*6=9000m^2$   
Atik mahallesi yol bakım ve onarımı 2000m  $2000*7=14000m^2$   
Atik mahallesi sıcak asfalt yapımı 1500m  $1500*7=10500m^2$   
Atik mahallesi soğuk asfalt 2500m  $2500*7=17500m^2$   
Atik mahallesi metruk bina yıkımı

### **AYAŞTÜRKMENLİ MAHALLESİ**

Ayaştürkmenli mahallesi karla mücadele yapıldı

### **BAHÇE MAHALLESİ**

Bahçe mahallesi yol bakım onarım 1000m  $1000*4=4000m^2$

### **BALANDIZ MAHALLESİ**

Balandız mahallesi karla mücadele yapıldı

Balandız mahallesi kandil mevkii durak yapıldı

Balandız mahallesi yol açım 300m  $300*5=1500m^2$

### **BAYINDIR MAHALLESİ**

Bayındır mahallesi karla mücadele yapıldı

Bayındır mahallesi yol bakım onarım 250m  $250*4=1000m^2$

### **BOLACALIKOYUNCU MAHALLESİ**

Bolacalıkoyuncu mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Bolacalıkoyuncu mahallesi yol bakım onarım 3000m  $3000*5=15000m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi bozlaşan mevki yol bakım onarım 1500m  $1500*7=10500m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi soğuk asfalt 3000m  $3000*5=15000m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi yol açımı yapıldı 600m  $600*7=4200m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 3000m  $3000*5=15000m^2$

### **BUCAKLI MAHALLESİ**

Bucaklı mahallesi kumluk park elektrik arızası ve lamba tamiri yapıldı

Bucaklı mahallesi ırmak kenarı elektrik arızası yapıldı

Bucaklı mahallesi asar kaya altı taş kırımı yapıldı

Bucaklı mahallesi Ankara mah. mevkii asfalt yama çalışması yapıldı

Bucaklı mahallesi tel çit tamiri yapıldı

Bucaklı mahallesi yıkım

Bucaklı mahallesi yol dolgusu yapıldı 500m  $500*4=2000m^2$

Bucaklı mahallesi sıcak asfalt yapıldı 2500m  $2500*6=15000m^2$

Bucaklı mahallesi ankara mahallesi mevki yol bakım ve onarımı yapıldı 1500m  $1500*5=7500m^2$

Bucaklı mahallesi ankara mahallesi mevki soğuk asfalt yapımı 1500m  $1500*5=7500m^2$

Bucaklı mahallesi eyceli mevki yol bakım ve onarımı 500m  $500*5=2500m^2$

### **BURUNUCU MAHALLESİ**

Burunucu mahallesi yol açım çalışması 100 metre  $100*6=600$

Burunucu mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Burunucu mahallesi okula pota yapıldı

Burunucu mahallesi yol bakım onarım 2500m  $2500*4=10000m^2$

Burunucu mahallesi soğuk asfalt 2500m  $2500*4=10000m^2$

Burunucu mahallesi yol açımı yapıldı 300m  $300*6=1200m^2$

### **BÜKDEĞİRMENİ MAHALLESİ**

Bükdeğirmeni mahallesi yol bakım onarım çalışması yapıldı 500 metre  $500*4=2000$

Bükdeğirmeni mahallesi şıhlar mevki yol açımı yapıldı 1000m  $1000*5=5000m^2$

### **CAMİKEBİR MAHALLESİ**

Camikebir mahallesi metruk bina yıkımı 3 adet

Camikebir mahallesi 379. Sokak parke tamiri yapıldı

Cambazlı mahallesi yol bakım onarım 500m  $500*4=2000m^2$

Parke yol yapımı şirket 10000m<sup>2</sup>

### **CANBAZLI MAHALLESİ**

Canbazlı mahallesi karla mücadele yapıldı

Canbazlı mahallesi yol bakım onarım çalışması 1000 metre  $1000*4=4000$

### **CILBAYIR MAHALLESİ**

Cılbayır mahallesi karla mücadele yapıldı

Cılbayır mahallesi yol açımı 2000m  $2000*5=10000m^2$

### **ÇADIRLI MAHALLESİ**

Çadırli mahallesi karla mücadele yapıldı

### **ÇALTIBOZKIR MAHALLESİ**

Çaltıbozkır mahallesi karla mücadele yapıldı

Çaltıbozkır mahallesi 1 adet durak yapıldı

Çaltıbozkır mahallesi yol bakım onarım 250m  $250*4=1000m^2$

Çaltıbozkır mahallesi yol açım 500m  $500*5=2500m^2$

Çaltıbozkır mahallesi yeniçıktı mevki yol bakım ve onarımı yapıldı 500m  $500*4=2000m^2$

Çaltı bozkır mahallesi yol açımı 1500m  $1500*5=7500m^2$

### **ÇAMLİBEL MAHALLESİ**

Çamlıbel mahallesi yol bakım onarım 2500m  $2500*7=17500m^2$

Çamlıbel mahallesi yol bakım ve onarım 3500m  $3500*6=21000m^2$

Çamlıbel mahallesi soğuk asfalt 3500m  $3500*6=21000m^2$

Çamlıbel mahallesi yol açımı yapıldı 500m  $500*4=2000m^2$

Çamlıbel mahallesi yol bakımı ve onarımı yapıldı 1500m  $1500*5=7500m^2$

### **ÇAMLICA MAHALLESİ**

Çamlıca mahallesi karla mücadele yapıldı

Çamlıca mahallesi yol açım 1000m  $1000*5=5000m^2$

Çamlıca mahallesi yol bakı ve onarım yapıldı 2000m  $2000*5=10000m^2$

### **ÇATAK MAHALLESİ**

Çatak mahallesi karla mücadele yapıldı

### **ÇELTİKÇİ MAHALLESİ**

Çeltikçi mahallesi yol bakım çalışması 750 metre  $750*5=3750$

Çeltikçi mahallesi durak takılıyor

Çeltikçi mahallesi yol bakım onarım 2000m  $2000*4=8000m^2$

### **DEMİRCİLİ MAHALLESİ**

Demircili mahallesi yol bakım onarım 5000m  $5000*5=25000m^2$

Demircili mahallesi yol bakım ve onarım 10000m  $10000*5=50000m^2$

Demircili mahallesi soğuk asfalt yapımı 8000m  $8000*5=40000m^2$

Demircili mahallesi büz konuldu

### **EKŞİLER MAHALLESİ**

Ekşiler mahallesi yol bakım onarım 150 metre  $150*5=750$

Ekşiler mahallesi yol açımı 2000m  $2000*5=10000m^2$

### **EVKAÇİFTLİĞİ MAHALLESİ**

Evkaçiftliği mahallesi parke yol çalışması 3000m<sup>2</sup>

### **GAZİ MAHALLESİ**

Gazi mahallesi kapalı Pazar yeri etrafı yol açımı 300 metre  $300*7=2100$

Gazi mahallesi yol bakım onarım 200 metre  $200*7=1400$

Gazi mahallesi Kapalı Pazar yeri etrafı dolgu çekimi

Gazi mahallesi 38.ve 43.Sokaklara sıcak asfalt dökümü yapıldı 200metre  $200*7=1400 m^2$

Gazi mahallesi Lise karşısı sıcak asfalt dökümü 120 metre  $120*7=840$  m<sup>2</sup>  
Gazi mahallesi 48. Sokak yol bakım onarım çalışması 600 metre  
Gazi mahallesi Eski Jandarma Lojmanı yıkımı yapıldı  
Gazi mahallesi eski köygülü düğün salonu yıkımı yapıldı  
Gazi mahallesi taş köprü önü eski wc yıkımı yapıldı  
Gazi mahallesi eski kamusen önü direk ve lamba sökümü yapıldı  
Gazi mahallesi sevgi parkı elektrik arızası yapıldı  
Gazi mahallesi demokrasi parkı lamba tamiri yapıldı  
Gazi mahallesi Kemal Sunal Parkı elektrik arızası yapıldı  
Gazi mahallesi Atatürk köprüsü elektrik arızası yapıldı  
Gazi mahallesi ezan cihazı takıldı  
Gazi mahallesi cafe bell elektrik arızası yapıldı  
Gazi mahallesi Adile Naşit parkı elektrik arızası yapıldı  
Gazi mahallesi Uğur Mumcu parkı lamba tamiri yapıldı  
Gazi mahallesi çolak ticaret yanı park elektrik arızası ve lamba tamiri yapıldı  
Gazi mahallesi zeytinli camii çevre aydınlatması yapıldı  
Gazi mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı  
Gazi mahallesi duvar yapıldı  
Gazi mahallesi duvar üstü lente beton döküldü  
Gazi mahallesi mazgal temizliği yapıldı  
Gazi mahallesi 1.sk parke tamiri yapıldı  
Gazi mahallesi 60. Sk perde beton kalıp çakıldı  
Gazi mahallesi Atatürk köprüsü altı beton dökümü  
Gazi mahallesi Migros arkası parke tadilatı yapıldı  
Gazi mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı  
Gazi mahallesi lise karşısı asfalt yanı bordör çekildi  
Gazi mahallesi demokrasi parkı yanı ızgara tamiri yapıldı  
Gazi mahallesi 4. Köprü tel çekimi yapıldı  
Gazi mahallesi Gazipaşa Okulu arkası ızgara tamiri yapıldı  
Gazi mahallesi ırmak kenarı yeşil tel çit tamiri yapıldı  
Gazi mahallesi Adile Naşit parkı boyama işi yapıldı  
Gazi mahallesi yol bakım onarım 200m  $200*7=1400$ m<sup>2</sup>  
Gazi mahallesi yeni kapalı Pazar çevre düzenlemesi yapıldı. dolgu  
Gazi mahallesi sıcak asfalt yapıldı 200m  $200*7=1400$ m<sup>2</sup>



Park Bahçe Düzenleme İşlemleri



## **GÖKBELEN MAHALLESİ**

Gökbelen mahallesi karla mücadele yapıldı

Gökbelen mahallesi korge boru konuldu

Gökbelen mahallesi yol açım 400m  $400*5=2000m^2$

Gökbelen mahallesi parke yapıldı

## **GÖKSU MAHALLESİ**

Göksu Mahallesi Göksu otel elektrik arızası yapıldı

Göksu Mahallesi İmamı azam camii yanı parkı göz değişimi yapıldı

Göksu Mahallesi Feyyaz Bilgen köprüsü lamba tamiri yapıldı

Göksu Mahallesi mazgal temizliği yapıldı

Göksu Mahallesi asma köprü önü parke tamiri yapıldı

Göksu mahallesi yol bakım onarım 500m  $500*7=3500m^2$

## **GÜLÜMPAŞALI MAHALLESİ**

Gülümpaşalı mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Gülümpaşalı mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı  $10000m$   $10000*4=40000m^2$

Gülümpaşalı mahallesi soğuk asfalt yapıldı  $7000m$   $7000*4=28000m^2$

## **HIRMANLI MAHALLESİ**

Hırmanlı mahallesi Kemer Mevkii yol açımı 100 metre  $100*5=500$

Hırmanlı mahallesi yol açım çalışması 300 metre  $300*5=1500$

Hırmanlı mahallesi durak yapıldı

Hırmanlı mahallesi yol bakım ve onarım

## **İMAMBEKİRLİ MAHALLESİ**

İmambekirli mahallesi yol bakım onarım çalışması 5000 metre  $5000*4=20000$

## **İMAMLI MAHALLESİ**

İmamlı mahallesi meydan mevki yol açımı yapıldı  $1000m$   $1000*4=4000m^2$

## **İMAMUŞAĞI MAHALLESİ**

İmamuşağı mahallesi boğsak mevki yol bakım ve onarımı yapıldı  $500m$   $500*5=2500m^2$

İmamuşağı mahallesi boğsak mevki yol açımı yapıldı  $500m$   $500*5=2500m^2$

## **IŞIKLI MAHALLESİ**

Işıklı mahallesi festival alanı yol bakım onarım 500 metre  $500*5=2500$

Işıklı mahallesi yol bakım onarım 2500 metre  $2500*5=12500$

Işıklı mahallesi camiinin elektrik işleri yapıldı

Işıklı mahallesi camii led döşeme yapıldı

Işıklı mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Işıklı mahallesi okula pota yapıldı

Işıklı mahallesi yol bakım onarım  $5000m$   $5000*6=30000m^2$

## **KABASAKALLI MAHALLESİ**

Kabasakallı mahallesi yol bakım onarım çalışması yapıldı 2000 metre  $2000*5=10000$

Kabasakallı mahallesi merkez park lamba tamiri yapıldı

Kabasakallı mahallesi camii elektrik arızası giderildi

Kabasakallı mahallesi yol bakım onarım  $5000m$   $5000*5=25000m^2$

Kabasakallı mahallesi yol açım  $250m$   $250*5=1250m^2$

Kabasakallı mahallesi soğuk asfalt  $5000m$   $5000*5=25000m^2$



Çocuk Oyun Grupları

### **KARAHACILI MAHALLESİ**

Karahacılı mahallesi karla mücadele yapıldı

### **KARAKAYA MAHALLESİ**

Karakaya mahallesi karla mücadele yapıldı

Karakaya mahallesi yol bakım onarım 2000m 2000\*5=1000m<sup>2</sup>

### **KARGICAK MAHALLESİ**

Kargıcak mahallesi karla mücadele yapıldı

Kargıcak mahallesi yol açım 2000m 2000\*5=10000m<sup>2</sup>

Kargıcak mahallesi yol açımı yapıldı 2000m 2000\*4=8000m<sup>2</sup>

Kargıcak mahallesi parke yol çalışması yapıldı 3000m<sup>2</sup>

Kargıcak mahallesi yol açımı yapıldı 500m 500\*4=2000m<sup>2</sup>

### **KAVAK MAHALLESİ**

Kavak mahallesi karla mücadele yapıldı

### **KEBEN MAHALLESİ**

Keben mahallesi Değirmendere mevki yol bakım çalışması 6000 metre 6000\*4=24000

Keben mahallesi yol bakım onarım çalışması 500 metre 500\*4=2000

Keben mahallesi 5 adet büz konuldu

Keben mahallesi Değirmendere mevki yol genişletmesi yapıldı

### **KICA MAHALLESİ**

Kıca mahallesi karla mücadele yapıldı

Kıca mahallesi yol açımı yapıldı 1000m 1000\*4=4000m<sup>2</sup>

### **KIZILGEÇİT MAHALLESİ**

Kızılgeçit mahallesi karla mücadele yapıldı

### **KOCAOLUK MAHALLESİ**

Kocaoluk mahallesi karla mücadele yapıldı

Kocaoluk mahallesi cenaze aracının tamiri yapıldı

Kocaoluk mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 7000m 7000\*5=35000m<sup>2</sup>

Kocaoluk mahallesi soğuk asfalt yapıldı 5000m 5000\*5=25000m<sup>2</sup>

Kocaoluk mahallesi yol açımı yapıldı 3000m  $3000*4=12000m^2$

### **KOCAPINAR MAHALLESİ**

Kocapınar mahallesi yol açımı yapıldı 500m  $500*7=3500m^2$

Kocapınar mahallesi yol açımı yapıldı 400m  $400*5=2000m^2$

### **KURTULUŞ MAHALLESİ**

Kurtuluş mahallesi düğün salonu önü büz konuldu

Kurtuluş mahallesi çayır mevkii asfalt yama çalışması yapıldı

Kurtuluş mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Kurtuluş mahallesi sosyal yardımlaşma müdürlüğü ile korkuluk ve yatak yapıldı

Kurtuluş mahallesi okula pota yapıldı

Kurtuluş mahallesi okulda boya işleri yapıldı

### **MARA MAHALLESİ**

Mara Mahallesi karla mücadele yapıldı

Mara Mahallesi yol açım 2000m  $2000*5=10000m^2$

Mara Mahallesi park içi parke yapımı

Mara Mahallesi yol bakım onarım 300m  $300*5=1500m^2$

Mara Mahallesi parke yapıldı

Mara Mahallesi yol açımı yapıldı 3000m  $3000*5=15000m^2$

Mara Mahallesi yol açımı yapıldı 600m  $600*5=3000m^2$

### **MUKADDEM MAHALLESİ**

Mukaddem mahallesi becili mevkii kır düğün salonu yanı yol açımı 150 metre  $150*7=1050$

Mukaddem mahallesi sıcak asfalt döküldü 1650 metre  $6,5*1650=10725 m^2$

Mukaddem mahallesi ahmediye yurdu yanı yol yapım çalışması 200 metre  $200*7=1400$

Mukaddem mahallesi Sait parlak parkı elektrik arızası yapıldı

Mukaddem mahallesi Karayolları arkası park elektrik arızası yapıldı

Mukaddem mahallesi Ünal Ünüvar spor kompleksi elektrik arızası giderildi

Mukaddem mahallesi dar boğaz park elektrik arızası yapıldı

Mukaddem mahallesi mahirin bağı parkı lambaları değişti

Mukaddem mahallesi becili yolu tamiraty yapıldı

Mukaddem mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Mukaddem mahallesi yamaç sokak taşlar temizlendi

Mukaddem mahallesi parke tadilatı yapıldı,

Mukaddem mahallesi karayolları arakası parkın parke tadilatı yapıldı

Mukaddem mahallesi Ünal Ünüvar spor kompleksi pota yapıldı

Mukaddem mahallesi kapı takıldı

Mukaddem mahallesi becili mevkii ızgara tamiri yapıldı

Mukaddem mahallesi karayolları arkası park kamelya şingil döşendi

Mukaddem mahallesi becili mevki yol bakım onarım 2000m  $2000*8=16000m^2$

Mukaddem mahallesi afet evler mevki sıcak asfalt yapıldı 4000m  $4000*5=20000m^2$

Mukaddem mahallesi yol bakım onarım 500m  $500*8=4000m^2$

Mukaddem mahallesi sıcak asfalt yapıldı 1500m  $1500*10=15000m^2$

Mukaddem mahallesi Bahçesaray mevki yol bakım ve onarımı yapıldı 500m  $500*8=4000m^2$

Mukaddem mahallesi yol bakım onarımı yapıldı 3000m  $3000*6=18000m^2$

Mukaddem mahallesi sıcak asfalt yapıldı 20.000 m 100m 100\*10=21.000m<sup>2</sup>

Mukaddem mahallesi seyir tepesi düzeltildi 5000m<sup>2</sup>

Mukaddem mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 600m 600\*10=6000m<sup>2</sup>

Mukaddem mahallesi yıkım yapıldı

Mukaddem mahallesi yol genişletme yapıldı

Mukaddem mahallesi becili mevki yol bakım ve onarım 300m 300\*4=1200m<sup>2</sup>

### **NARLIKUYU MAHALLESİ**

Narlıkuyu mahallesi yol açım 2500m 2500\*5=12500m<sup>2</sup>

Narlıkuyu mahallesi yol bakım onarım 25000m 25000\*5=125000m<sup>2</sup>

Narlıkuyu mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 25000m 25000\*5=125000m<sup>2</sup>

Narlıkuyu mahallesi soğuk asfalt yapıldı 20000m 20000\*5=100000m<sup>2</sup>

### **NURU MAHALLESİ**

Nuru mahallesi karla mücadele yapıldı

Nuru mahallesi yol bakım onarım çalışması 2000 metre 2000\*4=8000

Nuru mahallesi yol açım çalışması 300 metre 300\*5=1500

### **OVACIK MAHALLESİ**

Ovacık mahallesi yol açımı yapıldı 3000m 3000\*4=12000m<sup>2</sup>

### **ÖREN MAHALLESİ**

Ören mahallesi karla mücadele yapıldı

### **ÖZTÜRKMENLİ MAHALLESİ**

Öztürkmenli mahallesi yol bakım onarım 3000m 3000\*5=15000m<sup>2</sup>

Öztürkmenli mahallesi yol açımı yapıldı 3000m 3000\*6=18000m<sup>2</sup>

Öztürkmenli mahallesi 10 adet büz koyuldu

### **PAZARKAŞI MAHALLESİ**

Pazarkaşı mahallesi kale yakası yol açım çalışması 100 metre 100\*5=500

Pazarkaşı mahallesi yol bakım onarım çalışması 100 metre 100\*5=500

Pazarkaşı mahallesi metruk bina yıkımı 2 adet

Pazarkaşı mahallesi Bayraklı park elektrik arızası yapıldı

Pazarkaşı mahallesi 571 sk taş duvar yapıldı

Pazarkaşı mahallesi 454 sk parke tadilatı yapıldı

Pazarkaşı mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Pazarkaşı mahallesi yıkım

Pazarkaşı mahallesi parke yol yapımı 15000m<sup>2</sup>

Pazarkaşı Mahallesi sıcak asfalt yapımı 4.000m 4.000\*7= 28.000 m<sup>2</sup>

### **PELİTPINARI MAHALLESİ**

Pelitpınarı mahallesi karla mücadele yapıldı

Pelitpınarı mahallesi yol bakım onarım 1000 metre 1000\*4=4000

### **SABAK MAHALLESİ**

Sabak mahallesi yol bakım onarım çalışması 2500 metre 2500\*4=10000

### **SARAY MAHALLESİ**

Saray mahallesi eski belediye binası önü çevre aydınlatması için kablo kanalı kazımı yapıldı

Saray mahallesi eski belediye binası jeneratör tamiri yapıldı

Saray mahallesi Özgecan parkı lambaları söküldü

Saray mahallesi nikâh salonu önü mermer döşeme

Saray mahallesi Cumhuriyet Okulu arkası taş duvar tamiri yapıldı  
Saray mahallesi tapu dairesi çiçeklik yapıldı  
Saray mahallesi postane önü duba takıldı  
Saray mahallesi sinema önü duba takıldı  
Saray mahallesi sıcak asfalt yapıldı



Göksu Nehri Yürüyüş Yolu

### **SARAYDIN MAHALLESİ**

Saraydın mahallesi karla mücadele yapıldı  
Saraydın mahallesi yol bakım onarım 300m 300\*4=1200m<sup>2</sup>  
Saraydın mahallesi parke yapıldı  
Saraydın mahallesi yol açımı yapıldı 2000m 2000\*5=10000m<sup>2</sup>  
Saraydın mahallesi yol açımı yapıldı 2000m 2000\*4=8000m<sup>2</sup>

### **SARICALAR MAHALLESİ**

Sarıcalar mahallesi yol açımı 15 katlılar arkası 300 metre 300\*7=2100  
Sarıcalar mahallesi yol açımı lise arkası 100 metre 100\*7=700  
Sarıcalar mahallesi yol açımı rüzgârlı park civarı 250 metre 250\*7=1750  
Sarıcalar mahallesi park lamba tamiri yapıldı  
Sarıcalar mahallesi cezaevi yanındaki park elektrik arızası yapıldı  
Sarıcalar mahallesi özel moskova okulu altındaki park elektrik arızası yapıldı  
Sarıcalar mahallesi santral yanı köprü kalıpları sökümü yapıldı  
Sarıcalar mahallesi cezaevi karşısı büz kondu  
Sarıcalar mahallesi Rüzgâr apartmanı önü su gideri yapıldı  
Sarıcalar mahallesi ilkokulu basket potası angalajı yapımı  
Sarıcalar mahallesi Rüzgâr apartmanı önü asfalt yaması yapıldı  
Sarıcalar mahallesi cezaevi arkası parke tamiri yapıldı  
Sarıcalar mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı  
Sarıcalar mahallesi okula pota yapıldı  
Sarıcalar mahallesi okula minyatür kale yapıldı  
Sarıcalar mahallesi okulda boyama işleri yapıldı

Sarıcalar mahallesi parklarda tamir işleri yapıldı  
Sarıcalar mahallesi park kamelya şingili döşendi  
Sarıcalar mahallesi rüzgarlı park boyandı  
Sarıcalar mahallesi yol bakım onarım 2000m  $2000*5=10000m^2$   
Sarıcalar mahallesi sıcak asfalt 3000m  $3000*7=21000m^2$   
Sarıcalar mahallesi soğuk asfalt 2000m  $2000*5=10000m^2$   
Sarıcalar mahallesi yol bakım ve onarımı 2000m  $2000*6=12000m^2$   
Sarıcalar mahallesi soğuk asfalt yapıldı 2000m  $2000*6=12000m^2$   
Sarıcalar mahallesi sıcak asfalt yapıldı 2000m  $2000*6=12000m^2$   
Sarıcalar mahallesi sıcak asfalt yapımı 2000m  $2000*8=16.000m^2$   
Sarıcalar mahallesi köprü ve dolgu yapılı 200m  $200*20=4000m^2$   
Sarıcalar mahallesi yol açımı yapıldı 100m  $100*8=800m^2$   
Sarıcalar mahallesi sıcak asfalt yapıldı 500m  $500*12=6000m^2$   
Sarıcalar mahallesi yol bakım ve onarım 500m  $500*12=6000m^2$

### **SAY MAHALLESİ**

Say mahallesi metruk yıkım yapıldı

### **SAYAĞZI MAHALLESİ**

Sayağzı mahallesi metruk bina yıkımı yapıldı  
Sayağzı mahallesi yanan evin elektrik tesisatı yenilendi  
Sayağzı mahallesi mesire alanı yanı yürüyüş yolu lamba tamiri yapıldı  
Sayağzı mahallesi Nevzat İskenderoğlu parkı elektrik arızası yapıldı  
Sayağzı mahallesi Devlet Bahçeli parkı elektrik arızası yapıldı  
Sayağzı mahallesi anons cihazı tamiri yapıldı  
Sayağzı mahallesi sosyal yardımlaşma ile evin ihtiyaçları yapıldı  
Sayağzı mahallesi kanal boyu bordör yapımı  
Sayağzı mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı  
Sayağzı mahallesi kapı tamiri yapıldı  
Sayağzı mahallesi durak yapıldı  
Sayağzı mahallesi mesire alanı oyun grubu boyandı  
Sayağzı mahallesi yol bakım onarım 6000m  $6000*6=36000m^2$   
Sayağzı mahallesi sıcak asfalt 3500m  $3500*7=24500m^2$   
Sayağzı mahallesi soğuk asfalt 5000m  $5000*6=30000m^2$   
Sayağzı mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 12000m  $12000*6=72000m^2$   
Sayağzı mahallesi sıcak asfalt yapıldı 2000m  $2000*6=12000m^2$   
Sayağzı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 10000m  $10000*6=60000m^2$   
Sayağzı mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 2000m  $2000*6=12000m^2$   
Sayağzı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 1000m  $1000*6=6000m^2$   
Sayağzı mahallesi sıcak asfalt

### **SENİR MAHALLESİ**

Senir mahallesi karla mücadele yapıldı  
Senir mahallesi yol bakım onarım çalışması 3000 metre  $3000*4=12000$

### **SEYDİLİ MAHALLESİ**

Seydili mahallesi karla mücadele yapıldı

### **SEYRANLIK MAHALLESİ**

Seyranlık mahallesi karla mücadele yapıldı



Seyranlık mahallesi averen mevki yol bakım onarım 500m 500\*5=2500m<sup>2</sup>

Seyranlık mahallesi yol açımı yapıldı 500m 500\*5=2500m<sup>2</sup>

### **SÖKÜN MAHALLESİ**

Sökün mahallesi korge boru döşendi

Sökün mahallesi yol bakım onarım 8000m 8000\*4=32000m<sup>2</sup>

Sökün mahallesi soğuk asfalt yapıldı 6000m 6000\*4=24000m<sup>2</sup>



### **Yol Asfaltlama Çalışması**

### **SÖMEK MAHALLESİ**

Sömek mahallesi karla mücadele yapıldı

### **ŞAHMURLU MAHALLESİ**

Şahmurlu mahallesi karla mücadele yapıldı

Şahmurlu mahallesi yol açım 200 200\*4=800m<sup>2</sup>

### **TAŞUCU MAHALLESİ**

Taşucu mahallesi yol bakım onarım 1000 metre 1000\*7=7000

Taşucu mahallesi kapalı Pazar yeri etrafı yol bakım onarım 500 metre 500\*7=3500

Taşucu mahallesi medmar yolu yol bakım onarım 500 metre 500\*7=3500

Taşucu mahallesi atm önündeki direkler söküldü

Taşucu mahallesi akm elektrik arızası yapıldı

Taşucu mahallesi sahil yürüyüş yolundaki park elektrik arızası yapıldı

Taşucu mahallesi iskele park elektrik arızası yapıldı

Taşucu mahallesi Başkanlar parkı elektrik arızası yapıldı

Taşucu mahallesi kapalı Pazar elektrik arızası yapıldı

Taşucu mahallesi Hasan Dölek parkı elektrik arızası yapıldı

Taşucu mahallesi bankamatikler yanı aydınlatma direkleri değişti

Taşucu mahallesi özgürlük anıtı çevresi lamba değişimi yapıldı

Taşucu mahallesi Belediye yanı park elektrik arızası yapıldı

Taşucu mahallesi saat kulesi elektrik arızası giderildi

Taşucu mahallesi bilim merkezi elektrik arızası giderildi

Taşucu mahallesi AKM boya tamirati yapıldı

Taşucu mahallesi sahil perde beton yapımı

Taşucu mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Taşucu mahallesi parke tadilatı yapıldı  
Taşucu mahallesi Başkanlar parkı tadilatı yapıldı  
Taşucu mahallesi kamelya tamiri yapıldı  
Taşucu mahallesi spor aletlerinin bakımı yapıldı  
Taşucu mahallesi yeni mahalle mevkii park korkuluğu takıldı  
Taşucu mahallesi okulda boya işi yapıldı  
Taşucu mahallesi durak yapıldı  
Taşucu mahallesi polis karakolu kamelya tamiri yapıldı  
Taşucu mahallesi tel çekildi  
Taşucu mahallesi direk dikildi  
Taşucu mahallesi çit direkleri yapıldı  
Taşucu mahallesi kum mahallesi mevki yol bakım onarım  $3000m \ 3000*6=18000m^2$   
Taşucu mahallesi çavuşbucağı mevki yol bakım onarım  $2000m \ 2000*4=8000m^2$   
Taşucu mahallesi yol bakım onarım  $200m \ 200*5=1000m^2$   
Taşucu mahallesi sıcak asfalt yapıldı  $2000m \ 2000*5=10000m^2$   
Taşucu mahallesi sıcak asfalt yapıldı  $7000m \ 7000*7=49000m^2$   
Taşucu mahallesi yol açımı yapıldı  $500m \ 500*6=3000m^2$   
Taşucu mahallesi sahil yürüyüş yolu yapıldı  $1000m \ 1000*3=3000m^2$   
Taşucu mahallesi sahil yürüyüş yolu sıcak asfalt yapıldı  $1000m \ 1000*3=3000m^2$   
Taşucu mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı  $500m \ 500*7=3500m^2$   
Taşucu mahallesi kum mahallesi mevki yol bakım ve onarımı yapıldı  $8000m \ 8000*7=42000m^2$   
Taşucu mahallesi sıcak asfalt yapıldı  $250m \ 250*7=1700m^2$



### **Asfaltlama Çalışması**

#### **TOROS MAHALLESİ**

Toros mahallesi toplu konut elektrik arızası yapıldı  
Toros mahallesi Evyap park elektrik arızası yapıldı



Toros mahallesi mahirin bağı parkı taş duvar yapıldı  
Toros mahallesi muhtarlık binası kapısının tadilatı yapıldı  
Toros mahallesi çilek anaokulu kamelya tamiri ve boyaması yapıldı  
Toros mahallesi muhtarlık binası korkuluk takıldı  
Toros mahallesi otizm okulu oyun grupları boyandı ve tamir bakım yapıldı  
Toros mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 750m 750\*8=4600m<sup>2</sup>  
Toros mahallesi sıcak asfalt yapıldı 750m 750\*7=4600m<sup>2</sup>

#### **TOSMURLU MAHALLESİ**

Tosmurlu mahallesi yol bakım çalışması 150 metre  
Tosmurlu mahallesi 15 adet büz konuldu  
Tosmurlu mahallesi yol açım çalışması 250 metre  
Tosmurlu mahallesi yol bakım onarım 15000m 15000\*6=90000m<sup>2</sup>  
Tosmurlu mahallesi soğuk asfalt 12000 12000\*6=72000m<sup>2</sup>  
Tosmurlu yol bakımı ve onarımı 20000 20000\*5=100000m<sup>2</sup>  
Tosmurlu mahallesi soğuk asfalt yapıldı 15000m 15000\*5=75000m<sup>2</sup>

#### **TÜRKMENUŞAĞI MAHALLESİ**

Türkmenuşağı mahallesi yol bakım onarım 3000m 3000\*5=15000m<sup>2</sup>

#### **ULUGÖZ MAHALLESİ**

Ulugöz mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı  
Ulugöz mahallesi yol bakım onarım 7000m 7000\*4=28000m<sup>2</sup>  
Ulugöz mahallesi soğuk asfalt 5000m 5000\*4=20000m<sup>2</sup>  
Ulugöz mahallesi yol açımı yapıldı 250m 250\*5=1250m<sup>2</sup>  
Ulugöz mahallesi 3 adet metruk bina yıkımı yapıldı  
Ulugöz mahallesi yol açımı yapıldı 500m 500\*5=2500m<sup>2</sup>

#### **UŞAKPINARI MAHALLESİ**

Uşakpınarı mahallesi karla mücadele yapıldı  
Uşakpınarı mahallesi yol açım çalışması 750 metre 750\*4=3000  
Uşakpınarı mahallesi yola büz konuldu  
Uşakpınarı mahallesi yol bakım onarım 2000m 2000\*5=10000m<sup>2</sup>  
Uşakpınarı mahallesi yol bakım ve onarım 2000m 2000\*4=8000m<sup>2</sup>  
Uşakpınarı mahallesi yol açımı yapıldı 3000m 3000\*5=15000m<sup>2</sup>

#### **UZUNCABURÇ MAHALLESİ**

Uzuncaburç Mahallesi karla mücadele yapıldı  
Uzuncaburç Mahallesi Camii hoparlör montajı yapıldı

#### **YEĞENLİ MAHALLESİ**

Yeğenli mahallesi karla mücadele yapıldı  
Yeğenli mahallesi parke tadilatı yapıldı

#### **YENİ MAHALLE**

Yeni mahalle sanayi sitesi asfalt yama çalışması yapıldı  
Yeni mahalle parke tadilatı yapıldı  
Yeni mahalle durak tamiri yapıldı  
Yeni mahalle yol bakım onarım 5000m 5000\*5=25000m<sup>2</sup>  
Yeni mahalle yol açım 100m 100\*5=500m<sup>2</sup>  
Yeni mahalle soğuk asfalt 3000m 3000\*5=15000m<sup>2</sup>  
Yeni mahalle yol açımı 200m 200\*6=1200m<sup>2</sup>

Yenimahalle sıcak asfalt yapıldı 1500m  $1500*6=9000m^2$

Yenimahalle dsi mevki yol açımı 150m  $150*7=1050m^2$

Yenimahalle sanayi sitesi mevki yol bakım ve onarım 500m  $500*6=3000m^2$

### **YEŞİLOVACIK MAHALLESİ**

Yeşilovacık Mahallesi Tisan Yolu yol bakım onarım 500 metre  $500*6=3000$

Yeşilovacık Mahallesi yol bakım onarım çalışması 2000 metre  $2000*6=12000$

Yeşilovacık Mahallesi Oğuzlar mevki metruk bina yıkımı

Yeşilovacık Mahallesi merkez metruk bina yıkımı

Yeşilovacık Mahallesi yol bakım onarım 250 metre  $250*6=1500$

Yeşilovacık Mahallesi 6 adet büz konuldu

Yeşilovacık Mahallesi yol bakım onarım 2000 metre  $2000*6=12000$

Yeşilovacık Mahallesi asfalt yama çalışması yapıldı

Yeşilovacık mahallesi yol bakım onarım 3000m  $3000*6=18000m^2$

Yeşilovacık mahallesi samadın mevki yol bakım onarım 3000m  $3000*4=12000m^2$

Yeşilovacık mahallesi yıkım 2 adet

Yeşilovacık mahallesi samadın mevki 30 adet büz konuldu

Yeşilovacık mahallesi samadın mevki yol bakım yapıldı 1500m  $1500*5=7500m^2$

Yeşilovacık mahallesi yol bakım ve onarım 500m  $500*7=3500m^2$



### **Asfalt Serme İşlemi**

**2022 yılı toplamında 471100m 2580250 m2 yol bakım onarım çalışması yapıldı**

**2022 yılı toplamında 52300m 268850 m2 yol açım çalışması yapıldı**

**2022 yılı toplamında 71520m 367415 m2 sıcak asfalt yapıldı**

**2022 yılı toplamında 273500m 1270000 m2 soğuk asfalt yapıldı**

**2022 yılı toplamında 22 adet metruk bina yıkımı yapıldı**

**2022 yılı toplamında 30 mahallemizde karla mücadele edildi**

**2022 yılı toplamında 10000 m2 parke yol tamiri yapıldı**

**2022 yılı toplamında 82000 m2 parke yol yapıldı**

## **ELEKTRİK BİRİMİ 2022 YILI YILLIK FAALİYET RAPORU**

- Belediyemize ait jeneratörlerin bakımı belediye altı 400 kva jeneratör-b- sinama üstü 100 kva jeneratör –c- belediyemize ait otogar düğün salonu 100 kva –d-belediyemize ait Savaşçı düğün salonu 25 kva –e- belediyemize ait seyyar 32 kva jeneratör –f- belediyemize ait eski belediye binası 25 kva jeneratör bakım onarım belediyemiz birimlerinde fen işleri üretim atölyesi temizlik hizmetleri ve cenaze birimindeki 7.5 kva e kadar olan jeneratörlerin bakımı onarımı yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan klimaların bakım onarımına devam edilmektedir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santralinin bakım onarımı ve dağıtımı
- Belediyemiz birimlerinde bulunan güvenlik kamera bakım onarımlarına devam edilmektedir.
- Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı yürüyüş yolları ve parkların bakım onarımı ve elektrik aboneliği olmayan parkların abone yapılarak genel aydınlatma yönetmeliğine göre aktarılması
- Belediye içi etkinliklere ses sistemi kurulması belediye ve kaymakamlık vasıtası ile düzenlenen dış mekân etkinliklere ses düzeni kurulmasına devam edilmektedir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Silifke merkeze ait 220 adet kablosuz ses yayın cihazlarının bakım onarımı ve düzeni, belediyemiz Taşucu mahallesinde bulunan 20 adet kablosuz yayın cihazlarının bakım onarım ve düzenlenmesi ve belediyemiz Atakent mahallesinde bulunan 10 adet kablosuz yayın cihazının bakım onarım ve düzenlenmesi, 5 adet kablosuz ezan yayın sistemi alındı.
- Mülkiyeti belediyemize ait televizyon verici istasyonunda karasal yayın ve radyo vericileri ile uydudan yayın almayan vatandaşlara yayın verilmesi ve radyo yayın iletilmesi
- Belediyemizin enerjisaya abone olan 140 adet abonesinde oluşacak arıza ve bakım onarımlarının yapılması
- Kır Düğün Salonuna elektrik tesisatı bağlandı.
- Taşucu'nda yapılan büfelere elektrik tesisatı bağlandı.
- Çamlık Mesire Alanına elektrik bağlandı.
- Kapızlı Kamp Alanına elektrik bağlandı.
- Atayurtta Ecem Cafe yanındaki Parkın çevre aydınlatmaları yapıldı.
- Savaşçıdaki park lambaları takıldı.
- Göksu nehri kenarının led lambaları yenileniyor
- Garaj Amirliğine kamera sistemi kuruldu.
- Asfalt şantiyesine kamera sistemi kuruldu.
- Mahallelerdeki cami ışıklarına led döşeme çalışmaları devam ediyor.
- Mahallelerdeki parklara bakım yapılması çalışmaları devam ediyor.
- Gazi Mahallesi Sevgi Parkında bulunan lambaların tamiri yapıldı.
- Atayurt Düğün Salonu ve yanındaki park lambalarının tamiri yapıldı.
- Garaj Amirliğine yeni jeneratör kuruldu.
- Savaşçı Mahallesi kanal kenarı cezaevi önü elektrik santrali yanı dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.
- Savaşçı Mahallesi Sevgi Parkı yürüyüş yolu üzerinde dekoratif direk ile yürüyüş aydınlatılması yapıldı.
- Pazarkaşı Mahallesi Çamlık yolu dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.
- Mukaddem Mahallesi Karayolları yanı dekoratif direk ile sokak aydınlatılması,Belediye Lojmanları önü dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.
- Gazi Mahallesi Ali Önder Caddesi dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.



### Park Peyzaj Çalışması

#### ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin daha ekonomik ve daha verimli hizmet verebilmesi için, 2022 yılı içinde, 1 adet yol süpürme aracı, 4 adet yol çizgi makinesi, 1 adet çöp kamyonu almıştır.



### Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmet binasında çalışacak teknik personellere mevcutta bulunan ve yeni alınan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilip çalışmalarını sağlanmıştır.

Belediyemiz binasında ve mahallerde bulunan hizmet noktalarında 3152 defa münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır

Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile çözümlenerek giderilmiştir.

Belediyemiz hizmet binasında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı programı ile günlük giriş-çıkışların kontrolünün sağlanması devam etmektedir. Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliğine, Evlendirme Memurluğu binasına, Taşucu Hizmet Noktasına Giriş-Çıkış Kontrol Cihazı alınarak montajı ve kurulumu yapılmış, çalışır hale getirilmiş ve günlük raporların alınması sağlanmıştır.

Belediyemiz meclis toplantıları için meclis salonunda, Belediye Kültür Merkezinde, encümen toplantıları için Encümen Salonunda sunum ve diğer faaliyetler için teknik destek verilmiştir.

Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılan yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makineleri için sarf malzemeleri ve bilgisayar donanımı malzemeleri alımı yapılmıştır.

Yenilenen Belediyemiz internet sisteminin dijital güvenliğini sağlayan firewall (güvenlik duvarı) sisteminin güvenlik disiplinleri ve gerekli ayarları yapılarak etkin kullanımı sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde birimlerin yapmış olduğu toplantı, eğitim ve seminerlerde birimlere teknik destek verilmiştir.

25 Aralık 2019 tarihinde İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi EBYS sistemine geçiş yapılmıştır. Geçiş işlemleri için kurum içinde tüm birimlere programın kullanımı ile ilgili bilgi ve eğitim verilmiştir. Programın kısa sürede etkin kullanımı için büyük özveriyle yoğun mesai harcanarak sistemin yüksek oranda sorunsuz çalışması sağlanmış, E-Belediye sisteminin Evlendirme Modülü ve Evlendirme Tescil Modülü devreye alınarak evlendirme işlemlerinin daha hızlı yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesi günümüz teknolojik yeniliklerine ayak uydurmak için yenilenmiş, gerekli güncelleme ve değişiklikler yapılmıştır.

Birimimize 107 adet yazı gelmiş, 43 adet yazı yazılmıştır.

Silifke Devlet Hastanesi yataklı ve acil servislerinde vatandaş yararına kullanılmak üzere ücretsiz WİFİ internet hizmeti sağladık.

Üretici ve esnafa destek olmak amacıyla Dijital Dönüşüm Projesi başlattık. Bu kapsamda 81 katılımcıya ücretsiz E-Ticaret sitesi teslim ettik.

Belediyemiz internet sitesinde 31.12.2022 tarihi itibarı ile 15548 kayıtlı kullanıcı bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde internet sitesi E-Belediye uygulamasından 54372 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerle 16772 adet makbuz kesilip 9.011.847,84 TL tahsilat yapılmıştır.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2022 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine 143 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 113 tanesi derdest şeklindedir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2022 yılında 127 adet icra takibi yapılmış; bunlardan 43 adedi infaz edilmiştir. Haciz işlemi devam eden 50 adet dosya bulunmaktadır .

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 893 adet yapı ruhsatı verildi.
- 435 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.
- 798 adet imar durumu verildi.
- 577 Plankote verildi.
- 491 adet su basman vizesi ve temel vizesi yapıldı.
- 40 adet bina ölçümü yapıldı.
- 4501 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümene raporları yazılmıştır.

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonunca uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunuldu.

Saray Mahallesi Cavit Erden Sokağı Sokak Sağlıklaştırma Projesi 2022 yılı içerisinde tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.

Kurtuluş Mahallesinde bulunan park alanında çevre düzenleme ve tarım aletleri deposu uygulama işi tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.

YİKOP Destekli Sami Göksu Evi Restorasyon uygulama işinin ihalesi yapılmış uygulama çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Yusuf Demir Parkı Düzenlemesi uygulama çalışmaları tamamlanmış olup halkın kullanımına açılmıştır. Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve 24 Saat Göksu Projesinin 2. ve 3. Etabı olan Turgut Özal Parkı, Ergenekon Parkı ve Özgecan Arslan Parkları 2022 yılı içerisinde tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.

Sarıcalar Mahallesi Mesire Alanı Projesi hazırlanmış olup uygulama işi için ihale çalışmaları tamamlanmış olup yapım işi devam etmektedir.

Taşucu Mahallesinde Taşucu Sahil Yolu ve Çevre Düzenlemesi uygulama işi tamamlanmıştır.

Protokol karşılığı kiralamayla talep edilen; Kapızlı Mahallesi 1866 parsel üzerinde Atakent Mahallesi Su Sporları Yaşam Merkezi uygulama işi için ihale çalışmaları tamamlanmış olup yapım işi devam etmektedir.

Protokol karşılığı kiralamayla talep edilen; Susanoğlu Mahallesi 283,446,447,448 parsel üzerinde Yapraklı Sahil Yolu ve Çevre Düzenlemesi uygulama işi için ihale çalışmaları tamamlanmış olup yapım işi devam etmektedir.

Protokol karşılığı kiralamayla talep edilen; Hacısaklı 381,510 parsel üzerinde Yeşilovacık Sahil Yolu ve Çevre Düzenlemesi uygulama işi için ihale çalışmaları tamamlanmış olup yapım işi devam etmektedir.

Gazi Mahallesi Cami ve Taziye Evi uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Muhtelif Mahallelere Park-Yeşil Alan ve çevre düzenlemesi uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Balıkçılar Pazarı Tadilat ve Muhtelif Mahallelere Park uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Gazi Mahallesinde Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Silifke Merkez ve Taşucu Bölgesi Planlama Alanı 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı ve Bu Plana Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve Halihazır Harita İş i ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Pazarkaşı Mahallesinde Galerici Sitesi uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Mukaddem Mahallesinde Hayvan Pazar Yeri uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Sayağzı Mahallesinde Halk Ekmek Fırını uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Tosmurlu Mahallesinde bulunan Yapı Elemanları Üretim Ve Asfalt Şantiyesinde 31,5 Kv 1250 Kva Bina Tipi Trafo Ve Enh Projesi tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Taşucu Sahil Düzenleme ve Meydan Yapım iş i uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Mersin İli Silifke İlçesi Saray Mahallesine Şemsiyeli Sokak uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Cavit Erden Caddesi Dekoratif Led için Sokak uygulama projeleri tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır, yapım işi devam etmektedir.

Atayurt Mahallesinde Ece Kafeterya Tadilatı için uygulama projeleri tamamlanmış olup ihale çalışmaları devam etmektedir.

Atayurt Mahallesinde Halı Saha Tadilatı Tadilatı için uygulama projeleri tamamlanmış olup ihale çalışmaları devam etmektedir.

Bucaklı Mahallesinde Şehit Polis M. Ünal BARUTÇU Parkı için uygulama projeleri tamamlanmış olup ihale çalışmaları devam etmektedir.

Kadın Sığınma Evi projeleri hazırlanmış, yapım iş i için İhale hazırlıkları devam etmektedir.

Gazi Mahallesi Kapalı Pazar Yeri 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Yeni Belediye Hizmet Binası için belirlenen yere proje hazırlanıp yapı ruhsatı alınmıştır. Yapım ihalesi için girişimlerde bulunulmuş olup ihale çalışmaları devam etmektedir.

Mersin Valiliği İl Kültür Müdürlüğü ile ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 yılı Turizmde Destinasyon Yönetimi Fizibilite Destek Programı kapsamında 'Uzuncaburç Antik Kenti Çevre Düzenleme ve Taşınmaz Kültür Varlıkları Röleve ve Restorasyon Fizibilite Projesi' kapsamında çalışmalar yapılmaya başlandı. Bu proje kapsamında olan yapıların restorasyon projeleri ve fizibilite raporları hazırlatıldı. Proje ile ilgili uygulama çalışmaları valilikle koordineli bir şekilde devam etmektedir.

Mersin Valiliği Avrupa Birliği Dış İlişkiler Bürosu İle ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 Yılı Turizm Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında; 'Doğu Dağlık Kilikya Bölgesi Soyut ve Somut Kültürün Birlikte Yaşatılması Projesi' ile ilgili çalışmalar başlamıştır. Proje kapsamında çalışmalar valilikle koordineli bir şekilde devam etmektedir.

Mersin Valiliği Avrupa Birliği Dış İlişkiler Bürosu İle ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 Yılı Turizm Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında 'Uzuncaburç Arkeoköyü ve Rotoları' isimli proje kapsamında çalışmalar yapılmaya başlandı. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.

Mersin Valiliği Avrupa Birliği Dış İlişkiler Bürosu İle ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 Yılı Turizm Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında; ‘Doğu Dağlık Kilikya Bölgesinde Alternatif Turizm Konseptlerinin Geliştirilmesi Projesi’ ile ilgili çalışmalar başlamıştır. Proje için gerekli her türlü destek koordineli bir şekilde devam etmektedir.

- ❖ 108 adet yola terk dosyası.
- ❖ 56 adet tevhid dosyası.
- ❖ 44 adet ifraz dosyası.
- ❖ 12 adet yola terk-ifraz dosyası.
- ❖ 6 adet tevhid-ifraz dosyası.
- ❖ 36 adet tevhid-yola terk dosyası.
- ❖ 37 adet ihdas dosyası.
- ❖ 1 adet şerh kaldırılması dosyası.
- ❖ 13 adet irtifak hakkı dosyası.
- ❖ 10 adet 18. Madde uygulaması dosyası.
- ❖ 3 adet encümen karar iptal dosyası.
- ❖ 2 adet 18. madde iptali
- ❖ 1 adet tevhid yola terk yetki
- ❖ 1 adet tevhid yola terk ifraz yetki
- ❖ 8 adet yola terk tevhit ifraz
- ❖ 1 adet ölçüm cihaz sözleşmesi
- ❖ 1205 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.



Atakent Mahallesi Ata Park Projesi

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

1-Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm parklarda budama, gübreleme, yabancı otlar kimyasal ve mekanik mücadele, çim ekimi, mevsimlik çiçek dikimi ve çevre düzenlemesi yapıldı.

2-Sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanların periyodik bakım ve sulaması yapıldı.



3-Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran vatandaşlarımızın budama istekleri yerinde incelenerek uygun görüldüğü takdirde yerine getirildi. Ayrıca talebi bulunan tüm Kamu Kurum ve Kuruluşların çevre düzenlemesi , çim ekimi, çiçek dikimi ağaç budaması gerçekleştirildi.

4-Seramızda bitkisel materyal üretimi devam etmektedir.



Cami ve Taziye Evi İnşaatı

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Tüm İlçemizde toplam 8500 civarında konteyner bulunmakta, 18 çöp aracı kamyonu gece ve gündüz ekibi olarak çalışmakta, 8 adet traktör ve 4 adet kamyonla moloz toplaması yapılmaktadır.
- Ambalaj Atıkları Toplatılması ve Değerlendirilmesi ile ilgili Çukurova Atık Geri Kazanım A.Ş. ile 25.01.2023 tarihinde sözleşme yenilenmiştir.
- İlçemiz merkezi ve tüm mahallelerde çöpler vardiyeler halinde temizlik ekiplerince toplatılmaktadır.
- Günlük olarak sokak araları süpürge ile ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.
- Moloz ve bahçe atıkları toplatılmaktadır.
- Kış aylarında özel bir ekip kurularak apartman külleri toplatılmaktadır.
- Yıpranmış ve eskimiş çöp konteynerları toplatılıp tamirata yapılarak geri kazandırılmaktadır.(Tahmini 3000 çöp konteyneri bakımı yapılmıştır.)
- Yeni konteynerlar ihtiyaç olan yerlere dağıtıldı.
- Bütün sahillerde sahil temizliği periyodik olarak yapılmakta.
- Gelen telefonlara ivedilikle cevap verilerek dilek ve şikayetler değerlendirilmektedir.
- Çöp bidonlarının dezenfekte ve yıkaması periyodik olarak yapılmaktadır.
- Pandemi süresinde İlçe genelinde bir çok özel kuruluş ve kamu kuruluşlarına ilaçlama ve dezenfeksiyon yapıldı.
- Çöp bidonları dezenfeksiyonu yapıldı.
- Semt pazarlarının düzenli olarak temizlik ve dezenfektanı yapılmaktadır.
- Taşucu Seka Limanı giriş yapan gemilerin düzenli olarak katı atıkları alınmaktadır.
- İlçemizde mevcut olan piknik ve mesire alanlarının düzenli olarak temizlikleri yapılmaktadır.
- Gelen dilekçeler ivedilikle incelenerek cevaplanmakta, vatandaşların talepleri ve istekleride dikkate alınarak AR-GE çalışmaları doğrultusunda tespit edilen eksiklikler giderilmektedir.

- Belediyemiz sınırları içersinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak, ana arterler cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşındı.
- Belediyemizce mahalleler, sokaklar süpürülerek temizliği yapılarak katı atık deposuna gönderilmektedir.
- Tıbbi atıklar KALDE tarafından toplanmaktadır.
- Pil atıkları TAP tarafından toplatılmaktadır.
- Kaplumbağa üreme ve yuvalama alanları Kum Mahallesinde Belediyemiz Temizlik personelleri tarafından temizlenmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1- İhale ile kiralama ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Silifke’de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre satış ve kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip Encümene sunulmuştur.
- 2- İhale yapılacak taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırması yapıldı.
- 3- Kiralaması yapılan taşınmazlarda bulunan kiracıların kullanım süresi sonunda encümenca yeni kira artışları yapıldı.
- 4- Müdürlüğümüze diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen 790 adet yazıya cevap verildi.
- 5- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz adına tescili yapılan taşınmazların “Kamu idarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik” hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.
- 6- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti Belediyemize ait 98 adet taşınmaz kira ihalesine çıkartılmış, 60 adet taşınmaz ihale ile kiralanmıştır.
- 7- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti Belediyemize ait 152 adet taşınmaz satış ihalesine çıkartılmış, 105 adet taşınmaz ihale ile satılmıştır.
- 8- Olukbaşı Mahallesi 133 ada 1 parsel ve 139 ada 3 parsel 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesine göre Yapı Kayıt Belgesine istinaden satışı yapılmıştır.
- 9- İlçemizde 14 adet parselin 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre satışı yapılmıştır.

10- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri kira tahakkuku 3.235.151,00 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 2.045.934,77 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

11- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arsa satış tahakkuku 64.250.908,00 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 64.250.908,00 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

12- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 296.845,48 TL ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup, 296.845,48 TL tahsilat yapıldı.

13- Bolcalıkoyuncu Mahallesi 693 parselde bulunan ipotek terkini yapıldı.

14- İlçemizde 6 adet parselin üzerinde bulunan 18. Madde şerhi kaldırılmıştır.

15- Tosmurlu Mahallesi 102 ada 21 parselde kamulaştırma işlemi yapıldı.

16- “3194 Sayılı Yasanın 18. Maddesi uygulamasına alınmıştır” şerhi Tapu Müdürlüğünde kaldırıldı.

17- Belediyemizce kurulan bütçe içi işletmenin faaliyet konusu olan düğün salonları ve mesire alanı işletmeciliğinin gerekli işlemleri yürütülmektedir.



Samı Göksu Evi Restorasyonu

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- 312 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek bir ay içerisinde kontrolleri yapıldı.
- Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirildi.
- 5 adet canlı müzik izin belgesi verilmiştir.
- 3 Adet Mesul Müdür Belgesi verilmiştir.



- f) Müdürlüğümüze havale edilen bimer, cimer, dilekçe ve gelen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak cevap verilmiştir.
- g) Şehir İçerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderildi.
- h) İlçe Emniyet Müdürlüğünden, İlçe Jandarma Komutanlığından gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen kararı ile 170 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, karar ilgisine tebliğ edildi.
- İ) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirildi.
- j) Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatları yapıldı.
- k) Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetleri men edildi.
- l) Semt pazar yerlerinde halkın rahat alış veriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi.
- m) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- n) Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlendi.
- o) Tarife ve etiketlerle ilgili işyerleri ve Pazar yeri esnafları sürekli kontrol edildi.
- p) Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlandı.



Hasta ve Engelli Bireylere Destek

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2020 yılı kurulan birim, meclisce yönergesinin kabulü ile çalışmalara başlamıştır. 2020-2024 dönemine ait stratejik planı izleme ve değerlendirme verileri üç aylık dönemlerde birimlerden alınmıştır. Toplanan verilerin belediye başkanına ve strateji geliştirme kuruluna sunumu yapılmıştır. 2023 yılı performans programının ve 2021 yılı faaliyet rapor çalışmalarının koordinasyonu birimce sağlanmıştır. Ulusal ve uluslararası hibelerin birimlere duyurulması sağlanmıştır. Birime 187 adet yazı gelmiş ve birimce 23 adet (dağıtımli yazılar dahil) yazı hazırlanmıştır. Stratejik plan , performans programı ve faaliyet raporların ilgili üst kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Belediye başkanı tarafından verilen görevler birim tarafından yerine getirilmiştir.



Sünnet Şöleni

## ÖZEL KALEM VE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- ✓ 27 Ocak Atatürk'ün Silifke'ye Gelişi
- ✓ Karne şenliği
- ✓ 12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- ✓ 14 Mart Tıp Bayramı
- ✓ 20 Mart Çağla Festivali
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- ✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- ✓ 20-26 Haziran 49. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali
- ✓ 1 Temmuz Kabotaj ve Deniz Bayramı



- ✓ 15 Temmuz Şehitler Günü
- ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı Şenlikleri
- ✓ İlköğretim Haftası
- ✓ 19 Eylül Gaziler Günü
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- ✓ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü
- ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü
- ✓ 3 Aralık Engelliler Günü programlarına üst yönetim düzeyinde katılımlar yapılmış ve program çalışmalarına destek verilmiştir.
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren 2 amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır



Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaata

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. Evde sağlık hizmetleri 10 hastaya günlük ve aylık olarak tedavi desteği sağlandı.
2. 2713 aileye gıda paketi dağıtıldı.
3. 684 aileye yeni doğan bebek yardım paketi yapıldı.
4. Ambulansta hasta taşıma
5. 15 aileye ev yangını ve ev onarımı işlemi yapıldı..
6. 444 hasta ve engelli bireyin Silifke içinde ulaşımı sağlandı. 716 kanser hastanın ise onkoloji tedavisi için Mersin hastanelerine ulaşımı sağlandı..
7. 848 aileye evde bakım hizmeti ve 645 aileye ev temizliği hizmeti sağlandı.
8. 3669 kişiye sosyal marketten 23518 parça ürün verildi.
9. 255 bebeğe (765 paket) bebek bezi verildi.
10. 46 hastaya (92 paket) hasta bezi verildi.

11. 500 hasta ve yaşlı vatandaşımız ziyaret edildi.
12. 30 aileye eşya yardımı yapıldı.(baza, halı, perde, masa, koltuk, yatak, yorgan, yastık, battaniye vs.)
13. 1771 kişiye(düğün ,nişan, mevlüt için ) 88550 adet sandalye ve 8855 adet masa verildi.
14. 512 kişiye cenaze hizmetleri verildi.
15. 304 adet medikal malzeme hizmeti verildi.(201 adet hasta yatağı, 29 adet havalı yatak,63 adet tekerlekli sandalye ,8 adet yürüteç,3 adet seyyar wc)
16. 13 Mayıs 2022 tarihinde Narlıkuyu yürük kahvaltı salonunda huzurevi sakinlerine kahvaltı düzenlendi.
17. 02 Eylül 2022 tarihinde 35 çocuğumuz ile birlikte Savaşçı Mesire alanında 2. geleneksel sünnet şöleni yapıldı.
18. 17-22 Eylül 2022 tarihleri arası Kapızlı Fatih Sultan Mehmet Gençlik Kampında 75 kişilik engelsiz kamp programı yapıldı.
19. 09 Eylül 2022 tarihinde huzurevi sakinleri ile birlikte yat gezisi düzenlendi.
20. 09 Ekim 2022 tarihinde Savaşçı Mesire alanında din görevlileri haftası dolayısıyla din görevlileri ve ailelerine yemek programı düzenlendi.
21. 25 Ekim 2022 tarihinde engelsiz asker töreni düzenlendi.(yemin töreni, konvoy, asker kınası, yemek, eğlence)
22. 18-21 Kasım 2022 tarihlerinde Akkum Gençlik Kampında 40 kişilik baba oğul kampı yaptık.
23. 03 Aralık 2022 de Silifke Belediye Düğün Salonunda engelliler günü dolayısıyla müzik eğlence ve yemek programı düzenlendi.

#### **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ :**

Muhtarlar tarafından gelen talep ve öneriler ilgili başkan yardımcısına iletilmiştir. Performans programında yer alan faaliyetler diğer müdürlüklerle ortaklaşa çalışma ile yerine getirilmektedir. 2021 yılı içinde Gazi mahallesinde kapalı Pazar yeri ihalesi yapılmış ve yapım işine başlanmış olup yıl sonu itibari ile tamamlanmıştır.

#### **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

Kaliteli belediyecilik ve her zaman halkımızın yanında olma anlayışıyla kentimiz Silifke'ye hizmet veren belediyemizin gerçekleştirdiği çalışmalarını kitle iletişim araçları ve diğer yollarla halkımıza duyurulması, tanıtım, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış basın toplantısı gibi organizasyonların organize edilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

1. Yerel yayında yayınlanan haber, köşe yazıları ve eleştiriler günlük takip edilmektedir.
2. Özel gün ve haftalarda birimimiz tarafından çeşitli grafik tasarımlar yapılarak sosyal medyalarda ve yerel basında görsel ve haber olarak paylaşım yapılmaktadır.
3. Belediye başkanımızın vatandaş gezileri, acil durumlarda olay yerine gittiğinde (sel felaketi, dolu, toprak kayması vb.) fotoğraflanarak ve haber yazılarak gerek yerel medyada gerek sosyal medya hesaplarımızda paylaşım yapılmaktadır.



4. Belediyemizin e-mail hesabı günlük takip edildi ve anında vatandaşlarımıza dönüş yapıldı ve vatandaşlarımızın talepleri gerekli birimlere iletildi.
5. Belediye başkanımızın muhtarlarla düzenlediği toplantı ve kahvaltıda birimiz belediyemizin gerçekleştirdiği hizmetleri ve gerçekleştireceği projeleri görsel anlamda slayt haline getirip başkanımızın muhtarlara sunum yapmasını sağladı.
6. Belediyemizin hizmetlerini veya duyurularını anlatan kentimizin hemen hemen her mahallesinde olan billboard ve raketlere görsel tasarım yapılarak halkımızın görmesi sağlandı.
7. Plan Proje Müdürlüğünün getirmiş olduğu askıya çıkacak olan görselleri ve askı ilan tutanağını birimiz belediyemizin internet sitesinde askıya çıkarma ve indirme işlemlerini yaptı.
8. Özel gün ve haftalarda yazılmış belirli bir senaryo üzerinden kısa metrajlı videoların senaryosu, çekimi ve montajını yaparak sosyal medyada ve yerel basında paylaşım yaptık.
9. Belediyemize ait araçların görsel giydirme tasarımlarını yaparak baskı aşamasına hazırladık.
10. Belediyemize ait hizmetlerin tanıtımı, yön levhası, totem tabela ve iç yönlendirme tabelaların tasarımını yaparak baskı aşamasına getirdik.
11. Belediyemizce projelendirilmiş ve yapımı başlayan cami ve taziye evi, Atakent Mahallesi Sahil ve Çevre Düzenlemesi, Asfalt Plenti, 24 Saat Göksu , Kapalı Pazar yeri, Cavit Erden Sokak sağlıklaştırma, Sami Göksu Evi, Yeşilovacık Sahil düzenleme Atapark, Galeriler sitesi hizmetlerin yapım yerlerine tanıtıcı panolar ve kısa metrajlı videolar hazırlandı.
12. Yine belediyemizce yapımı biten Sevgi Parkı, Cemevi, 24 Saat Göksu , Asma Köprü ve Emekliler Kiraathanesi ,Cavit Erden Sokak , totem tabela tasarımı, açılış bilgilendirmesi için el ilanı, billboard yapılmış olup aynı zamanda da kısa metrajlı videolar hazırlanarak sosyal medyada yayınlanmıştır



Atakent Mahallesi Yapraklı Koyu Sahil ve Çevre Düzenlemesi



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Pazarlık usulü ihale ile diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 3 adet mal alım ihalesi, 4 adet hizmet alım ihalesi yapılmış olup sözleşmeye alınmıştır.
- Açık usulü ihale ile diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 12 adet mal alım ihalesi, 3adet hizmet alım ihalesi, 19 adet yapım ihalesi yapılmış olup sözleşmeye alınmıştır.
- Doğrudan temin usulü ile diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 180 adet mal alım ihalesi, 367 adet hizmet alım ihalesi, 4 adet yapım ihalesi yapılmıştır.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

### Mali Hizmetler Müdürlüğü 'nün Tahsilat Şefliği Faaliyetleri

01/01/2022–31/12/2022 Tarihleri arasında 1 yıllık tahsilat servisinde tahsilat makbuzu kesilmiştir.

EMİNE GÜMÜŞ: 254806–318464 Numara ya dar kesilen makbuzlar, Nakit: 1.059.051,65 TL

AYFER YILDIRIM: 276199–330000 Numaraya kadar kesilen makbuzlar, Kredi Kartı: 7.698.228,42 TL Nakit: 12.564.951,16 TL Toplam: 20.263.179,58 TL.

DÜRIYE GENÇ: 277139–335667 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 10.626.268,23 TL Nakit: 16.952.274,94 TL Toplam: 27.578.543,17 TL.

NACİYE KÜRE: 271294 –331786 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 2.795.270,77 TL Nakit: 2.795.270,77 TL. Posta Çeki: 162.692,31 TL Toplam: 2.004.420,98 TL.

YÜKSEL ALTAN: 275746-3377508 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 10.058.875,23 TL. Nakit: 5.486.453,57 TL Toplam: 15.545.328,80 TL.

YÜKSEL AYDIN: 272855 –336159 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 7.067.130,21 TL Nakit: 5.970.123,92 TL. Toplam: 13.037.254,13 TL.

ERDOĞAN KARA: 264242–321308 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Nakit: 1.035.148,55 TL

MERAL YETKİN: 3269-5449 Banka Virmanla kesilen makbuzlar Posta Çeki: 326,00TL Banka Virman: 115.579.072,76 TL Toplam: 115.579.398,76 TL. Emanet hesabındaki tutarlar emanetten düşülmektedir.

ÖZLEM KİRİŞÇİOĞLU: 936–1316 Banka Virman: 27.696.458,91TL Muhasebe işlem fişlerini oluşturup hazır halde muhasebe ye teslim eder İnternette ödemek isteyenlerin ödemesinde yardımcı olur.

YALÇIN BULUT: 992001–996981-C Serisi 005601-020800 nolu makbuza kadar Toplam: 82,299 TL.

GÖKHAN GÖK: 991001-99800-C Serisi 005201-020400 nolu makbuza kadar Toplam:92,080 TL.

ABDURRAHMAN ÜNER: Günlük tahsildarların paralarını toparlayıp bankaya teslimat müzekkeresi ile yatırır. Bankadan gelen dokümanları teslimata günlük işler, kasa defterini yazmakla sorumludur.

E-Belediye User:57421-69717 nolu makbuza kadar kredi kartı: 9.011.847,84 TL

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisinin 1 Yıllık Faaliyetleri**

01.01.2022 – 31.12.2022 Tarihleri arasında 13676 adet mesken/bina 9259 adet arsa ve 16887 adet arazi beyanlarına ulaşılmış ve bu tarihe kadar toplam 131213 adet mesken/bina, 44717 adet arsa ve 237313 arazi beyanı toplam 413240 adet beyan kaydına ulaşılmıştır. Bunlar haricinde geçmiş yıllara ait vergi borcu bulunan mükelleflerimize 1223 adet ödeme emri gönderilmiş takip başlatılmıştır, ayrıca sosyal yardımlaşmadan gelen mükelleflerimizin evraklarını incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır, tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize yardımcı olunmaktadır ve telefonla bilgi almak isteyen mükelleflerimize 'de yardımcı olunmuştur.

2022 yılının 12 aylık döneminde saha çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle ve yeni ruhsat alan işyerlerine 1579 adet yeni ÇTV beyanı alınarak bu tarihe kadar toplam 10137 adet ÇTV beyanına ulaşılmıştır ve gerekli güncellemeler ve düzeltme işlemi yapılmıştır. ÇTV borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi başlatılmıştır.

2022 yılının 12 aylık döneminde İlan reklam vergisi ile ilgili yeni ruhsat alan işyerlerine, saha çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle, fotoğraflarla ve yerinde ölçümlerle 23 adet yeni beyan kaydı yapılmış ve toplamda 911 adet beyan kaydı bulunmaktadır. İlan reklam vergi borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi devam etmektedir

Bu tarihlerde 376 adet idari ve imar para cezaları servisimizce tebligatları ve tahakkukları yapılmış, süresi dolanlar için ödeme emri gönderilmiş ve yasal süreleri dolanlar için icra işlemi başlatılmıştır. 1467 adet gelen/giden yazılarıyla ilgili neticeler incelenerek sonuçlandırılmıştır.



Yeşilovacık Mahallesi Sahil Düzenlemesi

## 2-Performans Sonuçları Tablosu

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak.	4.550.000,00	21.100.867,59	Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler bitti , 2. etap 24 saat Göksu Turgut Özal ve Ergenekon Parkı Yapımı İşi bitti , 3. etap 24 saat Göksu Özgecan Aslan Parkı Yapımı işi bitti, Muhtelif Mahallelerde Kafe, Katerya, Wc ,Kültür Merkezi Tadilatı, Büfe ve Muhtarlık Binası Yapım işi bitti	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
	Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak	19.660.000,00	28.253.006,63	Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler bitti , 2. etap 24 saat Göksu Turgut Özal ve Ergenekon Parkı Yapımı İşi bitti ,3. etap 24 saat Göksu Özgecan Aslan Parkı Yapımı işi bitti, KurtulusMah.ParkDuzenlemePeyzajProjesi bitti , yapraklı sahil yolu devam ediyor ,SİLİFKE TAŞUCU SAHİL YOLU VE PARKI ÇEVRE DÜZENLEMESİ işi bitti , Yeşilovacık Sahil Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım işi devam ediyor, Muhtelif Mahallelerde Kafe, Katerya, Wc ,Kültür Merkezi Tadilatı, Büfe ve Muhtarlık Binası, Yapım işi bitti , Taşucu Çevre Düzenlemesi işi İhalesi yapıldı , Galericiler Sitesi İşi Devam ediyor, Cami ve Taziye Evi İnşaatı devam ediyor, Yüzme Havuzu İnşaatı devam ediyor , Hayvan Pazarı İnşaatı devam ediyor , Kapızlı Su Sporları ve Çevre Düzenlemesi İşi Devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü
	Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak	10.555.000,00	5.837.956,47	Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler bitti, 2. etap 24 saat Göksu Turgut Özal ve Ergenekon Parkı Yapımı bitti,3. etap 24 saat Göksu Özgecan Aslan Parkı Yapımı bitti, KurtulusMah.ParkDuzenlemePeyzajProjesi bitti , yapraklı sahil devam ediyor ,SİLİFKE TAŞUCU SAHİL YOLU VE PARKI ÇEVRE DÜZENLEMESİ işi bitti , Yeşilovacık Sahil Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım işi devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü , Zabita Müdürlüğü
	Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	1.250.000,00	1.018.931,73		Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak .	24.750.000,00	52.734.563,30	Mersin İli, Silifke İlçesi,Göksu Mahallesi Ali Önder Caddesinde Bulunan Yolların Sıcak Karışım Asfalt ve Çevre Düzenleme Yapım İşi,Muhtelif Mahallelerde Yaya Kaldırımı, Plent-Miks Temel ve Binder Yapım İşi, Muhtelif Mahallelerde Yaya Kaldırımı Ve Yol Düzenlemeleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak	1.500.000,00		Otizimli çocuklarımız için mesire alanın içerisinde cafe oluşturuldu ve oyun alanı oluşturuldu.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak	1.000.000,00	68.248,00	Saray mahallesi ve Tosmurlu mahallesinde kamulaştırma yapıldı.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı	8.000.000,00	1.506.507,24	KurtulusMah.ParkDuzenlemePeyzajProjesi bitti	Fen İşleri Müdürlüğü

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
--------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak	300.000,00		1/1000 İmar Planı, Etüd Raporu ve Halihazır Harita Hizmet İşi ihalesi yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.	Plan Proje Müdürlüğü
	Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak	1.403.000,00	1.434.817,29	Sarıcalar mahallesi mesire alanı, gazi mahallesi cami ve taziye evi, muhtelif yerlerde park-yeşil alan çevre düzenlemesi,Gazi mahallesi Yarı olimpik yüzme havuzu projeleri hazırlanmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
	İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.			Çalışmalar devam ediyor.	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek	200.000,00		Yeşilovacık 1/1000 imar planı revizyonu tamamlandı. Narlıkuyu, Akyar Turizm merkezi 1/5000 ve 1/1000 imar planı çalışmaları devam etmektedir.	Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü
	Çevre düzenleme projeleri yapılacak			Taşucu ve Yapraklı sahil düzenleme ve çevre düzenleme işi uygulama projesi hazırlanmış ve yapım işi devam etmektedir.	Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü
	Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak	400.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak	200.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Plan Proje Müdürlüğü
	İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak .	250.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Plan Proje Müdürlüğü
	İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi	2.060.000,00	2.982.889,70	893 adet yapı ruhsatı ve 435 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlendi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
-------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Mevcut Yeşil Alanları geliştirilmek	Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak )	6.050.000,00	11.847.489,37	Mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılmıştır.	Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı	1.000.000,00	1.155.045,36		Park Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak	1.220.000,00	594.178,78	Sera ve fidanlıkların bakım onarımı düzenli yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Parklarda ağaç kimlikleri oluşturulacak.	0,00		Mevcut donanım ve perspnel mkanları dahilinde gerçekleştirilmiştir.	Park Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak			Hasta ve engelli ulaşımına mevcut araçlarımızla yapılmaktadır.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.-gereç destekleri verilecek	627.000,00	1.655.144,50	Dezevanatajlı kişilere destek verilmiştir.	Sosyal Yardım işler Müdürlüğü,Özel Kalem
	Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler il Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak			Kurumlarla işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem,
	Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiveteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak	350.000,00		Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü bünyesinde destek verilmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ,Fen işleri Müdürlüğü,
	Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek	500.000,00		Kadın konukevi projesi tamamlanmıştır.	
	Yardıma muhtaç yaşlılar ,kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak.			Çalışmalar devam ediyor.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem,,Fen işleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü
	Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek.	0,00		Emekliler kıraathanesi yapımı tamamlanmış ve faaliyete açılmıştır.	, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem,,Fen işleri Müdürlüğü, Plan Proje Mdürlüğü
	Defin hizmetleri yürütülecek	180.000,00	124.843,72	Defin hizmetleri devam etmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen işleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek	70.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Özel Kalem, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi			Gelen taleplerde yönlendirme yapılıyor.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ,Özel Kalem,

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
--------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Gençlerin kültürel, sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel, sosyal, spor faaliyetlerini arttırmak	Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek .	550.000,00		Festival49.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde çeşitli etkimlikler düzenlendi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Amatör Spor kulüplerine destek verilecek.	1.000.000,00	755.000,00	Amatör spor kulüplerine destek veriliyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek	6.000.000,00	10.030.000,00	Mevcut yapılan ve yapımı devam eden işlerimizde ve KurtulusMah. ParkDuzenlemePeyzajProjesi bitti Yüzme Havuzu İnşaatı devam ediyor , Kapızlı Su Sporları ve Çevre Düzenlemesi İşi Devam ediyor	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak		4.137.080,00	Cami ve Taziye Evi İnşaatı devam ediyor	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, PlanProje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak.	0,00		Çalışmalar devam ediyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, Fen İşleri Müdürlüğü
	Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi)	2.500.000,00	3.977.780,00	20-26 Haziranda 49. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlendi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler, şenlikler ,konserler, anma törenleri vb. gerçekleştirilecek	1.500.000,00	1.314.756,00	12 mart istiklal marşının kabulü ve Mehmet Akif Ersoy anma 20 mart çağla festivali, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,Karayolları Güvenliği ve Trafik Haftası, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramında Silifke Merkez, Gökbelen. Mara, Atatent Ve Taşucu Mahallelerinde konserler düzenlendi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek			Silifke Muhtarlar Derneği, Emekli Astsubaylar Derneği Silifke Kızılay Derneği,Silifke Engelliler Derneği Taşeli Kadın Derneği Türkiye Kamu-sen ,Kimsesiz Canları Koruma Derneği Silifke Girişimci Kadımlar derneğine destek verilmektedir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek	400.000,00		Gazete, internet ve televiyon ile tanıtımlsr yapılıyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinliler ile sürdürülecek	100.000,00		Kardeş şehir festival etkinlilerimize katılmaktadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için İlçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak.			Çalışmalar devam ediyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek .	1.500.000,00	1.179.590,00	Cavit Erden Sokak sağhıklaştırması yapıldı ve Sami Göksu Evi restore ediliyor	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Fen İşleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü
	Sokak sağhıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak	1.500.000,00	1.612.290,00	Cavit Erden Sokak sağhıklaştırması yapıldı ve kullanıma açıldı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Plan proje Müdürlüğü

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
--------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması	Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak	8.900.000,00	12.962.010,77	Cadde ve sokakların temizlenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek			Çöp konteynrleri giydirme işlemleri ile çöp kutularının görünürlüğü estetik kazanmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Çevreyi kirlenmeye bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek.			Çalışmalar devam ediyor.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Sıfır atık projesi uygulanacak			Sıfır Atık Projesi hazırlanmış ve bakanlığa sunulmuştur.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek.			Kapsamlı web portalı oluşturma çalışmaları devam etmekte olup, vatandaş bilgi ve talepleri bu portal üzerinden yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek	25.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Sanayii ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak	25.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek			Konu ile çalışmalara destek verilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
--------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması	Kentlinin esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek	2.637.000,00	2.908.904,91	Denetimler aralıksız yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü,
	İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek			312 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş v bir ay içinde denetimleri yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü,
	Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek			Belediye birimlerinden gelen resmi tebligatlar dağıtılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
	Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek			Afet durumunda koordinasyon hizmetleri yerine getirecektir.	Zabıta Müdürlüğü,
	Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak	410.000,00	378.065,44	Özel güvenlik hizmet alımı yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü,
	Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.			Acil plnlama hükümlerine göre acil kurtarma ekibi oluşturulmuştur.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
	Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak			Çevre sağlık denetimleri yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü,
	MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek			Soakak hayvanları ile ilgili konulara destek verilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü,
Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması	Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi	50.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Tarımsal alanlar için iş makinası hizmet desteği sağlanacak	1.000.000,00		Kurtuluş mahallesinde park alanı düzenlenmiştir.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Şehrin nüfusunun yoğun olduğu Gazi-Göksu-Sarıcalar ve Savaşçı mahallelerinin ortak kullanabileceği bir kapalı Pazar yeri yapımı	1.000.000,00	7.505.153,75	Gazi Mahallesinde Kapalı Pazar yeri yapım işi tamamlanmıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak			Mevcut pazarlar düzenli olarak kurulmaktadır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek			Konu ile ilgili çalışma yapılamamıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park bahçeler Müdürlüğü



Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek.	Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek			Sosyal konut projesi 2021 yılında tamalanmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak.			Yapım işi tamamlanmış konut sahiplerine tapuları teslim edilmiştir.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Toplumun sosyal faaliyetlerini ( düğün, nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak .	1.500.000,00		Arkum mahallesinde hazineden tahsis alınan bina vatandaşın hizmetine düğün salonu olarak sunulmuştur.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	Halk toplantılarının yapılması	400.000,00	240.442,80	Makamda vatandaş görüşmeleri haricinde 88 mahallemize ziyaretler yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak	440.000,00	119.534,00	Diğer müdürlüklerle ortak çalışmalar yapılmış ve bültenler hazırlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye etkinliklerinde stk, dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacak	300.000,00		Belediye etkinliklerinde stk, dernek ve vakıflarla işbirli yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Kültür İşleri Müdürlüğü
	Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek.			Birimlerle toplantı ve görüşmeler yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması			Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanabileceği çalışma olmadığı için yönetmelik uygulanamamıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Anketler yapılması ,yaptırılması	150.000,00	252.520,00	2 adet anket yaptırılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü,
	Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması	50.000,00		Kent konseyi çalışmalarına mevcut donanım ve insan kaynaklarımızla destek verilmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevk ve süresinde cevaplanmasının sağlanması			Talep,şikayet vb konularda gelen yazılar cevaplandırılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak			Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer alınmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü,

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
-------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	Personele hizmet içi eğitim verilecek	70.000,00	650,00	*Tüm personellere yönelik terörle mücadele ve önleme konusu ile ilgili emniyet müdürlüğü koordinasyonunda bilgilendirme konferansı düzenlendi. *Çukurova Belediyeler birliği ve Türkiye Belediyeler birliği tarafından düzenlenen uzaktan mevzuat bilgilendirme eğitimlerine katılım için ilgili birimlere bilgi verilerek yönlendirildi. * Sürekli işçi personellere yönelik olarak 30.092022 tarihinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek. Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak.	630.000,00	679.892,54	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek verilmekte olup, belediye aleyhine , belediye tarafından açılan davaların takibi yapılmaktadır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak	0,00		Birim müdürleri ile toplantı yapıldı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tüm Birimler
	Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması	450.000,00	507.135,12	Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yenilikler yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek.	463.000,00	296.121,00	Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapı iyileştirmeleri yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması			Sistemin sağlıklı çalışması için gerekli işlemler yapılmakta olup, e-devlet uygulaması bünyesinde yer almak için çalışma yürütülmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi			28 kasım 2022 /tüm çalışanların katıldığı yemekli toplantı yapıldı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler
	Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak.	300.000,00		* iş güvenliği ve iş sağlığı açısından hizmet alanları iş güvenliği uzmanlarınca çalışma sahalarında kontrol edildi. * İş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin işyeri tespit ve öneri kayıt defteri hazırlanarak yapılan işlemler kayıt altına alındı. *13.06.2022 tarihi itibari ile iş sağlığı ve güvenliği kapsamında risk değerlendirme raporu hazırlandı * T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği İSG-Katip programı üzerinden Takip ve kayıt işlemleri takip edildi. * Olası afet durumlarında can ve mal kayıplarının önlenmesi amacıyla sivil savunma yardım ve kurtarma ekibi oluşturuldu.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
-------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk ,tahsil ve takibinin yapılması	85.000,00		Gelirlerle ilgili tüm tahakkuk tahsil ve takibi yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi	40.000,00	4.146,90	Ödeme tarihlerinde bilgilendirmek için sosyal medya üzerinden duyurular ve telefon mesajları atılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	İcra biriminin kurulması			İcra çalışmaları Amme alacakları haciz işlemi uygulanmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması			İç kontrol eylem planı 2022 Haziran ayında güncellenmiştir.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması			Mali yıl içinde bilgi verilmektedir.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Taşınırların kayıtlarının tutulması ve taşınırların düzenli kontrolünün sağlanması			Taşınırların kayıtları düzenli olarak yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi			Giderlerin tahakkuklarının yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması			Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi	150.000,00	199.496,50	Yıl içinde kamulaştırmalar yapılmış, belediye taşınmazların satışı ve kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi	915.000,00	99.672,00	Bütçe içi işletme bünyesindeki iş yerleri çalıştırılmıştır.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması	Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek.	6.500.000,00	1.178.849,80	1 adet yol süpürme aracı, 4 adet yol çizgi makinesi, 1 adet çöp kamyonu alındı.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak	8.000.000,00	22.196.596,44	Akaryakıt ihalesi yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek.	6.500.000,00	14.078.100,00	Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak	Yeni Hizmet binasının projesinin hazırlanması			Proje tamamlandı	Plan Proje Müdürlüğü
	Hizmet binasının yapılacak yerin tespit edilmesi			Yer tespiti yapılmıştır.	Plan Proje Müd. Emlak İstimlak Müd.
	Yeni hizmet binası yer tespiti sonrası kamulaştırma yada satın alma sürecinin başlatılması			Yer tespiti çalışması tamalanmıştır.	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Yeni hizmet binası kamulaştırma ve satın alma için mali kaynak ayrılması			Bütçede gelirleri dahilinde kaynak ayrılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Bina yapımı için ihale şartları ve dökümanlarının hazırlanması			İhale hazırlıkları devam etmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnşaatın yapımına başlanması ve tamamlanması	13.000.000,00		2022 yılı içinde ihale süreci tamalanmadığı için yapım işine başlanılamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması			Bina yapımı sonrası alımlar gerçekleştirilebilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması	2.310.000,00	6.812.782,27	Mevcut hizmet binalarının bakım onarımları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Mevcut hizmet binalarının temizlik, elektrik, su vb. giderlerin düzenli yapılması	2.464.000,00	6.563.404,59	Mevcut hizmet binalarımızın temizlik, elektrik, su vb. giderlerinin düzenli olarak faturaları ödenmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü,
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	159.889.000,00	230.304.464,51			
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	60.111.000,00	119.052.230,27			
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	0,00				
<b>Ek Ödenek</b>	144.360.171,41			03.06.2022/165 sayılı meclis kararı ile 74.360.171,41 TL ve 06.09.2022/86 sayılı meclis kararı ile 70.000.000,00 TL	
<b>Genel Toplam</b>	364.360.171,41	349.356.694,78			

Performans gösterge tablolarında 2022 yılı gösterge değerlerine ulaşmak için yürütülen faaliyetler ve gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu gereği; 2022 yılı için faaliyetlere ait değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde hazırlanan stratejik plan değerlendirme tablolarına (Tablo 23), faaliyet raporun EK:3 sunulmuştur.

Performans hedefi		Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
İnşaa edilen sosyal donatı alan sayısı	0	0	Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler bitti , 2. etap 24 saat Göksu Turgut Özal ve Ergenekon Parkı Yapımı İşi bitti ,3. etap 24 saat Göksu Özgecan Aslan Parkı Yapımı işi bitti, KurtulusMah.ParkDuzenlemePeyzajProjesi bitti , yapraklı sahil yolu devam ediyor ,SİLİFKE TAŞUCU SAHİL YOLU VE PARKI ÇEVRE DÜZENLEMESİ işi bitti , Yeşilovacık Sahil Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım işi devam ediyor, Muhtelif Mahallelerde Kafe, Katerya, We ,Kültür Merkezi Tadilatı, Büfe ve Muhtarlık Binası, Yapım işi bitti , Taşucu Çevre Düzenlemesi işi İhalesi yapıldı , Galericiiler Sitesi İşi Devam ediyor, Cami ve Taziye Evi İnşaatı devam ediyor, Yüzme Havuzu İnşaatı devam ediyor , Hayvan Pazarı İnşaatı devam ediyor , Kapızlı Su Sporları ve Çevre Düzenlemesi İşi Devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Bakım Onarımı yapılan yol miktarı M2	680.000	2.580.250	Çalışmalar devam ediyor.	Fen İşleri Müdürlüğü ,
yeşil alan düzenleme sayısı	4	4	Ergenekon Parkı, Turgut Özal Parkı, Özgecan Aslan Parkı ve Taşucu Sahil Düzenlemesi yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfaltlanan yol miktarı M2	650.000	1.528.415	Çalışmalar devam ediyor.	Fen İşleri Müdürlüğü ,
Parke yapılan yol miktarı M2	160.000	92.000	Çalışmalar devam ediyor.	Fen İşleri Müdürlüğü
Genel Otopark Sayısı	0	0	Performans göstergesi 2022 yılı için değer bulunmamaktadır. Performans göstergesinin ilgili yılında gerçekleştirilmesi hedefi devam etmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi		Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Sosyal donatı alan Proje sayısı	2 adet	4 adet	Sarıcalar mahallesi Mesire alan projesi, Gazi Mahallesi cami ve Taziye Evi uygulama projesi, Muhtelif mahallerde park-yeşil alan ve çevre düzenlemesi ve Gazi Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu uygulama projeleri yapılmıştır	Plan Proje Müdürlüğü
İmar plan tadilat sayısı	15 adet	15 adet	Farklı mahallerde imar plan tadilatları yapılmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm proje sayısı	0 adet	0 adet	Mevcut personellerimizle işlem yürütülmektedir	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
Yapı ruhsatı sayısı	400 adet	893 adet	893 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı kullanım izin belgesi sayısı	400 adet	435 adet	435 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar uygulama plan sayısı	0 adet	0 adet	Yeşilovacık 1/1000 imar planı revizyonu 2021 yılı tamamlandı.	Plan Proje Müdürlüğü

Performans hedefi		Mevcut Yeşil Alanları Geliştirmek		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Bakım onarımı yapılan parkların sayısı	146 adet	146 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından çalışmalar yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Temin edilen çocuk oyun grupları ve kondisyon aletleri sayısı	5 adet	5 adet	Parklarda oyun alanları ve kondisyon aletleri bakım onarımı ve yenileme işlemleri yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
Oluşturulan ağaç kimlik sayısı	10 adet	10 adet	Mevcut donanım ve personellerle işlem yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
Performans hedefi		Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Destek verilen dezavantajlı kişi sayısı	5300	10000	Dezavantajlı kişilere destekler verilmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
Hizmete sunulan bina sayısı	1	1	Sayağzı mahallesi mesire alanında engelli bireyler için ürünlerini pazarlamak için satış yeri ve park düzenlemesi yapılmış ve hizmete açılmıştır.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ,Fen işleri Müdürlüğü,
Hastaneye ulaşımı sağlanan hasta ve engelli sayısı	720	1160	Araçlarımızla engelli ve hastaların hastanelere ulaşımına destek verilmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ankara Konukevinden faydalanan sayısı	20	0	2022 yılı içinde çalışmalar sonuçlandırılmamıştır.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Özel Kalem, Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans hedefi		Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak.		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Spor,sanat,kültür konularında düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet	6 adet	8 mart dünya kadınlar günü 14 mart tıp bayramı, 49.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali, 30 Ağustos Zafer Bayramı Şenlikleri, İlköğretim Açılışı, 24 Kasım Öğretmenler Günü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Amatör spor kulplerine verilen destek sayısı	4 adet	2 adet	Amatör spor kulplerine destek verilmektedir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Oluşturulan merkez sayısı	0 adet	0 adet	. 2020 yılında Prof.Dr. Aziz SANCAR Gençlik Bilim ve Kültür Merkezi tamamlanmış pandemiden dolayı 2021 yılında hizmete sunulmuştur.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen spor yapabilecek alanlar sayısı	1 adet	1 adet	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve Atakent mahallesi su sporları yaşam merkezi uygulama işi için ihaleleri yapılmıştır. Kapalı Pazar alanı içerisinde gençler ve çocukların basket oynamaları için basket potaları yerleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Mabet yapımı sayısı	0 adet	0 adet	Cami ve taziye evi projesi tamamlanmış ve ihalesi yapılmıştır. Cemevi 2021 yılında hizmete açılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, PlanProje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	3 adet	6 adet	8 mart dünya kadınlar günü,14 mart tıp bayramı, 49.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali,30 Ağustos Zafer Bayramı Şenlikleri,İlköğretim Açılışı 24 Kasım Öğretmenler Günü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
Turizm tanıtım faaliyet sayısı	1 adet	3 adet	Sosyal medya, televizyon ve internet ortamında tanıtım yapıldı,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yapılan kültür tesis sayısı	1 adet	0 adet	Çalışmalar devam etmektedir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Festivalde yer alan uluslararası katılımcı grup sayısı	5 adet	4 adet	(Hassloch/Almanya, Yevpatoria/Kırım) kardeşşehir, ( Moldova, KKTC, Akçaabat, Gaziantep, İstanbul) Halkoyunları grupları.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem

Performans hedefi	Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Geri Dönüşüm için toplanan Katı Atık Oranı Toplanan	13	1,94	Beklenen orana ulaşamamasının ve toplama azlığının nedeni sıfır atık yönetmeliği "10/(4) (Değişik:RG-9/10/2021-31623) Bina ve yerleşkelerin, sıfır atık yönetim sistemini kurarak EK-1'de yer alan uygulama takvimi doğrultusunda sıfır atık belgesi almaları zorunludur. Bu Yönetmelik kapsamında sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını, sıfır atık belgesini alan mahalli idarelerin toplama sistemine veya Bakanlıktan geçici faaliyet belgesi/çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlanmak üzere verirler." maddesine istinaden bazı firma ve marketlerin atıklarını Belediyemiz toplama sistemine vermemesi başka lisanslı tesislere vermeleri. Bununla birlikte Belediyemiz sistemine verilmeyen atıkların miktarı bilinmemekte bu nedenle belirlenen hedefte sapmalar gerçekleşmektedir. Firmaların denetim ve kontrol yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerindedir. Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması tam olarak yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
Toplanan atık miktarı (ton)	53.000	44.218	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çalışmalar yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Çevreyi koruma konusunda Bilgilendirme çalışma sayısı	2	4	Vatandaşlara çevreyi koruma ile bilgilendirmeler ve personellere Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,

<b>İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması</b>				
<b>Performans hedefi</b>				
<b>Gösterge</b>	<b>Gösterge birimi</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Denetlenen işyeri sayısı	400 adet	711 adet	İşyeri denetlemeleri düzenli yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
Acil kurtarma ekibi sayısı	1 adet	1 adet	Acil kurtarma ekibi oluşturulmuştur.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
Acil durum planlama sayısı	0 adet	0 adet	Acil durum planlaması 2020 yılında yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
Hizmet içi eğitim sayısı	2 adet	2 adet	Hizmet içi eğitimler verilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
<b>Performans hedefi</b>	<b>Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması</b>			
<b>Gösterge</b>	<b>Gösterge birimi</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Pazar yeri sayısı	12 adet	12 adet	Pazar yerlerinin düzenli kurulması sağlanmaktadır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Organik tarım Bilgilendirme çalışmaları sayısı	1 adet	0 adet	Yılı içinde çalışma yapılamamıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park bahçeler Müdürlüğü
Soğuk hava depo sayısı	0 adet	0 adet	Çalışmalar devam ediyor.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kapalı Pazar sayısı	0 adet	0 adet	Gazi Mahallesinde yapılacak olan Pazar yeri için ihalesi yapıldı 2022 yılı sonunda büyük bir kısmı tamamlanmıştır.2023 yılında hizmete açılmıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans hedefi</b>	<b>Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi</b>			
<b>Gösterge</b>	<b>Gösterge birimi</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Halk Toplantıları sayısı	3 adet	71 adet	Hem makamda hemde mahallerimizde halk ile toplantılar görüşmeler yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stk,dernek ve vakıf çalışmalarına destek verilmesi	7 adet	9 adet	Silifke Muhtarlar Derneği,Emekli Astsubaylar Derneği,Silifke Kızılay Derneği Silifke Engelliler Derneği, Taşeli Kadın Derneği,Türkiye Kamu-sen Kimsesiz Canları Koruma Derneği, Silifke Girişimci Kadınlar derneğini, amatör spor kulüpleri ve kent konseyine destek verilmektedir	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Kültür İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen anket sayısı	1 adet	2 adet	Anketler yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü,
Birimler Toplantı sayısı	3 adet	3 adet	Birimler arasında koordinasyonunu güçlendirmek için toplantılar yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Giden yazının gelen yazıya oranı	37 adet	63 adet	Talep,şikayet vb konularda gelen yazılar cevaplandırılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü



Performans hedefi	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynaklar kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansı arttırılacak.			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Düzenlen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	4 adet	4 adet	*Tüm personellere yönelik terörle mücadele ve önleme konusu ile ilgili emniyet müdürlüğü koordinasyonunda bilgilendirme konferansı düzenlendi. *Çukurova Belediyeler birliği ve Türkiye Belediyeler birliği tarafından düzenlenen uzaktan mevzuat bilgilendirme eğitimlerine katılım için ilgili birimlere bilgi verilerek yönlendirildi. * Sürekli işçi personellere yönelik olarak 30.09.2022 tarihinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	6600	15548	Sistemin sağlıklı çalışması için gerekli işlemler yapılmakta olup, e-devlet uygulaması bünyesinde yer almak için çalışma yürütülmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı %	8	3,95	Belediye gelirlerinde artış olması ve vatandaşların belediye vevne ve banka yolu ile ödemeyi tercih etmeleri e belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını düşürmüştür.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	14	16	Belediye aleyhine ve belediyece açılan davaların takibi yapılmaktadır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Konut alan sayısı	0	0	Toplu Konutların yapımı çalışmaları 2021 yılında bitmiştir.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
Düğün salon sayısı	1 adet	1 adet	Yeni Mahalle Becili mevkiine Açık Düğün Salonu 2020 yılında yapılmıştır. Arkum mahallesinde hazineden tahsis alınan bina vatandaşın hizmetine düğün salonu olarak sunulmuştur.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Tahsilatın tahakkuka oranı	70	92,61	Gelirlerle ilgili tüm tahakkuk ve tahsilat takibi yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	55	67,8	Öz gelirlerin toplam gelire oranı %67,80 dir.	Mali hizmetler Müdürlüğü
Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı	16	0,94	2022 yılında gelirden beklenmedik artışlar olmuş (arsa satışı ve diğer gelirler) ve belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı beklentinin altında kalmıştır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	60	100	Yılı içinde iki adet kamulaştırma uzlaşma yolu ile yapılmıştır.	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans hedefi	Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Satın alınan araç sayısı	0	2	2022 yılı içinde, 1 adet yol süpürme aracı, 4 adet yol çizgi makinesi, 1 adet çöp kamyonu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Araç bakım onarım sayısı	130	133	Mevcut iş makinesi ve taşıtların bakım onarımı yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans hedefi	Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2022	Açıklama	Sorumlu Birimler
Ana hizmet bina sayısı	0	0	Yeni Hizmet binasının projesi tamamlanmış. İhale süreci başlatılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Taşınmaz bakım onarım sayısı	13	13	Mevcut binalarımızın bakım onarımları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlçenin yüzölçümü 270.870 hektar alan olup, 88 adet mahalleye hizmet verilmektedir. Personel sayımız ve teknik donanımımız çerçevesinde, Performans Programında yer alan faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde gerekli özen gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir. Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimlerden üçer aylık dönemlerde gelen bilgiler üst yönetimin bilgisine sunulmaktadır. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Malzeme depolama alanlarının olması
- Personelin Mevzuata Hâkim Olması
- Hali hazır haritaların güncel olması
- Belediye iş ve işlemlerinin yasal prosedürler halinde yürütülüyor olması
- Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali nin 49 yıldır düzenleniyor olması
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Koordineli Çalışmanın Yürütülmesi
- Makine Park Alanının Yeterli Olması

### B-Zayıflıklar

- Nitelikli Personel Yetersizliği
- Memur – Sürekli İşçi Sayısının Yetersizliği
- Belediye Hizmet Binasının Yetersizliği
- Finansal Kaynakların yetersizliği
- Taşıt ve İş Makinelerinin Çoğunluğunun Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olması-
- Taşıt ve İş Makine Sayısının Yetersizliği
- Aktif Yeşil Alanların İhtiyacı Karşılammaması
- Arşiv Sisteminin Yetersiz Olması
- Kent Bilgi Sisteminin Yetersiz Olması
- Kültürel Faaliyetler İçin Tesislerin İstenilen Seviyede Olmaması
- Kentte Yeterli Otoparkın Olmaması
- Belediye Birimleri Arasında Koordinasyonun Yetersiz Olması
- Mevcut Binaların Fiziksel Olarak Yetersiz ve Eski Binalar Olması
- İmar Planlarının İhtiyacı Karşılammaması
- Teknik Donanım Yetersizliği
- Bitki Üretim Alanı Yetersiz

## B- Değerlendirme

İlçemiz 270.870 hektar da 88 adet mahallenin olduğu geniş bir alana sahiptir. Mevcut personellerimiz ile bu alanda belediyemizin görevleri yerine getirilmektedir. Tüm hizmet birimlerimiz kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla 2022 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. Mevcut kaynaklarımızın kullanımında, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına dikkat edilmiştir. Memur ve sürekli işçi sayımızın eksik olmasına rağmen hizmetlerde aksaklığa mahal verilmemiştir. Mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yetersiz kalması personellerin verimli çalışmasına engel oluşturmuştur. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir. Plan dönemi başlangıcında dünya genelinde başlayan covid-19 salgını ülkemizde de etkilerini sosyo-ekonomik alanda göstermiştir. Salgın nedeni ile çalışmalarımızda gecikmeler yaşanmış ancak personelin özverisi ve diğer kurumlarla iş birliğinin güçlü olması faaliyetlerimizi kesintisiz devam etmesine imkan tanımıştır. Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020-2024 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.



Taşucu Mahallesi Sahil Yolu Çevre Düzenlemesi



Cavit Erden Sokak Sağlıklaştırılması



## EKLER

### EK : 1 2020-2024 Stratejik Plan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedefler

#### GELECEĞİN PLANLANMASI

**MİSYON;** Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri gözeten, modern bir şehircilik anlayışıyla, sosyal kültürel ve ekonomik gelişmeye yön veren, halkın refahını arttıran, halkı ile birlikte çalışan birlikte başaran şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile insan odaklı, yaşanabilir bir Silifke oluşturmak.

**VİZYON;** Kentin, kentlinin yaşam standartlarını yükseltmiş, doğaya, tarihe ve kültüre saygılı lider bir belediye olmak.

**Stratejik Amaç 1 : Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .**

Stratejik hedef 1 : Sosyal donatılar ,sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak.

Stratejik hedef 2 : Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.

Stratejik hedef 3 : Kente , kentliye nefes aldırان yeşil alanları korumak ve geliştirmek

**Stratejik Amaç 2 : Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.**

Stratejik hedef 1 : Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun,yoksunluğun etkilerini azaltmak

Stratejik hedef 2 : Gençliğe yönelik bilim,kültür,sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak .

Stratejik hedef 3 : Silifkenin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak

**Stratejik Amaç 3 : Çevreyi temizleyen değil kirletmeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.**

Stratejik hedef 1 : Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması.

Stratejik hedef 2 : İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin artırılması.

**Stratejik Amaç 4 : Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .**

Stratejik hedef 1 : Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması.

Stratejik hedef 2 : Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak mekansal düzenlemeler yapılması.

**Stratejik Amaç 5 : Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesine sağlamak.**

Stratejik hedef 1 : Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi.

Stratejik hedef 2 : Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının artırılması.

Stratejik hedef 3 : Mali yapının güçlendirilmesi.

Stratejik hedef 4 : Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması.

Stratejik hedef 5 : Hizmet binası sayısının artırılması ve mevcutların iyileştirilmesi.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ**

On birinci Kalkınma Programı , Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek.

Katılımcı yönetim anlayışı sunmak.

Mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Stratejik planda yer alan önceliklerimiz ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu arttırmak.

İnsan kaynaklarımızın uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesini arttırmak.

Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırmak.

Kent esenliği ve güvenliğini arttırmak.

Tarihe , kültüre ve doğaya duyarlı olmak.

Modern Şehircilik

Sosyal Belediyecilik

Şeffaflık

Birliktelik

Yenilikçilik

Liderlik

**EK : 2 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2020	2021	Cari Yıl (2022)	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2020	2021	Cari Yıl (2022)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
<b>830</b>					<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>91.521.459,72</b>	<b>144.742.511,95</b>	<b>349.356.694,78</b>	<b>800</b>					<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>114.388.003,60</b>	<b>166.516.592,08</b>	<b>445.709.057,36</b>
830	01				Personel Giderleri	22.782.574,28	25.891.097,26	37.578.280,08	800	01				Vergi Gelirleri	29.038.562,35	33.484.611,75	69.565.608,75
830	01	01			MEMURLAR	7.709.383,07	8.582.238,14	14.060.885,48	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.887.908,58	20.951.879,83	29.711.349,64
830	01	01	01		Temel Maaşlar	2.920.173,88	3.243.993,46	5.319.952,55	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	17.887.908,58	20.951.879,83	29.711.349,64
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	3.273.890,68	3.708.145,37	6.045.556,11	800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.179.547,64	7.772.959,42	21.342.701,01
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	1.430.075,54	1.532.732,87	2.561.902,22	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	4.806.889,17	6.330.338,86	19.394.768,93
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	85.242,97	97.366,44	133.474,60	800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	372.658,47	1.442.620,56	1.947.932,08
830	01	02			Sözleşmeli Personel	471.066,13	411.978,51	1.536.899,83	800	01	06			HARÇLAR	5.971.106,13	4.759.772,50	18.511.558,10
830	01	02	01		Ücretler	278.437,54	239.827,36	913.000,00	800	01	06	09		Diğer Harçlar	5.971.106,13	4.759.772,50	18.511.558,10
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	114.880,24	102.430,80	414.713,71	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.128.846,93	22.696.251,62	135.418.947,10
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	77.748,35	69.720,35	209.186,12	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.768.764,23	19.804.039,41	131.723.480,23
830	01	03			İşçiler	13.822.108,05	16.053.647,76	20.934.284,45	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	25.840,00	12.513,66	153.229,66
830	01	03	01		ÜCRETLER	8.294.595,55	8.650.006,39	11.747.681,73	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	17.742.924,23	19.791.525,75	131.570.250,57
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.655.904,69	3.091.110,73	3.733.650,28	800	03	04			KURUMLAR HASILATI	448.325,64	141.728,59	273.090,11
830	01	03	03		SOSYAL HAKLAR	1.419.851,18	1.638.915,25	1.610.324,75	800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı			109.384,70
830	01	03	04		Fazla Mesailer	6.775,98	70.141,60	227.364,73	800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	448.325,64	141.728,59	163.705,41
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	2.444.980,65	2.603.473,79	3.615.262,96	800	03	06			Kira Gelirleri	1.872.448,94	2.705.891,28	3.278.621,76



830	01	05		Diğer Personel	780.017,03	843.232,85	1.046.210,32	800	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	1.872.448,94	2.705.891,28	3.278.621,76
830	01	05	01	Ücret ve Diğer Ödemeler	780.017,03	843.232,85	1.046.210,32	800	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.308,12	44.592,34	143.755,00
830	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.724.986,56	5.234.076,09	6.237.512,36	800	03	09	09	Diğer Gelirler	39.308,12	44.592,34	143.755,00
830	02	01		MEMURLAR	1.864.327,40	2.257.094,36	2.254.415,16	800	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.899.371,00	651.375,00	8.698.508,99
830	02	01	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.864.327,40	2.257.094,36	2.254.415,16	800	04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.300.000,00	0,00	
830	02	02		Sözleşmeli Personel	57.080,72	45.427,78	201.259,48	800	04	03	01	Cari	3.300.000,00	0,00	
830	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	57.080,72	45.427,78	201.259,48	800	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	349.371,00	77.005,00	5.123.120,00
830	02	03		İşçiler	2.803.578,44	2.931.553,95	3.781.837,72	800	04	04	01	Cari	349.371,00	21.000,00	160.000,00
830	02	03	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	231.233,77	245.236,61	327.191,98	800	04	04	02	Sermaye	0,00	56.005,00	4.963.120,00
830	02	03	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.572.344,67	2.686.317,34	3.454.645,74	800	04	05		PROJE YARDIMLARI	250.000,00	574.370,00	3.575.388,99
830	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.810.834,89	64.185.201,88	149.163.481,06	800	04	05	01	Cari	250.000,00	574.370,00	3.575.388,99
830	03	01		Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	736.148,26	468.566,27	864.158,84	800	05			Diğer Gelirler	57.528.260,46	88.116.326,15	167.183.584,52
830	03	01	04	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	52.871,14	56.600,92	349.619,84	800	05	01		Faiz Gelirleri	280.190,14	4.181.067,72	8.919.490,98
830	03	01	08	METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI	401.830,12	280.701,35	390.639,00	800	05	01	09	Diğer Faizler	280.190,14	4.181.067,72	8.919.490,98
830	03	01	09	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	281.447,00	131.264,00	123.900,00	800	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	53.595.331,78	75.665.499,73	147.299.644,42
830	03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.993.606,88	13.071.878,67	34.041.936,22	800	05	02	02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	51.555.873,48	70.564.406,77	135.564.941,78
830	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	403.188,10	655.118,67	917.540,32	800	05	02	03	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.739.856,87	4.332.738,62	10.909.334,06
830	03	02	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	326.028,89	437.138,98	879.980,08	800	05	02	08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	183.696,07	489.308,11	328.309,82
830	03	02	03	Enerji Alımları	7.464.343,57	9.084.626,20	28.633.112,76	800	05	02	09	Diğer Paylar	115.905,36	279.046,23	497.058,76
830	03	02	05	Giyim ve Kuşam Alımları	268.767,72	354.726,00	31.946,40	800	05	03		PARA CEZALARI	3.582.951,16	6.449.075,40	8.034.845,55

830	03	02	06	ÖZEL MALZEME ALIMLARI	960.567,51	458.846,10	617.570,40	800	05	03	02	İdari Para Cezaları	1.112.016,99	3.443.150,26	3.693.607,68
830	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	570.711,09	2.081.422,72	2.961.786,26	800	05	03	04	Vergi Cezaları	2.470.934,17	3.005.897,70	4.313.744,00
830	03	03		YOLLUKLAR	24.540,04	20.004,79	34.017,62	800	05	03	09	Diğer Para Cezaları	0,00	27,44	27.493,87
830	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	24.540,04	20.004,79	34.017,62	800	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	69.787,38	1.820.683,30	2.929.603,57
830	03	04		Görev Giderleri	453.287,55	1.697.568,06	2.197.709,25	800	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	69.787,38	1.820.683,30	2.929.603,57
830	03	04	02	Yasal Giderler	397.629,36	1.626.128,93	2.071.076,82	800	06			Sermaye Gelirleri	3.792.962,86	21.568.027,56	64.842.408,00
830	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	55.658,19	71.439,13	126.632,43	800	06	01		Taşınmaz Satış Gelirleri	3.792.962,86	21.568.027,56	64.842.408,00
830	03	05		Hizmet Alımları	21.445.631,81	31.769.923,21	57.350.541,28	800	06	01	03	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.597.756,30	3.450.993,70	591.500,00
830	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.786.567,54	12.489.218,25	15.142.610,05	800	06	01	05	ARSA SATIŞI	2.195.206,56	18.117.033,86	64.250.908,00
830	03	05	02	Haberleşme Giderleri	516.989,34	710.990,12	783.494,79	810				<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI</b>	<b>311.281,59</b>	<b>226.948,19</b>	<b>727.129,22</b>
830	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	322.705,51	397.575,58	798.614,07	810	01			Vergi Gelirleri	191.586,52	226.344,53	467.281,22
830	03	05	05	Kiralar	1.741.931,12	2.526.360,08	8.036.769,47	810	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	191.586,52	4.714,89	126.989,06
830	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	12.077.438,30	15.645.779,18	32.589.052,90	810	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	191.586,52	4.714,89	126.989,06
830	03	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.694.756,48	2.987.525,94	11.065.042,47	810	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	221.629,64	340.292,16
830	03	06	01	Temsil Giderleri	473.458,20	201.151,50	1.194.578,48	810	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	221.629,64	340.292,16
830	03	06	02	Tanıtma Giderleri	1.221.298,28	2.786.374,44	9.870.463,99	810	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.319,64	0,00	
830	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.288.955,45	7.828.032,55	17.347.257,96	810	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	201,00	0,00	
830	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	870.390,87	1.601.381,76	2.854.784,60	810	03	01	02	Hizmet Gelirleri	201,00	0,00	
830	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	4.418.564,58	6.226.650,79	14.492.473,36	810	03	04		KURUMLAR HASILATI	2.118,64	0,00	
830	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.161.488,42	6.225.236,39	26.137.973,70	810	03	04	09	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.118,64	0,00	

830	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	123.251,00	106.525,00	225.190,00	810	05					Diğer Gelirler	117.375,43	603,66	259.848,00
830	03	08	06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.892.817,91	5.597.985,85	24.922.765,47	810	05	03				PARA CEZALARı	117.375,43	603,66	259.848,00
830	03	08	09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.145.419,51	520.725,54	990.018,23	810	05	03	02			İdari Para Cezaları	117.375,43	0,00	254.860,55
830	03	09		Tedavi ve Cenaze Giderleri	12.420,00	116.466,00	124.843,72	810	05	03	04			Vergi Cezaları	0,00	603,66	4.987,45
830	03	09	03	Cenaze Giderleri	12.420,00	116.466,00	124.843,72										
830	04			Faiz Giderleri	101.270,81	0,00											
830	04	02		Diğer İç borç Faiz Giderleri	101.270,81	0,00											
830	04	02	09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	101.270,81	0,00											
830	05			Cari Transferler	2.255.141,75	4.119.715,56	4.981.542,12										
830	05	01		GÖREV ZARARLARı	168.006,92	186.509,37	200.000,00										
830	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	168.006,92	186.509,37	200.000,00										
830	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.095.804,29	2.545.329,99	1.389.932,78										
830	05	03	01	KAR AMACı GÜTMEYEN KURULUŞLARA	1.095.804,29	2.545.329,99	1.389.932,78										
830	05	04		HANE HALKıNA YAPILAN TRANSFERLER			700.000,00										
830	05	04	02	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler			300.000,00										
830	05	04	07	SOSYAL AMAÇLı TRANSFERLER			400.000,00										
830	05	08		Gelirlerden Ayrılan Paylar	991.330,54	1.387.876,20	2.691.609,34										
830	05	08	09	Diğerlerine Verilen Paylar	991.330,54	1.387.876,20	2.691.609,34										
830	06			Sermaye Giderleri	16.846.651,43	45.312.421,16	151.395.879,16										
830	06	01		Mamul Mal Alımları	7.445.964,97	6.668.052,69	1.432.549,80										
830	06	01	02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	108.234,49	400.613,68	253.700,00										
830	06	01	04	TAŞIT ALıMLARı	4.121.630,48	1.843.239,01											
830	06	01	05	İş Makinası Alımları	3.216.100,00	4.424.200,00	1.178.849,80										
830	06	03		GAYRİ MADDİ HAK ALıMLARI	8.000,00	515.899,78	339.830,00										

830	06	03	01		Bilgisayar Yazılım Alımları	8.000,00	144.199,78	251.330,00											
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	0,00	371.700,00	88.500,00											
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	758.440,80	4.011.255,28	1.000.000,00											
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	758.440,80	4.011.255,28	1.000.000,00											
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.504.529,22	26.631.646,69	135.437.366,94											
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	5.504.529,22	26.631.646,69	135.437.366,94											
830	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	777.596,40	1.784.484,50	1.916.049,15											
830	06	06	02		Malzeme Giderleri	777.596,40	1.784.484,50	1.916.049,15											
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.352.120,04	5.701.082,22	11.270.083,27											
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	2.352.120,04	4.791.272,81	6.357.333,27											
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	0,00	909.809,41	4.912.750,00											
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)</b>						91.521.459,72	144.742.511,95	349.356.694,78	<b>BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)</b>					311.281,59	226.948,19	727.129,22			
											<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>					114.076.722,01	166.289.643,89	444.981.928,14	
											<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)</b>					-22.555.262,29	-21.547.131,94	-95.625.233,36	

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI  
2022YILI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Performans Göstergeleri Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1		Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .			
H1.1		Sosyal donatılar, sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak			
H1.1 Performansı		91,50 %			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında küresel salgından dolayı iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi. Covid-19 nedeni ile pandemi döneminde meydana gelen kısıtlamalardan dolayı işlemler zamanında yapılamamıştır. Yine yapım işlerinde gerekli kurumlardan alınacak izin süreçleri, kışın hava koşullarının sert geçmesi ve ihale süreci işlemlerin uzamasına neden olmuştur. Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik gelişmeler olmuştur.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Yapım işleri için izin veren kurumlarla daha koordineli çalışmak, piyasa koşullarında oluşacak beklenmedik artışlar için harcama disiplini yöntemi geliştirmek ve pandemi koşullarına uygun personel görevlendirmeleri ile oluşabilecek risklere karşı tedbir alınabilecektir.			
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi *	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.1.1 İnşaa edilen sosyal donatı alan sayısı	20	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında küresel salgından dolayı iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi. Covid-19 nedeni ile pandemi döneminde meydana gelen kısıtlamalardan dolayı işlemler zamanında yapılamamıştır.. Personellerin bazıları covid 19 rahatsızlığı geçirdikleri için işlerde aksamalar meydana gelmiştir. Çalışma amacımızdaki hedefimiz aynı kalmakla beraber performans göstergesinde yer alan sosyal donatı alan inşaatının (yaya köprüsü) 2021 yılında tamamlanmıştır. Ata Park (Atakent Mahallesi su sporları) ihalesi 2022 yılında yapılmış ve yapımına başlanılmıştır.			
Etkililik		2022 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2021 yılında pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesi 2022 yılı için değer bulunmamaktadır. Performans göstergesinin program döneminde gerçekleştirilmesi hedefi devam etmektedir.			
Performans Göstergesi *	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.1.2 Bakım Onarımı yapılan yol miktarı M2	20	635.045	680.000	2.580.250	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı planlanan hedeflerimizde faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi *	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 1.3.1 Yeşil alan düzenleme sayısı	30	146	4	4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Plan döneminde her yıl 4 adet yeşil alan düzenlemesi hedeflenmiştir. Ergenekon Parkı, Turgut Özal Parkı, Özgecan Aslan Parkı ve Taşucu Sahil Düzenlemesi yapılmıştır. Hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	2022 yılı içinde 4 adet yeşil alan düzenlemesi tamamlanmıştır. Yeşil alan düzenleme sayısı performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2022 yılında pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemi ve pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 1.1.3 Asfaltlanan yol miktarı M2	30	510.676	650.000	1.528.415	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur.				
Etkililik	Performans göstergesine pandemiden dolayı hedeflenen istenilen düzeye ulaşılmıştır Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemiden ve pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 1.1.4 Parke yapılan yol miktarı M2	20	144.232	160.000	92.000 m2	57,50
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Asfalt plentinin yenilenmesi ile birlikte kentimizin birçok mahallerinde sıcak asfalt ve soğuk asfalt serimi yapılmıştır				
Etkililik	Performans göstergesine pandemiden dolayı hedeflenen istenilen düzeye ulaşamamış ancak hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemiden dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 1.1.5 Genel Otopark sayısı	10	2	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	2022 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır.				
Etkililik	2022 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	2022 yılı içinde hedeflenen bir değer olmadığı için pandemiden dolayı oluşan maliyetlerin göstergeye etkisi görülememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesi 2022 yılı için değer bulunmamaktadır. Performans göstergesinin ilgili yılda gerçekleştirilmesi hedefi devam etmektedir.				

NOT: İnşaa edilen sosyal donatı alan sayısı performans göstergesine ait değer 2023 yılında yer almaktadır ve genel otopark sayısı performans göstergesine ait değer 2023 yılında yer almaktadır. Bundan dolayı 2022 yılı için performans hesaplaması yapılamamıştır.

\* Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A1		Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterak çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak			
H1.2		Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.			
H1.2 Performansı		90 %			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Pandemiden dolayı aksaklıklar yaşanmıştır. Pandemiden dolayı ihale süresinde bitirilemeyen işler için zorunlu olarak süre uzatımına gidilmiştir. İmar pln tadilatlarının onay aşamasında bir kısım planların MBB meclisince reddedilmesi.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		İzin başvurusu yapılacak kurumlarla koordineli çalışma ve mevzuat değişikliğinin takibi konularında tedbirler alınması ile sürdürülebilirliği öngörülmektedir.			
Sorumlu Birim		Plan Proje Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.1 Sosyal donatı alan Proje sayısı	30	0	2	4	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Sarıcalar mahallesi Mesire alan projesi, Gazi Mahallesi Cami ve Taziye Evi uygulama projesi, Muhtelif mahallerde park-yeşil alan ve çevre düzenlemesi ve Gazi Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu uygulama projeleri yapılmıştır.. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken pandemiden dolayı öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Belediye bütçe ve mevcut insan kaynaklarının ile çözüm üretilmiştir. .			
Sürdürülebilirlik		Resmi kurumlardan gerekli izinlerin çıkması ya da gecikmeli çıkması riskleri bulunmaktadır. İzin başvurusu yapılacak kurumlarla koordineli çalışma ve mevzuat değişikliğinin takibi konularında tedbirler alınması ile göstergenin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.2 İmar plan tadilat sayısı	10	8	15	15	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunulan plan tadilat onaylarının bir kısmı reddedildiğinden süreçler uzamıştır. Hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		2022 yılı hedefine ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Sürdürülebilirlik		Resmi kurumlardan gerekli izinlerin çıkması ya da gecikmeli çıkması riski vardır. İzin başvurusu yapılacak kurumlarla koordineli çalışma ve mevzuat değişikliğinin takibi konularında tedbirler alınması ile göstergenin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi *	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.3 Kentsel Dönüşüm proje sayısı	10	0	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		2022 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır.			
Etkililik		2022 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Mevcut personellerimizle işlem yürütülmektedir. Öngörülen maliyet oluşmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler devam etmektedir. Göstergenin gerçekleştirilmesi için çalışmalara devam edilmesi ve yasal mevzuat ve çevresel etkenlerin giderilmesi halinde plan dönemi içinde tamamlanması ile hedefin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.4 Yapı ruhsatı sayısı	20	442	400	893	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2021 yılında pandemi (covid-19) etkin olmasının yanı sıra Akkuyu Nükleer tesisinin inşaatına, maden ocakları ile çimento fabrikasına çalışmak için gelen işçi sayılarının artması sonucu bölgede aşırı yapılaşma olmuştur. İç ve dış çevrede inşaat yoğunluğu arttı.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldı. Yapı ruhsat sayısında 2019 yılına göre azalış öngörülmesine rağmen bölgede enerji ve sanayii merkezlerinin artması sonucu çalışmak için gelenlerin sayısının artması sonucu aşırı yapılaşma olmuştur. Yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı doğabilir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılrken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Mevcut personel ve donanımlar ile işlem yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi (covid-19) etkin olmasının yanı sıra Akkuyu Nükleer tesisinin inşaatına, maden ocakları ile çimento fabrikasına çalışmak için gelen işçi sayılarının artması sonucu bölgede aşırı yapılaşma olmuştur. İç ve dış çevrede inşaat yoğunluğu arttı.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.5 Yapı kullanım İzin Belgesi sayısı	20	413	400	435	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İç ve dış çevrede bitmiş inşaat yoğunluğu azaldı. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşıldı. hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılrken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Mevcut personel ve donanımlar ile işlem yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	İnşaat halinde yapıların kalması çevre kirliliğini oluşturma riskine karşılık düzenli kontroller yapılacaktır. Sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.6 İmar uygulama plan sayısı 2021	10	0	1	1	100
PG1.2.6 İmar uygulama plan sayısı 2022	10	0	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	2022 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır.				
Etkililik	2022 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. İmar Uygulama Plan Sayısı ; plan döneminde 2021 yılında tek seferde gerçekleşen değerlendirilir. Bundan dolayı diğer yıllarda bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2021 yılı değeri 2022 yılı içinde yer almıştır				
Etkinlik	Mevcut personellerimizle işlem yürütülmektedir. Öngörülmeden maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler devam etmektedir.				

Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

NOT: KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA Kılavuzu'nda " ...herhangi bir yılda tek seferde gerçekleşen göstergeler plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur" şeklindedir. İmar Uygulama Plan Sayısı ; plan döneminde 2021 yılında tek seferde gerçekleşen değerlendirilir. Bundan dolayı diğer yıllarda bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2021 yılı değeri 2022 yılı içinde yer almıştır

A1		Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .			
H1.3		Kente , kentliye nefes aldırın yeşil alanları korumak ve geliştirmek			
H1.3 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim		Park Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.3.1 Bakım onarımı yapılan parkların sayısı	70	146	146	146	100%
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Pandemi döneminde park ve yeşil alanların bakım onarımı ile dezenfekte işlemleri düzenli yapılmış ve vatandaşlarımızın açık havada temiz bakımlı parklarımızda dinlenme, spor vb aktivite yapmaları sağlanmıştır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetlerde artışlar ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Coğrafi alanın geniş olması, taşıt ve iş makinelerinin ve personel sayısının ile nitelikli personel sayısının yetersizliği riskleri bulunmaktadır. Hizmet içi eğitimler, işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma, bakım onarım planlarının ve personel görevlendirmelerinin optimal şekilde yapılması ile riskler için tedbirler alınabilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Plan döneminde her yıl mevcut parklarımızın bakım onarımı sağlanacaktır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.3.2 Temin edilen çocuk oyun grubu ve spor kondisyon aletleri almı	25	170	5	5	100%
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı . Performans göstergenin plan döneminde sürdürülebilirliği ile tespit edilen ihtiyaçlar karşılanabilecektir.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetlerde artışlar ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Plan dönemi boyunca her yıl 5 ar adet çocuk oyun grubu ve spor kondisyon aletleri almı ile performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.3.3 Oluşturulan Ağaç kimlik Sayısı	5	0	10	10	100%
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Kent ekosistemlerinin ve ormanlarının korunması için araçlar geliştirilmesi konusunda ağaç kimlikleri ile katkı sağlanabilecektir.			
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Sürdürülebilirlik		Plan dönemi boyunca her yıl 10 ar adet oluşturulan ağaç kimliklerinin bilgilendirme amaçlı parklarımızda yer alması ile performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			

Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A2		Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.			
H2.1		Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak			
H2.1 Performansı		90 %			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. İnsan sağlığını tehdit eden salgından dolayı alınan tedbirler ve piyasa koşullarında beklenmedik gelişmeler nedeni ile hedeflenen gösterge faaliyetlerinin bir kısmı yapılamamıştır			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Coğrafi alanın geniş olması, mevsimlik nüfusun değişkenlik göstermesi risklerine karşı işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma yöntemleri ve harcama disiplini ile planlanan hedefe ulaşabileceğimiz öngörülmektedir.			
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.1.1 Destek verilen dezavantajlı kişi sayısı	40	4958	5300	10.000	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Pandemi devlet tarafından vefa grupları oluşturulmuştur. Vefa grup çalışmalarına destek verilmiştir. 2022 yılında da dezavantajlı kişilere destek vermeye devam edilmiştir. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı			
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Mevcut bütçe ve insan kaynaklarımızla çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Coğrafi alanın geniş olması, mevsimlik nüfusun değişkenlik göstermesi risklerine karşı işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma yöntemleri geliştirilerek plan dönemi boyunca toplamda 26400 dezavantajlı kişiye destek sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.1.2 Hizmete sunulan bina sayısı	30	0	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		2021 yılı içinde emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak emekliler kıraathanesi yapımı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. 2022 yılında hizmete devam etmektedir. Kadın konukevi projesi tamamlanmış uygulaması yapılması için çalışma yürütülmektedir. Savaşçı mahallesi mesire alanında engelli bireyler için ürünlerini pazarlamak için satış yeri ve park düzenlemesi yapılmış ve hizmete açılmıştır.			
Etkililik		Hedeflenen değere ulaşıldı.			
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış. Bütçe imkânlarımız ve mevcut insan, donanım kaynaklarımız ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Planlanan hedeflerimizde pandemi ve pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.1.3 Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve yaşlı sayısı	20	655	720	1160	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Pandemi koşullarına uygun şekilde yaşlı ve engelli bireylerin hastaneye ulaşımı sağlanmıştır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı			

Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetlerde artışlar ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkânları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Coğrafi alanın geniş olması, mevsimlik nüfusun değişkenlik göstermesi risklerine karşı işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma yöntemleri geliştirilerek plan dönemi boyunca toplamda 3580 yaşlı ve engelli bireylerin hastaneye ulaşımı sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.1.4 Ankara Konukevinden faydalanan kişi sayısı	10	0	20	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Pandemiden dolayı konukevi göstergesi gerçekleştirilememiştir.				
Etkililik	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken pandemiden dolayı öngörülemeden maliyetlerde artışlar ortaya çıkmıştır. Mevcut bütçe imkanları ile çözüm sağlanabilecektir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemi riski bulunmaktadır. Ankara da pandemi koşullarına uygun yer için diğer kurumlarla görüşmeler yapılması ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.				
H2.2	Gençliğe yönelik bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak .				
H2.2 Performansı	90 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur .2022 yılında pandemi koşullarının hafiflemesi ile spor sanat kültür faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Covid19 pandemisinin piyasa koşullarını olumsuz etkisini azaltmak için harcama disiplinleri geliştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.2.1 Spor, sanat, kültür konularında düzenlenen etkinlik sayısı	40	0	3	6	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi kuralları çerçevesinde faaliyetler yürütülmüştür. 2022 yılında pandemi koşullarının hafiflemesi ile spor sanat kültür faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.				
Etkililik	2022 yılı performans değerine ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken pandemiden dolayı öngörülemeden maliyetlerde artışlar ortaya çıkmıştır. Mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyet artışları olması riski bulunmaktadır. Belediyemizin spor, sanat, kültür alanındaki etkinliklerinin artırılması hususundaki etkinlikler ve destekler için bütçemizde ödenek ayrılması ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *

PG 2.2.2 Amatör spor kulüplerine verilen destek sayısı	20	4	4	2	50
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. İnsan sağlığını tehdit eden salgından dolayı alınan tedbirler spor kulüp faaliyetlerini de etkilemiştir. Amatör spor kulüplerine program süresince destek verilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergelerinde istenilen düzeye kısmen ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyet artışları riski bulunmaktadır. Spor, sanat, kültür konularında düzenlenen etkinlik sayısı hedefimize ulaşmak için bütçemizde ödenek ayrılacaktır.				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) *</b>
PG 2.2.3 Oluşturulan merkez sayısı-2020	30	0	2	2	100%
PG 2.2.3 Oluşturulan merkez sayısı 2021	30	0	0	0	0
PG 2.2.3 Oluşturulan merkez sayısı 2021	30	0	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. İnsan sağlığını tehdit eden salgından dolayı alınan tedbirler ve maliyetlerde oluşan artışlar olsa da hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2020 yılında Prof.Dr. Aziz SANCAR Gençlik Bilim ve Kültür Merkezi tamamlanmış pandemiden dolayı 2021 yılında hizmete sunulmuştur. Gençlerin kültürel, sanatsal faaliyetlerini yapabilecekleri yer Taşucu AKM binasında yer ayrılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergelerine 2020 yılında istenilen düzeye ulaşıldı. 2022 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	2022 yılı içinde hedeflenen bir değer olmadığı için pandemiden dolayı oluşan maliyetlerin göstergeye etkisi görülmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesi 2022 yılı için değer bulunmamaktadır. Merkezler de faaliyet devam ediyor.				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) *</b>
PG 2.2. Spor yapılabilecek düzenlenen alan sayısı	10	0	1	1	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Toki Ticaret merkezi civarında basket oyun sahası 2020 yılında düzenlendi. 2022 yılında Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve Atakent mahallesi Su sporları yaşam merkezi uygulama işi için ihaleleri yapılmıştır. Kapalı Pazar alanı içerisinde gençler ve çocukların basket oynamaları için basket potaları yerleştirilmiştir.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans hesaplamasında 2020 yılı değeri 2022 yılı içinde yer almıştır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış riski bulunmaktadır. Spor yapılabilecek alan düzenlemeleri için harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma tedbirleri alınması ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				

NOT : Oluşturulan Merkez Sayısı ; herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergelerdendir. Bundan dolayı KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU gereği ; 2021 değeri 1 ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2020 yılı değeri 2022 yılı içinde yer almıştır.

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A2		Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.			
H2.3		Silifke'nin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak			
H2.3 Performansı		88%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. . Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış olmuştur.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Temel çevresel risk olan Covid19 pandemisinin bitmesi ve bina yapımı için kamu kurumlarının atıl durumdaki binalarının tahsisi ve harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma tedbir ile ilerleyen yıllarda hedeflenen değerlerimize ulaşabileceğimiz öngörülmektedir.			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.1 Mabet yapımı sayısı- 2021	20	0	1	1	100
PG 2.3.1 Mabet yapımı sayısı- 2022	20	0	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuş, hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır. Cemevi yapımına başlanmıştır ve 2021 yılında tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Program döneminde öngörülen performans göstergesi sadece 2021 yılında yer almıştır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Cemevi yapımı sonrası hizmete açılmış ve faaliyete devam etmektedir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.2 Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	50	3	3	6	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Pandemi nedeniyle iç ve dış çevrede önemli değişiklikler yaşanmıştır.2020 yılında covid-19 salgını nedeni ile alınan tedbirlere riayet edilmiş ve 2022 yılında etkinlikler düzenlenmiştir.			
Etkililik		Performans gösterge değerine ulaşıldı.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış riski bulunmaktadır. Harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma tedbirleri alınacaktır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.3 Turizm tanıtım faaliyet sayısı	10	0	1	3	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Turizm tanıtım faaliyetlerimiz sosyal medya, televizyon ve internet ortamında tanıtım yapıldı, festivalde binlerce vatandaşlara birebir tanıtım sağlandı. . Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			

Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir..				
Sürdürülebilirlik	Eko turizm alanlarının tanıtımlarında da öne çıkarılması ile ilçenin gelişmişliğine katkı sunulması ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.4 Yapılan kültür tesis sayısı	10	2	1	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değeri 2022 yılında ulaşamadı.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuştur. Program döneminde yapılması öngörülen tesisi için kaynak çalışmaları devam etmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış riski bulunmaktadır. Merkezin yapımı için kamu kurumlarının atıl durumdaki binalarının tahsisi ve harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma tedbirleri alınacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.5 Festivalde yer alan uluslararası katılımcı grup sayısı	10	3	5	4	80
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. (Hassloch/Almanya, Yevpatoria/Kırım) kardeşşehir, ( Moldova, KKTC, Akçaabat, Gaziantep, İstanbul) Halkoyunları grupları.				
Etkililik	Performans gösterge değerine kısmen ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir				
Sürdürülebilirlik	Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış riski bulunmaktadır. Konuk grupların devamlılığını sağlamak adına harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma ve kardeş şehirlerimizle koordineli çalışma tedbirleri alınacaktır.				

NOT: KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA Kılavuzu'nda " ...herhangi bir yılda tek seferde gerçekleşen göstergeler plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur" şeklindedir. Mabet Yapımı sayısı; plan döneminde 2021 yılında tek seferde gerçekleşen değerdir.. Bundan dolayı diğer yıllarda bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2021 yılı değeri 2022 yılı içinde yer almıştır.

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır

A3	Çevreyi temizleyen değil kirlilemeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.
H3.1	Kirliletme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .
H3.1 Performansı	81,55 %
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Firma ve marketlerin Sıfır Atık Yönetmeliği gereği Sıfır Atık Belgesi alması ve atıklarını Belediyemiz toplama sistemine vermemesi başka lisanslı tesislere vermeleri. Mevzuat değişikliği.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplatılması ve geri dönüşümünün sağlanması ile hedefe ulaşılacaktır.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Geri Dönüşüm için toplanan Katı Atık Oranı	10	11,64	13	1,94	14,92
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamadı. Firma ve marketlerin Sıfır Atık Yönetmeliği gereği Sıfır Atık Belgesi alması ve atıklarını Belediyemiz toplama sistemine vermemesi başka lisanslı tesislere vermeleri. Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplatılması ve geri dönüşümünün sağlanması tam olarak yapılmaktadır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Coğrafi alanın büyük olması ve Mevsimlik Nüfusun değişkenlik göstermesi ve mevzuat değişikliği riskleri bulunmaktadır. Mevcut araçlarımızın sayısının artırılması, optimal personel görevlendirmeler ve sıfır atık projesi tedbirleri ile performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.1.2 Toplanan atık miktarı (ton)	60	47.438	53.000	44.218	83,43
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine kısmen ulaşıldı. Firma ve marketlerin sıfır atık belgesi almış olması ve piyasada faaliyet gösteren çeşitli lisans firmalarına atıklarını satması sonucu belediyemizce toplanan atık miktarında azalma göstermiştir.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Coğrafi alanın büyük olması ve Mevsimlik Nüfusun değişkenlik göstermesi riskleri bulunmaktadır. Mevcut araçlarımızın sayısının artırılması, optimal personel görevlendirmeler ve sıfır atık projesi tedbirleri ile performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.1.3 Çevreyi koruma konusunda Bilgilendirme çalışma sayısı	30	1	2	4	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi nedeniyle çalışmalar aksamıştır. Hedeflenen eğitimler pandemi nedeni ile kesintiye uğrasada Temel Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Göstergeyi etkileyen maliyetlerde artış olmamıştır. Hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemiden dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A3		Çevreyi temizleyen değil kirlilemeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.			
H3.2		İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması			
H3.2 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim		Zabita Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.2:1 Denetlenen İşyeri sayısı	70	370	400	711	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Ülkemizde ve dünyada meydana gelen pandemiden dolayı diğer resmi kurumlarla işbirliği içerisinde denetimlerimiz aralıksız sürdürülmüştür.			
Etkililik		Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		İlçemizin coğrafi alanının büyüklüğü gözüne alınarak Pandemi dolayısıyla denetimler sürdürüleceğinden personel , araç ve gereç desteğinin artırılması gerekmektedir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.2.2 Acil Kurtarma ekibi kurulması	10	0	1	1	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesi çalışmalarını etkilemediği için hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Oluşabilecek herhangi bir afet anında diğer resmi kurumlarla koordineli bir çalışma ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.2.3 Acil durum planlaması-2020	10	0	1	1	100
PG 3.2.3 Acil durum planlaması-2021	10	0	0	0	0
PG 3.2.3 Acil durum planlaması-2022	10	0	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedef gösterge değerine 2020 yılında ulaşıldı.			
Etkililik		Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesi çalışmalarını etkilemediği için hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır. Mevcut insan kaynaklarımız ve bütçe imkanlarımız dahilinde gerçekleştiriliyor.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.			
Sürdürülebilirlik		Oluşabilecek herhangi bir afet anında diğer resmi kurumlarla koordineli bir çalışma gerekmektedir.			

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.2.4 Hizmet içi eğitim sayısı	10	1	2	2	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesi çalışmalarını etkilemediği için hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Personeli bilgilendirmek ve motive etmek amacıyla düzenli aralıklarla hizmet içi eğitimlerin yapılması gerekmektedir.				

NOT: Acil durum planlaması gösterge değeri . Herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergelerdendir. Bundan dolayı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu gereği ; 2021 değeri 1 ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2020 yılı değeri 2022 yılı içinde yer almıştır. Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A4		Halkın refahını artırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .			
H4.1		Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması			
H4.1 Performansı		40%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Soğuk Hava depo sayısı gösterge değeri ileriki yıllarda ve kapalı Pazar yapımı (ihale süreçlerinde yaşanan olumsuzluklar ve piyasa koşullarında maliyet artışları) henüz tamamlanamadığı için performans değeri hesaplanamamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Soğuk hava deposu ve kapalı pazar yapımına ilişkin ortaya çıkabilecek beklenmedik fiyat artışları riskine önlem; harcama disiplini ve gelir artırıcı yöntemler yoluyla planlanan hedefe ulaşabileceğimiz öngörülmektedir.			
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4.1.1 Pazar yeri sayısı	40	11	12	12	100%
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde Gösterge değerine ulaşırken pandemiden dolayı Pazar yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4. 1.2 Organik tarım Bilgilendirme çalışmaları sayısı	30	0	1	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşamadı. Pandemi nedeniyle piyasa koşullarında oluşan olumsuzluk organik tarım maliyetlerine yansıtıldığı için talep oluşmamıştır. Planın gelecek yıllarında hedefe ulaşılacağı ve hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş, gelecek yıllarda faaliyetin ifa edilmesi için kaynak ayrılacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemiden dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4. 1.3 Soğuk Hava depo sayısı	20	0	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	2022 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır.				
Etkililik	2022 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. .				
Etkinlik	2022 yılı içinde hedeflenen bir değer olmadığı için pandemiden dolayı oluşan maliyetlerin göstergeye etkisi görülemez.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesi 2022 yılı için değer bulunmamaktadır. Performans göstergesinin ilgili yılında gerçekleştirilmesi hedefi devam etmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4. 1.4 Kapalı Pazar sayısı	10	2	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	2022 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır. Proje çalışmaları 2020 yılında yapılmış, 2021-2022 yıllarında yapımına devam edilmiştir.				
Etkililik	2022 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. .				
Etkinlik	2022 yılı içinde hedeflenen bir değer olmamakla birlikte pandemiden dolayı oluşan maliyetler bütçe imkanlarımız dahilinde giderilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesi 2022 yılı için değer bulunmamaktadır. Performans göstergesinin program döneminde gerçekleştirilmesi hedefi devam etmektedir.				

NOT: Soğuk Hava depo sayısı ve Kapalı Pazar sayısı gösterge değerler ileriki yıllarda yer almaktadır. Bundan dolayı 2022 yılı için performans hesaplaması yapılamamıştır.

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A4	Halkın refahını artırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .				
H4.2	Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak mekansal düzenleme ler yapılması				
H4.2 Performansı	100 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Arsa temininde sürecin uzaması ve piyasa koşullarında beklenmedik maliyet artışları performans hedefini olumsuz etkilemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Düğün salonun çalışmalarına için arsa temini, gerekli izinlerin uzaması vb. konularında oluşabilecek riskler için çalışmaların genişletilmesi ve ; harcama disiplini ve gelir artırıcı yöntemler yoluyla planlanan hedefe ulaşabileceğimiz öngörülmektedir.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4.2.1. Konut alan yeri sayısı-2021	30	0	1	1	0
PG 4.2.1. Konut alan yeri sayısı-2022	30	0	0	0	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Konut alan yerinin tespiti ve gerekli izinler sonrasında sosyal konut yapımına başlanılmış olup 2021 yılı içinde tamamlanmıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine 2021 yılına ulaşıldı. Program döneminde bir defa ve 2021 yılında öngörülmüş ve gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Program döneminde hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşıldı.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu	İzleme Dönemindeki	Performans (%) (C-A)/(B-A) *

			Hedeflenen Değer (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	
PG 4.2.2 Düğün Salon Sayısı	70	3	1	1	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Plan dönemi için toplamda 3 adet düğün salonu yapımı hedeflenmiş ve ilk düğün salonu yapımı 2021 yılında yer almıştır. Ancak planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Bundan dolayı kentte düğün, nişan vb. törenlerin düzenlenebilmesi için açık hava düğün salonu yapımına öncelik verilme zaruryeti ortaya çıkmıştır. Düğün salonlarının yapımı ile düğün nişan merasimleri ve diğer kültürel etkinliklerde tesis olarak kullanılabilir. Arkum mahallesinde hazineden tahsis alınan bina vatandaşın hizmetine düğün salonu olarak sunulmuştur.				
Etkililik	Program döneminde hedeflenen düğün salonları için arsa temini ve proje çalışmaları devam etmektedir.				
Etkinlik	Pandemiden dolayı öngörülme maliyet artışları karşımıza çıkmış fakat mevcut bütçe imkanları içerisinde çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde , arsa Temininde aksaklıklar yaşanması, piyasa koşullarında beklenmedik gelişmeler yaşanması , ihale ve kamulaştırma sürecinin uzun sürmesi ve mevzuat değişikliği gibi riskler bulursa da program döneminde hedeflenen göstergelere ulaşılabilirliği ve sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

NOT: konut alan yeri sayısı . Herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergelerdendir. Bundan dolayı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu gereği ; 2021 değeri 1 ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2021 yılı değeri 2022 yılı içinde yer almıştır.

A5		Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.			
H5.1		Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi			
H5.1 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.1.1 Halk toplantılarının sayısı	40	0	3	71	100%
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi kurallarına uygun şekilde muhtarlar ve vatandaşlarla toplantılar yapılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldı. Onbirinci kalkınma programında 2.5.2. İyi Yönetişim amacına katkı sağlanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilirliği arttırmak için çalışmalarımızın sosyal medya üzerinde duyurulmasına yoğunluk verilecek. Halk toplantılarında gelen öneri ve temennilerin karar alma süreçlerinde işlevsellik kazandırılması, sürdürülebilirliği sağlanabilir				
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.1.2 Stk,dernek, vakıf, çalışmalarına destek verilmesi	20	6	7	9	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Stk, kent konseyi, derneklerin çalışmalarına pandemi kurallarına riayet edilmiş ve çalışmalarına destek verilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Dernek, Stk, Vakıf vb kuruluşları ile yeterli seviyede çalışma ortamlarının pandemide sağlanabilmesi için bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak.				

Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 5.1.3 Düzenlenen anket sayısı	20	0	1	2	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmış ve bütçe imkanları dahilinde çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilirliği arttırmak için sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 5.1.4 Birimler toplantısı	10	1	3	3	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Mesai çalışma düzeninde meydana gelen değişikliklerden dolayı ve pandemi kurallarına uygun birimlerle toplantılar, görüşmeler yapılmıştır. Birimler arası koordinasyon ve katılımcı yönetim anlayışına katkı sağlanmaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans değeri sürdürülebilir.				
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.5 Giden yazının gelen yazıya oranı	10	36,56	37	63	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Koordineli çalışma tespitimizi ve karar alma süreçlerinde vatandaşların katılımı ve denetim rolü ihtiyacının önemini ortaya koymuştur. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Giden Yazının Gelen yazıya oranının %63 olması ; Onbirinci kalkınma programı 2.5.2.İyi Yönetişim hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması katkı sunmaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge değeri sürdürülebilir.				

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A5	Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.
H5.2	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının artırılması
H5.2 Performansı	85%
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	e-belediye uygulamasında Kişisel verilerin korunması kanununa göre işlem yapıldığı için E-belediye kullanıcılarının iletişim bilgilerinin güncellenmesinin uzun sürmesi. Belediye gelirlerinde artış olması ve vatandaşların belediye vezne ve banka yolu ile ödemeyi tercih etmeleri.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	E-belediye uygulamasının e-devlet uygulaması bünyesine alınması için çalışmalar yürütülmesi ve e belediye kullanıcılarının bilgilerinin güncellenmesine destek verici işlemler yapılacaktır. Mahkeme süreçlerinin pandemiden dolayı uzun sürmesi, kamulaştırma davalarında ve iş davalarında genelde belediye aleyhine sonuçlanması riskleri

		bulunmaktadır. İlgili müdürlüklerin faaliyet alanlarında eğitim almalarının sağlanması ile hedefe ulaşabileceği öngörülmektedir			
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.2.1 Düzenlen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	70	2	4	4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Uzaktan online düzenlenen eğitimlere personellerin katılımı ile gerçekleşmiştir. 2022 yılında yüzyüze eğitimler yapılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşıldı				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler oluşmadı.				
Sürdürülebilirlik	Pandemi nedeniyle toplantı düzeyinde eğitimler yapılamamış, uzaktan eğitim ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.2 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	10	5364	6600	15548	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemiden dolayı e belediye kullanıcı sayısı artmıştır. Sistemin sağlıklı çalışması için gerekli işlemler yapılmaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşıldı				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler oluşmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge değeri sürdürülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.3 e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	10	5	8	3,95	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemiden dolayı e belediye kullanıcı sayısı artmıştır. Sistemin sağlıklı çalışması için gerekli işlemler yapılmaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamadı. e-belediye uygulamasında Kişisel verilerin korunması kanununa göre işlem yapıldığı için E-belediye kullanıcılarının iletişim bilgilerinin güncellenmesinin uzun sürmesi. Belediye gelirlerinde artış olması ve vatandaşların belediye vezne ve banka yolu ile ödemeyi tercih etmeleri.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler oluşmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge değeri sürdürülebilir. E-belediye uygulamasının E-devlet uygulaması içinde yer almak için çalışmalar ile sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.4 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	10	18	14	16	50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur.				
Etkililik	Performans göstergesinde istenilen düzeye ulaşıldı. İş davaların büyük bir çoğunluğu sonuçlandı. İdari davalarda belediye lehine kararların sayısında artışlar bir önceki yıla göre belediye aleyhine sonuçlanan dava oranında azalma sağlamada etken oldu.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerini beklenmeyen maliyet artışları ; mevcut bütçe imkanları içinde çözüm üretilmiştir.				



Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde mahkeme süreçlerinin pandemiden dolayı uzun sürmesi, kamulaştırma davalarında ve iş davalarında genelde belediye aleyhine sonuçlanması riskleri bulunmaktadır.
-------------------	--

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A5	Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.				
H5.3	Mali yapının güçlendirilmesi				
H5.3 Performansı	100 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemiden dolayı piyasada beklenmedik fiyat artışları olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Vadesi geçen alacakların takibi konusunda mevzuat takibi ile ödeme emirlerinin ivedilikle vatandaşla ulaştırılması sağlanacaktır. Vergi yapılandırma konusunda gelişmelerin vatandaşla duyurulmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir. Taşınmazlarda mülkiyet sorunların çözülmesinde piyasa koşullarının etken olması ve gelir mevzuatında değişiklik olmaması nedenlerinden dolayı kaynak yetersizliği riskleri vardır. Harcama disiplinine yönelik düzenlemeler ile kamulaştırma işlemleri ve diğer harcamalar için kaynak ayrılabilir.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1 Tahsilatın tahakkuka oranı	50	66	70	92,61	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ve performans göstergesinde bir değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Etkililik	Küresel salgın nedeni ile iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Performans göstergeleri değerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Mevcut personel ve programla tahsilat ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Öngörülmeleyen maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmadığı için sürdürülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.2 Öz gelirlerin toplam gelirlere içindeki oranı	15	52	55	67,80	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ve performans göstergesinde bir değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır				
Etkililik	Performans göstergeleri değerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Gelir mevzuatında gelir azaltıcı bir risk bulunmamaktadır. Performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.3.3 Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı	30	15	16	0,94	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Piyasalarda beklenmedik fiyat artışları olabileceği bundan dolayı borçlanma miktarlarında artış olacağı ve toplam borcun yıllık gelire oranının önceki yıllara göre artmasına neden olacağı öngörülmüştür. 2022 yılında gelirden beklenmedik artışlar olmuş ve belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı beklentinin altında kalmıştır. Böylece borçlanma oranımız gelire göre düşük çıkmıştır. Belediyenin borcunun yıllık gelire oranının çok düşük çıkması olumlu olarak nitelendirilmiştir.				
Etkililik	2022 yılı gelir artışı borçlanma oranımızın hedeflenen değer altında kalmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmasına rağmen maliyetler tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				

Sürdürülebilirlik		Harcamalarda etkinliğin artırılması ile belediyemizin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen, harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilmesi ile sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG 5.3.4 Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	5	60	60	100	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgilik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2022 yılı içinde 2 adet kamulaştırma işlemi uzlaşma ile sonuçlanmıştır. Performans göstergesi değerine ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış oldu. Önümüzdeki yıllarda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesinde bütçede ödenek ayrılacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Taşınmazlarda mülkiyet sorunların çözülmesinde piyasa koşullarının etken olması ve gelir mevzuatında değişiklik olmaması nedeni ile kaynak yetersizliği riskleri vardır. Harcama disiplinine yönelik düzenlemeler ile kamulaştırma işlemleri için kaynak ayrılacaktır.				

A5		Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.			
H5.4		Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması			
H5.4 Performansı		95,79%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Piyasa ekonomik koşullarında beklenmedik fiyat artışı olmuştur.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Piyasa ekonomik koşullarında beklenmedik fiyat artış riskine karşılık harcama disiplin yöntemleri ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.			
Sorumlu Birim		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi*	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.4.1 Satın alınan araç sayısı 2020 yılı	40	1	19	17	89,47
PG5.4.1 Satın alınan araç sayısı 2021 yılı	40	1		5	0
PG5.4.1 Satın alınan araç sayısı 2022 yılı	40	1	0	2	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgilik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. 2020 yılında 17 adet araç alınmıştır. Performans hesaplanması bundan dolayı 2022 yılında hesaplanmıştır. Pandemi nedeniyle fiyatların artması sonucu 2 adet araç alınamamıştır. 2021 yılında 5 adet araç alımı ile plan döneminde istenilen değere ulaşıldı. 2022 yılı içinde, 1 adet yol süpürme aracı, 4 adet yol çizgi makinesi, 1 adet çöp kamyonu alınmıştır.				
Etkililik	Performans göstergelerinde pandemiden dolayı oluşan fiyat artışlarından dolayı performans hedefinin ilgili yılında istenilen düzeye ulaşılmadı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir				
Sürdürülebilirlik	Piyasa ekonomik koşullarında beklenmedik fiyat artış riskine karşılık harcama disiplin yöntemleri ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.4.2 Araç Bakım onarım sayısı	60	145	130	133	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Yeni araç alımı ve kiralama yapılması halinde taşıt onarım maliyeti azalacaktır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.
Sürdürülebilirlik	Piyasa ekonomik koşullarında beklenmedik fiyat artışı ve makine parkında bulunan araçların birçoğunun eski olması bakım onarım maliyetlerini yükseltmektedir. Araç kiralama, yeni araç alımı ve harcama disiplini yöntemleri ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

\* Satın alınan araç sayısı : Herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergelerden olduğu için rehberlik gereği 2020 yılında gerçekleşecekse 2020 değeri (19) plan döneminin diğer yıllarında 19 ifade edilir olarak ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları içinde bu değer korunur şeklindedir. Performans hesaplaması bundan dolayı 2022 yılında hesaplanmıştır.

A5	Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.				
H5.5	Hizmet binası sayısının artırılması ve mevcutların iyileştirilmesi				
H5.5Performansı	70%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Ana hizmet bina yapımı 2023 yılında yer almaktadır. Mevcut hizmet yerlerimizde bulunan binalarımızın bakım onarımı sağlandığı için 2020 yılı için hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Ana hizmet binasının yapımı çalışmalarına 2020 yılında başlanması ile ileride oluşabilecek risklerin önlenilebileceği düşünülmektedir.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 5.5.1 Ana Hizmet Bina sayısı	30	17	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. 17 adet mevcut hizmet yerlerimiz içinde yer alan ana hizmet bina sayısının artırılması hedeflenmiş ve plan döneminde 2023 yılında gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Ana hizmet binasının yer temini ve projelendirme çalışmaları 2022 yılında tamamlanmıştır. İhale hazırlık süreci devam etmektedir. Hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Ana hizmet binasının yapımı 2023 yılı içinde yer almaktadır. 2021 yılında performans değeri bulunmadığından hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmıştır. Fakat arsa temini ve projelendirme çalışmaları mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler devam etmektedir. Göstergenin gerçekleştirilmesi için çalışmalar 2020 yılından itibaren başladığı için sürdürülebilirliği öngörülmüştür.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 5.5.2 Taşınmaz bakım,onarım sayısı	70	17	13	13	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede pandemiden dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Başlıca büyük onarımlar; Belediye eski ana hizmet binası, mevcut ana hizmet binasının bakım onarımı, diğer hizmet yerlerimizde bulunan hizmet binalarımızın bakım onarımları 2022 yılında yapılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmıştır.Bbakım onarımlarda oluşan aşırı maliyetlere mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Mevcut hizmet yerlerimizde yer alan binalarımızın bakım onarım çalışmalarına plan döneminde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				

\* NOT: Ana Hizmet Bina sayısı gösterge değerler ileriki yıllarda yer almaktadır. Bundan dolayı 2022 yılı için performans hesaplaması yapılamamıştır.

\*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

## **Elde Edilen Sonuçların Planın Geleceği Üzerindeki Etkileri**

Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını nedeniyle bazı performans gösterge değerlerinde istenilen seviyeye ulaşılamamıştır. Yine Covid-19 salgını nedeniyle piyasada oluşan beklenmedik gelişmelerden dolayı mal tedariki ve yapım işlerinin uygulanmasında aksaklıklar meydana gelmiştir. Planlanan hedeflerde istenilen seviyeye ulaşamadığımız performans göstergelerinde , çevresel risk olan Covid19 pandemisinin bitmesi ile ilerleyen yıllarda hedeflenen değerlere ulaşabileceğimiz öngörülmektedir. 2023 yılı stratejik plan izleme verilerinin incelenmesi ve pandemi sürecinin etkilerinin gözlemlenmesi sonucunda stratejik planın güncellenmesi değerlendirilecektir.

## **Temel Riskler**

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hedef kartlarında her bir hedef için öngörülen risklere karşı mevzuat çerçevesinde performans gösterge değerlerine ulaşmak için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Ancak planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Bu nedenle bazı performans gösterge değerlerine ulaşmakta güçlük yaşanmıştır. Piyasa koşullarında beklenmedik maliyet artışları performans göstergelerinin zamanında gerçekleştirilmesine engel teşkil etmiştir.

## **Temel Kapasite İhtiyaçları**

2020-2024 yılı stratejik planın hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada planda öngörülmeven kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

#### **EK -4 :Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst Yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Silifke Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Sadık ALTUNOK  
Belediye Başkanı



